



JUSTIČNÍ AKADEMIE

www.justice.cz

Justiční akademie, Masarykovo nám. 183/15, 767 01 Kroměříž
Tel.: +420 573 505 111, e-mail: sekretariat@akademie.justice.cz



CZ0056 – E-learning Education for Judiciary

Závěrečná zpráva

projektu

**CZ0056 – E-learning Education for Judiciary
„E-learningové vzdělávání pro resort justice“**

řešeného v rámci 1. výzvy Finančního mechanismu Norska
priorita 7.3 „Posílení vzdělávacího systému v sektoru spravedlnosti“



Obsah

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŘEŠITELÍCH.....	4
Žadatel:	4
Partner:	4
2. CÍLE PROJEKTU, CÍLOVÉ SKUPINY A OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY	7
2.1 PŘEDPOKLÁDANÉ CÍLE PROJEKTU	7
2.2 ZÁKLADNÍ CÍLOVÉ SKUPINY	7
2.2 PŘEDPOKLÁDANÉ VÝSTUPY PROJEKTU.....	7
2.3. PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍNOSY	8
3. AKTIVITY PROJEKTU, ETAPY, HARMONOGRAM.....	9
3.1 PŘIDĚLENÍ PROJEKTU	9
3.2 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE HARDWARE A SOFTWARE.....	10
3.2.1 Charakteristika pro výběr LMS a jednotlivých nástrojů systému	10
3.2.2 Další požadavky	11
3.2.3 Podpora standardů	11
3.2.4 Základní vlastnosti LMS.....	11
3.3 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA AUTORY PILOTNÍCH MODULŮ	13
3.4 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA EXTERNÍHO MANAŽERA PROJEKTU	13
3.5 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OUTSOURCING.....	14
3.5.1 Základní kritéria pro výběr outsourcingu.....	14
3.5.2 Požadavky na správce systému a uživatelská podpora	14
3.5.3 Technická správa studijních opor	15
3.5.4 Tutorská činnost	15
3.5.5 Manažerská činnost	16
3.5.6 Návrh implementace portálu.....	16
3.6 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DALŠÍ AUTORY STUDIJNÍCH OPOR.....	17
4. NAPLŇOVÁNÍ INDIKÁTORŮ PROJEKTU	22
4.1 POČET PILOTNÍCH MODULŮ	22
4.2 AUTOŘI STUDIJNÍCH OPOR.....	24
4.3 VYTVOŘENÍ STUDIJNÍCH OPOR	26
4.3.1 Konečný seznam studijních opor	29
4.3.2 Manuály k elektronickému vzdělávání	31
4.4. ÚČASTNÍCI ELEKTRONICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	33
4.4.1 Elektronické systémy ve vzdělávání JA.....	33
4.4.2 Vázané a volné semináře	33



4.4.3 Pilotní testování	36
4.4.4 Přehled indikátorů u účastníků elektronického vzdělávání	36
4.5. INFORMAČNÍ WEBOVÁ STRÁNKA JA.....	37
4.5.1 Hlavní stránka JA	37
4.5.2 Přihlašování prostřednictvím ASJA.....	38
4.5.3 Samostatná stránka LMS Unifor.....	39
4.5.4 Testovací systém TSU	40
4.5.5 Přehled seminářů na hlavní stránce.....	41
4.5.6 Volba studijních textů.....	42
4.5.7 Prostředí e-learningu.....	43
5. PUBLICITA PROJEKTU	44
6. PREZENTACE VÝSLEDKŮ PROJEKTU	44
PŘEHLED DOSAŽENÝCH INDIKÁTORŮ.....	44
PŘÍLOHA – VYBRANÉ ČÁSTI PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU	46



1. Základní informace o řešitelích

Konsorcium řešitelů projektu se skládalo ze 2 subjektů:

- konečným příjemcem (KP) projektu je **Ministerstvo spravedlnosti ČR (MSP)**,
- partnerem projektu je **Justiční akademie (JA)**, která je organizační složkou státu spadající do působnosti Ministerstva spravedlnosti ČR.

Žadatel:

Ministerstvo spravedlnosti ČR

Adresa Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

Telefon +420 221 997 111

Fax +420 224 919 927

e-mail posta@msp.justice.cz

Kompetence Ministerstva spravedlnosti jsou dány § 11 zák. č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy:

- (1) Ministerstvo spravedlnosti je ústředním orgánem státní správy pro soudy a státní zastupitelství.
- (2) Ministerstvo spravedlnosti vystavuje právní posudky k úvěrovým a garančním dohodám, v nichž je smluvní stranou Česká republika.
- (3) Ministerstvo spravedlnosti je ústředním orgánem státní správy pro vězeňství; je mu podřízena Vězeňská služba České republiky. Ministerstvo spravedlnosti zajišťuje telekomunikační síť Vězeňské služby České republiky.
- (4) Ministerstvo spravedlnosti je ústředním orgánem státní správy pro probaci a mediaci.
- (5) Ministerstvo spravedlnosti zastupuje Českou republiku při vyřizování stížností na porušení Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod a jejích Protokolů a Mezinárodního paktu o občanských a politických právech a koordinuje provádění rozhodnutí příslušných mezinárodních orgánů.

Partner:

Justiční akademie

Adresa: 767 01 Kroměříž, Masarykovo náměstí 183

Tel : 573505113



Fax: 573505101

E-mail: podatelna@jacz.cz

Justiční akademie je organizační složka státu zřízena zákonem č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích). Přípravuje a po organizační a odborné stránce zabezpečuje výchovně vzdělávací akce v rámci přípravy justičních a právních čekatelů a soustavné vzdělávání soudců, státních zástupců a dalších osob působících v justici.

V rámci své výchovné a vzdělávací činnosti zejména:

- a) organizuje a provádí adaptační kurzy, semináře a přednášky pro justiční a právní čekatele a podílí se na výběru osob, které se ucházejí o přijetí do pracovního poměru justičního nebo právního čekatele,
- b) připravuje a provádí vzdělávací akce zaměřené na zvyšování odborné úrovně soudců a státních zástupců,
- c) zajišťuje odborné vzdělávání dalších osob a plní další úkoly, stanoví-li tak zvláštní právní předpis nebo ministerstvo.

Vedle toho vykonává knihovnickou, analytickou a ediční činnost. Od prosince roku 2004 je členem Evropské justiční vzdělávací sítě (European Judicial Training Network).

Orgány Justiční akademie jsou Rada Justiční akademie a ředitel Justiční akademie.

Rada projednává po odborné stránce výchovnou a vzdělávací činnost Justiční akademie, zejména celkovou obsahovou náplň vzdělávací činnosti, studijní programy jednotlivých vzdělávacích akcí a zásady zařazování justičních čekatelů, vyšších soudních úředníků a dalších osob do vzdělávání. Radu tvoří dva zástupci Nejvyššího soudu a zástupce Nejvyššího správního soudu, jmenovaní a odvolávaní předsedy těchto soudů, zástupce Nejvyššího státního zastupitelství, jmenovaný a odvolávaný nejvyšším státním zástupcem, a předseda, místopředseda a dalších sedm členů, jmenovaní a odvolávaní ministrem spravedlnosti ze soudců, státních zástupců, advokátů, notářů, soudních exekutorů, učitelů právnických fakult vysokých škol nebo jiných odborníků; ministr spravedlnosti jmenuje členy Rady tak, aby většinu v ní tvořili soudci a státní zástupci.

Ředitel řídí chod akademie po stránce personální, pedagogické, organizační, materiální a finanční a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává ministr spravedlnosti po projednání s Radou.

Sídlem Justiční akademie je Kroměříž, kde má Justiční akademie své centrální pracoviště. Výuku zabezpečuje i v celkem osmi regionálních pracovištích, která jsou vybudována v:

- Praze,
- Litoměřicích,
- Plzni,



- Českých Budějovicích,
- Hradci Králové,
- Brně,
- Olomouci a
- Ostravě.



2. Cíle projektu, cílové skupiny a očekávané výsledky

2.1 Předpokládané cíle projektu

Cílem projektu (vybrané části projektového záměru jsou uvedeny v příloze) byla zejména modernizace vzdělávacího systému v justici, a to posílením distančního charakteru výuky prostřednictvím využití moderních vzdělávacích technologií formou e-learningu a blended learnigu.

2.2 Základní cílové skupiny

Projekt byl soustředěn na následující cílové skupiny:

- justiční a právní čekatelé,
- vyšší soudní úředníci,
- asistenti soudců,
- soudci a státní zástupci,
- zaměstnanci odborného aparátu ministerstva, soudů a státních zastupitelství.

2.2 Předpokládané výstupy projektu

Projekt předpokládal, že:

- Pro vzdělávání **bude vytvořen jednotný systém elektronického vzdělávání**, tzv. vzdělávací portál, který bude přístupný přes webovské rozhraní kdykoli a kdekoli. Systém bude mít svou **část hardwarovou** a **část softwarovou** – systém LCMS (složený z řídicího systému LMS a redakčního systému CMS)
- V rámci aktivizace a motivace cílových skupin bude proškolen cca **1000** účastníků v programu elektronického vzdělávání. Tento program bude zaměřen na zvýšení počítačové gramotnosti a na seznámení se základními principy elektronického vzdělávání.
- Pilotní testování studijních programů se předpokládalo na vzorku cca **500** účastníků.
- Pilotní testování **proběhne na 10 studijních modulech** s vybranými studijními oporami.
- Po zpracování výsledků evaluace bude celkem vytvořeno celkem **60 ks studijních opor**.
- V psaní distančních učebních opor bude proškolen **minimálně 20 autorů**.
- Budou vytvořeny předpoklady, aby se elektronické vzdělávání stalo součástí co největšího počtu pořádaných kurzů, tzn. aby studijní programy tam, kde je to



možné a účelné, měly podobu blended learningu, tzn. studia kombinujícího elektronické vzdělávání s prezenční výukou.

2.3. Předpokládané přínosy

- Rozšíření elektronické výuky.
- Získání inovativních aplikací a vybavení a rozšíření expertizy (vyškolených autorů elektronických učebních textů, tutorů a e-learningových specialistů).
- Uplatnění moderních technologií v dosud málo saturované oblasti informačních služeb ve vzdělávání státních zaměstnanců.
- Zvýšení školící kapacity Justiční akademie z hlediska počtu zájemců, kteří budou mít bez nutnosti cestovat na pobytové kurzy možnost přístupu vzdělávat se lokálně prostřednictvím e-learningového uzlu.
- Vytvoří se prostor pro celoživotní vzdělávání zaměstnanců justice, a to tím, že odstraní bariéry typu „tady“ a „ted“ – zaměstnanci budou mít usnadněný přístup ke vzdělávání, a to v podobě kurzů „šitých na míru“, které účastníkům umožní studovat kdykoli, kdekoli a podle vlastního tempa.
- Budou vytvořeny studijní programy a učební materiály, které budou odpovídat potřebám jednotlivých cílových skupin.
- Dojde k rozvoji klíčových kompetencí a dovedností nezbytných po výkon odborné činnosti.
- Dojde k úspoře času stráveného cestováním na semináře a pobytem na kurzech.
- Zvýší se počítačové kompetence odborníků v justici.
- E-learningová výuka bude nabízet novou kvalitu přístupu. E-learning bude integrálním doplňkem již nabízených jednodenních či vícedenních kurzů. Při použití metody e-learningu před prezenční výukou (před semináři) dojde na seminářích k následnému intenzivnímu řešení problematiky s lektory a k nácviku nezbytných dovedností.
- Výsledky e-learningové výuky bude možné přehledně vyhodnotit.
- Projekt umožní (prostřednictvím standardů elektronické výuky) využití e-learningových výukových modulů vytvářených v partnerských zahraničních organizacích.
- Dalším okruhem výuky, který umožní projekt významně zkvalitnit, je výuka cizích jazyků. E-learningová výuka umožní zintenzivnit přípravu, umožní vracet se k tématům, slovní zásobě, gramatice. Jazyková výuka bude mít charakter blended learningu. Tato oblast je důležitá vzhledem k praktickému zapojení naší justice do komunitárního práva a s tím spojené problematiky zvládnutí jazyka.



3. Aktivity projektu, etapy, harmonogram

3.1 Přidělení projektu

Rozhodnutí o přidělení – 20. listopadu 2007 s následující identifikací:

Název projektu:	Program e-learningu pro státní zaměstnance v resortu spravedlnosti
Typ projektu:	IP (Individuální projekt)
Celkové oprávněné výdaje (max.):	587 000 EUR
Výše dotace (nominální):	498 304 EUR
Výše dotace z celkových oprávněných výdajů:	84,89 %
Datum zahájení a ukončení projektu	20.11.2007 - 30.4.2011

Projekt byl plánován na 3 roky a předpokládal:

- **1. rok** výběrové řízení na hw sw, tzn. instalace serverů a výběr a instalace systému LMS (Learning Management System),
- **2. rok** tvorba a pilotní testování,
- **3. rok** vyhodnocení testování + tvorba zbylých distančních studijních opor.

Dne 6. 3. 2008 byla mezi Ministerstvem financí ČR a Ministerstvem zahraničních věcí Norska podepsána dohoda o realizaci projektu.

Časový harmonogram přípravné fáze neprobíhal v souladu s Project Implementation Plan (dále také „PIP“). Ke zpoždění došlo v důsledku nevyjasněných vztahů mezi KP a partnerem v oblasti projektového řízení a finančních záležitostí.

Ve druhé polovině roku 2008 však byly tyto nejasnosti vyřešeny, byl jmenován 11 členný Řídicí výbor (Steering Committee), který se k prvnímu jednání sešel 5. srpna 2008, byly stanoveny odpovědnosti jednotlivých členů a podepsán dodatek č. 1 ke Smlouvě o partnerství, který upravoval finanční záležitosti mezi příjemcem a partnerem a vlastnictví majetku nabytého v rámci IP.

V návaznosti na výše uvedené změny v časovém harmonogramu byla vyhotovena a schválena nová verze PIP.



Dopad změny časového harmonogramu neovlivnily průběh a realizaci projektu. Aktivita, jejíž realizace byla v rámci přípravné fáze opožděna v důsledku nevyjasněných vztahů mezi příjemcem a partnerem, byly zrealizovány ke konci roku 2008 v souladu se schváleným časovým harmonogramem.

ŘV se začal scházet k pravidelným jednáním, probíhajícím v průměru cca 1 x za 6 týdnů.

Řídící výbor e-learningu na svém zasedání dne 15.10.2008 schválil konečnou verzi zadávací dokumentace pro výběr hw a sw, nastavil postup při výběrovém řízení a určil i postup pro výběr členů hodnotící komise.

3.2 Výběrové řízení na dodavatele hardware a software

V rámci 1. etapy byla do konce roku 2008 realizována následující výběrová řízení (zakázky malého rozsahu):

- **ON08/102001 – Servery pro e-learning s příslušenstvím (HW)**, dodavatel: AutoCont CZ a.s., cena dle smlouvy: 1 218 587,-Kč;
- **ON08/102102 – Software pro e-learning (SW)**, dodavatel: NET UNIVERSITY s.r.o., cena dle smlouvy: 1 355 410,- Kč.

Výše uvedená výběrová řízení byla vyhlášena prostřednictvím e-tržišť Gem (Government electronic Marketplace) v souladu s usnesením vlády ČR č. 683/200 ze dne 26. 6. 2002. K zadanému termínu se přihlásili celkem dva zájemci, jeden na HW – AutoCont CZ a.s a jeden na SW – NET UNIVERSITY s.r.o. Obě firmy po formální stránce splnily vstupní kritéria a vyhověly zadaným požadavkům.

Nabídky, včetně navrhovaných smluv byly zaslány MSp k vyjádření. Po vyjádření a zapracování připomínek jednotlivých odborů byly smlouvy s f. Autocont na dodání hw a s Net University na dodání sw uzavřeny.

Vlastní nákup a dodávka se realizovala až po schválení ze strany Národního kontaktního místa. Schválení bylo dopisem ze dne 25. listopadu 2009, č.j.: 58/94351/2009-VD/229.

Cena HW a SW pořízeného v r. 2008 byla nižší, než byl původní odhad, došlo tak k úspoře 752 tis. Kč v běžných výdajích a 650 tis. Kč v ISPROFINu. Na základě výsledků auditu ze dne 23. února 2009 ŘV rozhodnul, že tyto prostředky budou využity na nákup doplňujících komponentů k HW a SW, což bylo realizováno v prosinci r. 2009. Nespotřebovaný nárok byl vyčerpán, částka byla dodržena, komponenty byly zakoupeny. HW i SW byl nainstalován a uveden do provozu. Pojištění komponentů bylo zajištěno, smlouva byla s pojišťovnou uzavřena na veškerý HW a SW.

3.2.1 Charakteristika pro výběr LMS a jednotlivých nástrojů systému

- Komunikační protokol TCP/IP



- Součástí LMS - vlastní systém pro tvorbu studijní náplně (LCMS) s možností rozšíření o nástroje třetích stran (authorware).
- Interní komunikační systém nezávislý na emailové komunikaci.
- Podpora nejrozšířenějších internetových prohlížečů (IE, Firefox, Opera).
- Testovací systém schopný dynamicky skládat testy pro studenty.
- Modulární architekturu systému – možnost oddělit nepoužívané části systému.
- Škálovatelnost produktu – možnost rozložení zátěže.
- Kompletní provoz LMS bez nutnosti doplňkových konfigurací na počítačích studentů nebo tutorů – stačí pouze kompatibilní prohlížeč.
- Možnost implementace kurzů ve formátu SCORM2.

3.2.2 Další požadavky

- Instalace produktu na servery.
- Bezplatná asistenční služba a upgrady produktu po dobu dvou let od jeho zakoupení v ceně produktu.
- Zajištění a provedení školení za úhradu vybraných zaměstnanců na daný produkt.
- Serverová aplikační část informačního systému musí navazovat na výkonný DBMS systém (např. ORACLE, MS SQL). Správa a administrace systému musí umožnit personalizaci stránek uživatelů. Serverová aplikační část informačního systému musí umožnit načítání databází podporující SQL za účelem reportování apod. Zároveň také musí umožnit komunikovat pomocí OLE DB, ODBC nebo data poskytovat ve formátu XML, pro případ propojení systémů s dalšími informačními systémy.
- Výkonná serverová část LMS systému musí být provozována v operačním systému Microsoft Windows 2003 Server nebo vyšším. Také musí spolupracovat s MS IIS 6.0+

3.2.3 Podpora standardů

- HTML, CSS, DHTML, JavaScript
- Windows Media Player (AVI, MPG, ASX), QuickTime (MOV), Realplayer
- Podpora on-line přenosu videa a audia
- Podpora všech souborů ve formátu swf
- Informace poskytované jako RSS

3.2.4 Základní vlastnosti LMS

Systém umožní:



- Tvorbu distančních textů a jejich aktivizaci o prvky jako jsou úkoly, literatura, grafika apod. Ke psaní takových textů možnost využít nejrozšířenější textový editor MS WORD.
- Možnost doplňovat texty o doplňkové materiály jako jsou dokumenty ke stažení, odkazy bez nutnosti použít doplňkový software.
- Jednoznačnou identifikovatelnost uživatele svým jménem a heslem s možností řízení přístupu na jednotlivé stránky.
- Každý uživatel musí mít svoji osobní stránku, kde má k dispozici jednotlivé kurzy, do kterých je přihlášen.
- Řízení uživatelů (studentů) pomocí tutorů (učitelů).
- Přiřazení studenta do virtuální třídy, která se skládá vždy z jednoho učitele, který je pro daný kurz delegován. Virtuální třída musí být pomyslně oddělena od dalších virtuálních tříd.
- Tvorbu diskusních klubů, kdy každá disciplína musí mít na své stránce k dispozici alespoň obecnou diskusi, která je vázána na danou třídu.
- Tvorbu „informační tabule“, která je omezena časovou platností a je prioritně řízena.
- Statistické centrum každého kurzu, které obsahuje informace o přístupech učitelů a studentů, délku jejich setrvání v určitých částech a rychlost odezvy studentů.
- Zveřejnění dostupných informací na osobní stránce studenta (jméno a příjmení, email, foto, adresa, mobil atd.).
- Komunikaci a výměnu dat způsobem, kdy odpověď není vázána na přítomnost adresáta. Data musí být umožněno přeposílat dále, doplňovat o přílohy, uchovávat, mazat, ukládat do archívů apod.
- Komunikaci způsobem, která vyžaduje přítomnost obou účastníků v jeden okamžik. Při tomto způsobu komunikace vyžadujeme ukládání informací pouze na nezbytně nutnou dobu a pak jejich vymazání.
- Prověřování nabytých znalostí studentů jednotlivých kurzů a možnost připisování bodů jednotlivým studentům.
- Vyhlásování úkolů studentům s možností připisování bodů za splnění.
- Vyvěšování elektronických materiálů ve virtuální knihovně.
- Tvorbu a aplikaci testů. Ty musí být možno omezit počtem bodů, potřebným časem na jejich splnění, kombinací obou variant.
- Vytvoření speciální stránky daného kurzu, kde tutor může sledovat průběh studia jednotlivých studentů.
- Možnost dohlížet na práci tutorů ze strany zadavatele kurzu.



- Moderní uživatelské rozhraní s možným propojením na externí aplikace např. google calendar, online office systémy apod.
- Řízení studia – například možnost řídit zobrazení dalších kurzů po splnění potřebného počtu bodů.
- Možnost propojení LMS s dalšími databázovými systémy (ekonomickým, personálním apod.).

3.3 Výběrové řízení na autory pilotních modulů

ŘV schválil návrhy JA témat na prvních deset pilotních modulů. Další návrhy zaslaly složky a útvary MSp, tato témata byla předána JA k využití při formulaci dalších zadání. Výběr prvních deseti témat byl podřízen také s přihlédnutím na podmínku pilotního proškolení 1000 osob vyplývající z projektu. Témata byla proto volena tak, aby byla zajímavá pro velkou část cílové skupiny a aby bylo zajištěno, že splnění tohoto indikátoru bude naplněno.

Pilotní fáze projektu předpokládala vytvoření 10 pilotních modulů (studijních opor pro distanční a kombinované studium) a na ně navazujících dalších 50 modulů a 3 manuálů. V pilotní fázi projektu bylo nakonec vytvořeno celkem 15 modulů, které byly umístěny do prostředí vzdělávacího portálu a testovány na vybraném vzorku účastníků v pilotních kurzech.

3.4 Výběrové řízení na externího manažera projektu

V r. 2009 proběhla 2 kola VŘ na výběr externího manažera projektu. Podařilo se ale získat pouze jednu nabídku (v 1. kole bez uvedení ceny zakázky se nikdo nepřihlásil, z 2. kola s uvedením ceny byl jeden zájemce). Během následných jednání byly se společností, která nabídku podala, dále upřesňovány činnosti, které by měla zajišťovat. Ukázalo se však, že firma je za částku uvedenou v zadávací dokumentaci schopna zajistit pouze část požadovaných aktivit. Skutečný management projektu by byla schopna dodat za částku zhruba dvojnásobně vyšší. Řídící výbor proto – i z důvodu dalších možných průtahů a hrozby zpoždění projektu – rozhodl o zrušení VŘ na externího manažera projektu a usnesl se, že projektový management bude zajišťován pracovníky JA, kteří jsou s projektem dobře obeznámeni.

Dalším řízením projektu proto byli pověřeni:

- Ing. Ladislav Mazák jako hlavní manažer
- JUDr. PhDr. Antonín Komenda, PhD. jako technický manažer a manažer pro distanční vzdělávání a
- PhDr. Renata Vystrčilová PhD. jako hlavní metodolog pro vzdělávání



3.5 Výběrové řízení na outsourcing

Řídící výbor jednomyslně rozhodl, že na outsourcing služeb souvisejících se zabezpečením pilotního testování, převod studijních modulů a údržbou e-learningového prostředí bude vyhlášeno otevřené výběrové řízení.

Řízení na outsourcing systému LMS Unifor Live! bylo vyhlášeno prostřednictvím e-tržišť 31. prosince 2009, a to v celkové částce 3.109.244,-Kč bez DPH, tzn. po zaokrouhlení 3.700.000,- Kč s DPH.

3.5.1 Základní kritéria pro výběr outsourcingu

- V rámci aktivizace a motivace cílových skupin participace na proškolení 1000 účastníků v programu elektronického vzdělávání. Tento program se zaměřuje na zvýšení počítačové gramotnosti a na seznámení se základními principy přihlašování na semináře pořádané Justiční akademií.
- Participace na pilotním testování studijních programů na vzorku 500 účastníků, včetně zabezpečení tutežské činnosti. Výsledky evaluačního testování budou podkladem k finální úpravě modulů. Pilotní testování proběhne na minimálně 10 studijních modulech s vybranými učebními oporami.
- Po zpracování výsledků evaluace bude vytvořeno prostředí LMS pro minimálně 60 ks učebních opor.
- Proškolení všech autorů, a to v psaní distančních studijních opor.
- Vytvoření předpokladů pro to, aby se elektronické vzdělávání stalo součástí co největšího počtu pořádaných kurzů, tzn. aby studijní programy tam, kde je to možné a účelné, měly podobu blended learningu, tzn. studia kombinujícího elektronické vzdělávání s prezenční výukou.

3.5.2 Požadavky na správce systému a uživatelská podpora

Zajištění provozu LMS vyžaduje zejména:

- Podrobnou znalost prostředí LMS.
- Znalost prostředí SQL serveru. Znalosti usnadní práci se systémem v případě nestandardních administračních požadavků, usnadní napojování dalších datových zdrojů například jiných ERP systémů exportu dat apod.
- Mezi významné výhody patří znalost programování PHP a znalosti jazyků PHP, HTML a XML. Pomocí těchto obecných technologií je možno LMS systém dále rozšiřovat. Například pro předání informací prostřednictvím m-learningu, optimalizaci výukových opor pro PDA apod.
- Výhodou je i práce se sestavami prostřednictvím MS Excel, zejména propojení možností SQL Serveru s klientem MS Excel.
- Komunikaci s výrobcem software.



- Administraci studia, tzn. vytváření studijních skupin, zavádění uživatelů do systému, přidělování oprávnění.
- Schopnost zaškolit uživatele, tutorů a autorů.
- Uživatelskou podporu klientům.

3.5.3 Technická správa studijních opor

Obsahem technické správy studijních opor je zejména:

- Převod a opravy materiálů získaných od autorů do LMS.
- Převody je možno provádět pomocí interního převodu LMS Unifor. Ten spočívá ve speciální šabloně DOT a převodníku (součást LMS). Pro využití stačí znalost principu stylů a důkladná znalost prostředí MS Word.
- Tvorba multimédií na základě požadavků autora. K tomu se požaduje znalost práce v prostředí např. Adobe Flash, Adobe Captivate, Shockwave, Java. Dodavatel musí mít platné licence pro tento produkt. Dodávky jednotlivých animací, prvků apod. budou realizovány dle požadavků autorů. Výhodou je rovněž znalost prostředí Macromedia Authorware. Mezi nutné znalosti a schopnosti patří práce ve webových editorech.
- Poskytnutí konzultanta autorům. Každý autor bude mít přiděleného svého konzultanta, který bude pomáhat s přípravou materiálů a umisťovat připravené materiály do LMS. Cílem je, aby autor editoval své vlastní materiály online. Pokud toho nebude schopen, bude mít k dispozici konzultanta.

3.5.4 Tutorská činnost

Tutorskou činností se rozumí práce se studijní skupinou, a to:

- Přímá a nepřímá podpora studentům. Přímá podpora je poskytována přímo tutorem studijní skupiny, nepřímá je zprostředkována odborníkem, který napsal studijní text. Tutor musí mít znalost prostředí LMS Unifor a být schopen elektronické komunikace. Výhodou je znalost práce s právními texty, případně s použitím LMS v právním prostředí.
- Opravování a připomínkování úkolů.
- Vyřizování korespondence a přispívání do diskuzí.
- Tvorba testů.
- Kontrola studia studentů a „povzbuzování“ při studiu.
- Komunikace s administrátory, řešení organizačních záležitostí.
- Spolupráce při tvorbě detailní metodiky – konzultační činnost v oblasti e-learningu.
- Doplnování zajímavostí k učebním textům, drobné opravy v studijních textech formálního charakteru apod.
- Jazykové korekce.



- Zajištění vyškolení nejméně 5 tutorů z řad zaměstnanců JA pro převzetí tutorské činnosti.

3.5.5 Manažerská činnost

V rámci manažerské činnosti je nutné zabezpečit:

- Dohlížet na práci přidělených tutorů, sledovat jejich reakční dobu apod.
- Organizovat studijní skupiny ve spolupráci se zadavatelem a administrátory studia
- Řešení různých vzniklých problémů suplování tutorů apod.
- Školící činnost pro autory a tutory.
- Proškolení všech autorů distančních opor.
- Zabezpečení tvorby minimálně 10 studijních modulů a jejich pilotní testování. Moduly budou vytvořeny jak v elektronické, tak i tištěné podobě.
- Zabezpečení tvorby dalších minimálně 50 studijních modulů, a to jak v online, tak v offline verzi.
- Zabezpečení pilotního testování studijních programů, a to na vzorku min. 500 účastníků.
- Podpora studujících, a to prostřednictvím minimálně 5 tutorů z řad zaměstnanců Justiční akademie speciálně vyškolených pro práci s klienty z justice.

3.5.6 Návrh implementace portálu

- Návrh vizuální a grafické podoby LMS Unifor, zapracování připomínek zadavatele.
- Zajištění funkčnosti uživatelského rozhraní.
- Úprava šablon pro implementaci modulů, zapracování připomínek zadavatele.



3.6 Výběrové řízení na další autory studijních opor

24. 5. 2010 Justiční akademie vypsal výběrové řízení na autory e-learningových studijních textů (<http://portal.justice.cz/Justice2/Soud/soud.aspx?o=7&j=17&k=223&d=312408>).

Řízení bylo vypsáno pro výběr dalších autorů než těch, kteří již byli vybráni pro napsání pilotních modulů za účelem napsání studijních opor (e-learningových textů) z následujících oblastí.

Pro cílovou skupinu – zejména čekatelé/asistenti

1. **Organizace soudnictví a pracovní pozice v justici I.** (se zaměřením zejména na zákon o soudech a soudcích, zákon o státním zastupitelství, přehled pracovních pozic, odměňování, apod.)

2. **Organizace soudnictví a pracovní pozice v justici II.** (se zaměřením zejména na zákon o soudech a soudcích, zákon o státním zastupitelství, přehled pracovních pozic, odměňování, apod.)

3. **Úvod do mezinárodní spolupráce ve věcech civilních** (se zaměřením zejména na mezinárodní a evropskou justiční spolupráci v civilních a obchodních věcech, aktuální problémy mezinárodní justiční spolupráce v civilních věcech a poznatky z činnosti Úřadu pro mezinárodní ochranu dětí, apod.)

4. **Vzájemné uznávání rozsudků v trestních věcech** (úvod do problematiky uznávání cizích soudních rozhodnutí, pravidla aplikace a interpretace předpisů práva EU, apod.)

5. **Evropské právo I** (úvod do evropského práva)

6. **Evropské právo II** (se zaměřením zejména na vybrané aspekty práva na spravedlivý proces v judikatuře Evropského soudu pro lidská práva, vliv judikatury Evropského soudního dvora a Evropského soudu pro lidská práva na rozhodování českých soudů)

7. **Občanské právo I** (se zaměřením zejména na náhradu škody podle občanského zákoníku, spotřebitelské smlouvy, dědění a řízení o dědictví, společné jmění manželů a jeho vypořádání, apod.)

8. **Občanské právo II** (se zaměřením zejména na řízení o způsobilosti k právním úkonům, apod.)

9. **Rodinné právo I** (se zaměřením zejména na řízení o rozvod manželství a o zrušení partnerství, výživné mezi manžely (partnery) a rozvedenými manžely (bývalými partnery), institut registrovaného partnerství a jím vyvolané změny v právním řádu. Rodičovská zodpovědnost, výchova nezletilých dětí, včetně výchovných opatření a ústavní výchovy, osvojení a pěstounská péče, apod.)

10. **Rodinné právo II** (se zaměřením zejména na určení a popření otcovství (rodičovství), specifika znaleckého dokazování v věcech rodiny, apod.)

11. **Obchodní právo I** (se zaměřením zejména na obchodní společnosti a družstva, obchodní rejstřík a další rejstříky vedené soudy, rozhodování v obchodněprávních sporech se



zaměřením na problematiku obchodních závazkových vztahů, exekuční řád a předpisy související, apod.)

12. **Obchodní právo II** (se zaměřením zejména na používání směnky v obchodních a jiných vztazích, spory ze smluv o úvěru a z jeho zajištění, apod.)

13. **Pracovní právo I** (se zaměřením zejména na vznik, změna a skončení pracovního poměru, apod.)

14. **Pracovní právo II** (se zaměřením zejména na odpovědnost za škodu podle zákoníku práce, apod.)

15. **Vlastnická práva, podílové spoluvlastnictví** (se zaměřením zejména na vlastnictví bytů, základní rysy právní úpravy nájmu bytu se zvláštním zřetelem na otázky zániku nájmu bytu, podílové spoluvlastnictví, vybrané problémy sporů mezi spoluvlastníky, zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví, ochranu vlastnického práva, , apod.)

16. **Insolvence I** (se zaměřením zejména na insolvenční zákon, právní postavení státního zástupce v konkurzním a insolvenčním řízení a vzájemný vztah těchto řízení s řízením trestním)

17. **Insolvence II** (se zaměřením zejména na aktuální problémy insolvenčního práva v České republice, apod.)

18. **Správní soudnictví** (se zaměřením zejména na otázky správního soudnictví důležité pro čekatele, hmotněprávní a procesněprávní aspekty, apod.)

19. **Odpovědnost státu za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci** (se zaměřením zejména na odpovědnost státu za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem podle zákona č. 82/1998 Sb. v platném znění)

20. **Úloha advokáta v trestním a civilním řízení** (se zaměřením zejména na úlohu advokáta v trestním řízení a náklady nutné obhajoby, úlohu advokáta v civilním řízení a náklady za zastupování, významné rozdíly v postavení advokáta v trestním a civilním řízení)

21. **Výkon rozhodnutí a exekucí** (pro soudní vykonavatele a justiční a právní čekatele)

Pro cílovou skupinu – zejména soudci (případně čekatelé, asistenti) – občanské právo

22. **Směnečné a šekové právo** (se zaměřením na pojem směnky, placení směnky, výkon práv z nezaplacené směnky, promlčení směnečných závazků, užití směnek, zásady kolizních ustanovení ke směnce, odlišnosti šekového práva)

23. **Právní aspekty uplatňování nároků z věcných práv a rozhodování o nich** (se zaměřením na vybrané otázky a problematiku uplatňování nároků týkajících se oblasti věcných práv s upřednostněním procesního hlediska)

24. **Nekalá soutěž** (ucelený výklad soutěžního práva co do ochrany proti jednání nekalé soutěže, jak je dnes obsažena z hlediska tuzemské právní úpravy zejména v obchodním zákoníku a z hlediska mezinárodního v Pařížské úmluvě na ochranu průmyslového vlastnictví, z hlediska práva ES ve směrnících o klamavé a srovnávací reklamě, resp. o nekalých obchodních praktikách.



25. **Kolizní normy** (Římská úmluva o právu použitelném pro smluvní závazky č. 80/934/EHS. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 593/2008 ze dne 17. června 2008 o právu rozhodném pro smluvní závazkové vztahy (Řím I), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 864/2007 ze dne 11. července 2007 o právu rozhodném pro mimosmluvní závazkové vztahy (Řím II))

26. **Pravidla mezinárodní příslušnosti podle nařízení Brusel I** (Nařízení Rady (ES) č. 44/2001 ze dne 22. prosince 2000 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech (Brusel I))

27. **Evropský platební rozkaz a řízení o drobných nárocích** (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1896/2006 ze dne 12. prosince 2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007 ze dne 11. července 2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích)

28. **Mezinárodní právo rodinné** (řízení ve věcech rodičovské zodpovědnosti a výživného s mezinárodním prvkem, řízení ve věcech manželských (určení příslušnosti, použitelné právo, nařízení Brusel IIa), mezinárodní únosy dětí)

29. **Evropské environmentální právo** (prameny evropského práva životního prostředí, institucionální zabezpečení, implementace a prosazování, nástroje atd. a vybraná zvláštní témata, např. ochrana přírody a krajiny, ochrana vod a ovzduší atd.)

30. **Úprava doručování a dokazování ve věcech s cizím prvkem** (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1393/2007 ze dne 13. listopadu 2007 o doručování soudních a mimosoudních písemností ve věcech občanských a obchodních v členských státech (doručování písemností), nařízení Rady (ES) č. 1206/2001 ze dne 28. května 2001 o spolupráci soudů členských států při dokazování v občanských nebo obchodních věcech, postup při vyhotovení žádosti o provedení dokazování v jiném členském státě EU, přímé dokazování. Dožádání o provedení dokazování v nečlenských státech EU, využití Evropského soudního atlasu a spolupráce kontaktních bodů Evropské soudní sítě ve věcech občanských a obchodních při doručování soudních písemností či provádění dokazování v rámci EU)

31. **Základy daňového systému pro soudce** (současný legislativní rámec účetnictví a jeho stručný vývoj. Legislativní rámec daní v ČR)

32. **Ekonomické aspekty insolvenčního zákona – základy účetnictví, jak číst účetní výkazy** (Daně - základní pojmy, daně přímé, nepřímé, daňový poplatník, plátce daně, předmět daně, osvobození od daně, základní seznámení se zákonem o daních z příjmů, základní seznámení se zákonem o DPH, vazby daňového systému a účetnictví, základní prvky jednotlivých daňových výkazů)

33. **Odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání** (pojem pracovního úrazu a nemoci z povolání v zákoníku práce, vazby na prováděcí a související právní předpisy z oborů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, procesní otázky sporů o odškodnění pracovního úrazu, nemoci z povolání, role judikatury Nejvyššího soudu a Ústavního)

34. **Církevní právo pro pracovníky justice** (teologie práva, základní právní normy katolické církve, Pastor Bonus. CIC 1983, CCEO, zákonodárná moc v církvi, církevní úřady, manželské



právo katolické církve v CIC a CCEO, majetkové právo církve, trestní právo církve, struktura církevního soudnictví, kanonický proces soudní, kanonický proces administrativní, základy práva Městského státu Vatikán)

Pro cílovou skupinu – zejména soudci/státní zástupci (případně čekatelé, asistenti) - trestní právo

35. **Činnost soudce v přípravném řízení** (úkony soudu činěné v přípravném řízení)
36. **Činnost státního zástupce v přípravném řízení** (úkony státního zastupitelství činěné v přípravném řízení)
37. **Trestná činnost související se zneužíváním omamných a psychotropních látek** (znalecká problematika, zneužívání léčiv)
38. **Návykové látky a jejich vliv na pachatele** (se zaměřením na alkohol)
39. **Návykové látky a jejich vliv na pachatele** (se zaměřením na drogy, léčiva a jiné návykové látky)
40. **Domácí násilí** (psychologie násilné osoby, psychologie oběti, problematika domácího násilí v přípravném řízení, řízení před soudem – hlavní líčení, aktuální judikatura týkající se domácího násilí, role civilního soudu při rozhodování o otázkách souvisejících s domácím násilím, apod.)
41. **Obchodování s lidmi** (se zaměřením na situace v obchodování s lidmi v ČR, vyšetřování trestného činu obchodování s lidmi, případové studie, procesní postupy spojené s trestnou činností obchodování s lidmi v rozhodovací praxi soudů)
42. **Dopravní kriminalita** (se zaměřením na vybrané druhy nehod se zaměřením na kolize vozidel, způsoby řešení nehod vozidel, apod.)
43. **Internetová kriminalita a ochrana duševního vlastnictví** (počítačová kriminalita, trestná činnost na úseku informačních technologií a trestná činnost páchaná prostřednictvím internetu)
44. **Trestná činnost ve zdravotnictví** (základní profesní standardy, léčba lege artis, standardy zdravotnické péče, apod.)
45. **Extremismus se zaměřením na projevy rasové nesnášenlivosti** (rasově motivovaná trestná činnost a extremismus, soudobé problémy boje proti extremismu v trestně právní oblasti)
46. **Extremismus se zaměřením na společné prvky a kulturní rozdíly křesťanského a muslimského světa** (základní přehled náboženské scény v České republice se zaměřením na muslimskou náboženskou obec a historii vztahu křesťanství a islámu)
47. **Extremismus náboženský** (základní přehled alternativní náboženské scény v České republice se zaměřením na vybrané sektářsky a extremisticky zaměřené náboženské skupiny v ČR)



48. **Pojistné podvody** (pojetí trestného činu pojistného podvodu v novém trestním zákoníku včetně praktických příkladů)

49. **Boj proti korupci** (faktický stav v České republice, protikorupční nástroje trestního práva v nové úpravě trestního zákoníku, kazuistika, srovnání s právní úpravou v sousedních státech)

50. **Hospodářská a majetková kriminalita** (se zaměřením zejména na daňovou a celní kriminalitu, zajišťování majetku a odčerpávání výnosů z trestné činnosti)

51. **Úpadkové trestné činy a trestná činnost související s insolvenčním řízením** (úpadkové delikty a další trestné činy související s insolvenčním řízením, trestná činnost subjektů insolvenčního řízení, problematika součinnosti státních zástupců trestní a netrestní specializace)

Pro cílovou skupinu – zejména soudci, státní zástupci (případně čekatelé, asistenti) – ostatní témata

52. **Metodika zápisu osob do jmenných seznamů na soudech**

53. **Etika práva a etika v právu**

54. **Osobnost v zátěži**

55. **Francouzština pro justiční účely – obecný modul**

56. **Francouzština pro justiční účely – trestní modul**

57. **Francouzština pro justiční účely – civilní modul**

58. **Němčina pro justiční účely – obecný modul**

59. **Němčina pro justiční účely – trestní modul**

60. **Němčina pro justiční účely – civilní modul**

Pro autory proběhlo metodické školení zaměřené na psaní e-learningových studijních opor pro prostředí LMS organizované outsourcingovou firmou, a to v termínech 28. června 2010 (Praha) a 29. června 2010 (Kroměříž).



4. Naplňování indikátorů projektu

Přehled indikátorů deklarovaných v projektu

Název indikátoru	Předpoklad
Počet pilotních modulů	10
Vyškolení autorů studijních opor	20
Vytvoření studijních opor	60
Vytvoření manuálů pro práci v elektronickém systému	3
Účastníci elektronického vzdělávání	1000
Z toho účastníci v rámci testování pilotních modulů	500
Informační webová stránka	1

4.1 Počet pilotních modulů

Výběrové řízení na autory pilotních modulů (viz bod 3.3) bylo vypsáno na vyšší počet témat (celkem 16), takže z nabídek bylo možné vybrat autory celkem 11 pilotních modulů (na místo původních 10). Do konce roku 2009 pak autoři odevzdali k odborné revizi úvodní kapitoly svého modulu.

Přehled pilotních 11 modulů:

1. Český justiční systém
2. Datové schránky
3. English for Judicial Purposes - Civil Module
4. English for Judicial Purposes - Criminal Module
5. English for Judicial Purposes - General Module
6. Evropská úmluva o lidských právech
7. Mezinárodní spolupráce ve věcech trestních
8. Postavení státního zástupce
9. Trest domácího vězení
10. Vzájemné uznávání soudních rozhodnutí v občanských věcech
11. Základy psychologie

Na zpracování těchto modulů se podílelo celkem 12 autorů.

Na doporučení outsourcingové firmy byly následně (z důvodu respektování distanční metodiky) některé moduly tematicky rozděleny tak, aby texty nepřesahovaly rozsah cca 75-



80 stran u jednotlivého modulu. S autory po vyškolení v psaní opor podle distanční metodiky byly uzavřeny příslušné smlouvy.

Vzniklo tak celkem 15 pilotních modulů:

Název pilotního modulu	Autor(ři)
1. Český justiční systém I.	JUDr. Jaromír Jirsa, JUDr. Libor Vávra
2. Český justiční systém II.	JUDr. Jaromír Jirsa, JUDr. Libor Vávra
3. Datové schránky I.	RNDr. Jaroslav Martaus
4. Datové schránky II.	RNDr. Jaroslav Martaus
5. English for judicial purposes - General Module	PhDr. Renata Vystrčilová, Ph.D.
6. English for judicial purposes - Civil Module	PhDr. Marta Chromá, Ph.D.
7. English for judicial purposes - Criminal Module	PhDr. Marta Chromá, Ph.D.
8. Evropská úmluva o lidských právech	JUDr. David Kosař, LL.M., Ph.D.
9. Mezinárodní spolupráce ve věcech trestních	JUDr. Petr Vaněček, Ph.D.
10. Obecná psychologie	PhDr. Miroslav Kadlčík
11. Postavení státního zástupce	JUDr. Miroslav Růžička, Ph.D.
12. Psychologie osobnosti	PhDr. Miroslav Kadlčík
13. Trest domácího vězení	JUDr. Vladimír Král
14. Vzájemné uznávání soudních rozhodnutí v občanských věcech I.	JUDr. Pavel Simon, JUDr. Marta Zavadilová, Ph.D.
15. Vzájemné uznávání soudních rozhodnutí v občanských věcech II.	JUDr. Pavel Simon, JUDr. Marta Zavadilová, Ph.D.

Indikátor počtu pilotních modulů tak byl naplněn na **150 %**.



4.2 Autoři studijních opor

Projekt předpokládal proškolení celkem 20 autorů studijních opor.

Celkově bylo proškoleno 54 autorů, z toho se dva autoři z účasti na projektu omluvili, a to z časových důvodů. Na projektu tak participovalo celkem 52 proškolených autorů. Indikátor tak byl naplněn na **260 %**.

Přehled vyškolených autorů

	Titul před	Jméno	Příjmení	Titul za	Poznámka
1.	Dr.	Libor	Botek	Th.D.	Školení Kroměříž
2.	JUDr.	Lenka	Bradáčová	Ph.D.	Školení Praha Z účasti se omluvila
3.	Doc. Ing.	Hana	Březinová	CSc.	Školení Praha
4.	Mgr.	Filip	Cileček	Ph.D.	Školení Kroměříž-D
5.	Bc.	Jana	Čechová		Školení Praha
6.	Mgr.	Leona	Černá		Školení Kroměříž-D
7.	JUDr.	Tomáš	Durdík		Školení Kroměříž-D
8.	Mgr.	Jiří	Dvořáček	Dr.J.C.O.	Školení Kroměříž
9.	Mgr.	Zuzana	Fišerová		Školení Kroměříž-D
10.	Mgr.	Petr	Franc		Školení Praha
11.	Mgr.	Ludmila	Havelová		Školení Kroměříž
12.	JUDr.	Josef	Holejšovský		Školení Kroměříž
13.	PhDr.	Milena	Horálková		Školení Praha
14.	Prof. JUDr.	Milana	Hrušáková	CSc.	Školení Kroměříž-D
15.	PhDr.	Marta	Chromá	Ph.D.	Pilotní modul
16.	JUDr.	Jaromír	Jirsa		Pilotní modul
17.	Ing.	Vilém	Juránek		Školení Kroměříž-D
18.	PhDr.	Miroslav	Kadlčík		Pilotní modul
19.	JUDr.	Jiří	Kocourek		Školení Praha
20.	JUDr.	David	Kosař		Pilotní modul
21.	JUDr.	Zdeněk	Kovařík		Školení Praha
22.	JUDr.	Daniela	Kovářová		Školení Kroměříž-D
23.	Mgr.	Jan	Kozák		Školení Praha
24.	JUDr.	Vladimír	Král		Pilotní modul
25.	Mgr.	Michal	Králík	Ph.D.	Školení Kroměříž
26.	Mgr.	Rostislav	Krhut		Školení Kroměříž Z účasti se omluvil
27.	JUDr.	Jiří	Macek		Školení Kroměříž-D
28.	Mgr.	Kateřina	Macková		Školení Praha
29.	JUDr.	Jan	Mach		Školení Kroměříž-D



30.	RNDr.	Jaroslav	Martaus		Pilotní modul
31.	JUDr.	Martin	Mikyska		Školení Praha
32.	Mgr.	Vítek	Peštuka		Školení Kroměříž
33.	JUDr.	Zbyněk	Poledna		Školení Kroměříž-D
34.	Ing.	Václav	Polok		Školení Kroměříž
35.	JUDr.	Vladimír	Pršal	Ph.D.	Školení Praha
36.	JUDr.	Lubomír	Ptáček		Školení Kroměříž-D
37.	JUDr.	Miroslav	Růžička	Ph.D.	Pilotní modul
38.	JUDr.	Pavel	Simon		Pilotní modul
39.	JUDr. Ing.	Petr	Slunský	Ph.D.	Školení Praha
40.	JUDr.	Igor	Stríž		Školení Kroměříž
41.	Mgr. Mgr.	Eva	Šimečková	Ph.D.	Školení Kroměříž Z účasti se omluvila
42.	JUDr.	Petr	Šuk		Školení Kroměříž-D
43.	PhDr.	Jana	Tomaščinová		Školení Praha
44.	JUDr.	Veronika	Tomoszková	Ph.D.	Školení Kroměříž-D
45.	JUDr.	Petr	Vaněček	Ph.D.	Pilotní modul
46.	JUDr.	Libor	Vávra		Pilotní modul
47.	Doc. Ing.	Aleš	Vémola		Školení Kroměříž-D
48.	JUDr.	Petr	Vojtek		Školení Kroměříž-D
49.	PhDr.	Zdeněk	Vojtíšek		Školení Kroměříž-D
50.	JUDr.	František	Vondruška		Školení Kroměříž-D
51.	PhDr.	Renata	Vystrčilová	Ph.D.	Pilotní modul
52.		Michael	Wilding		Školení Praha
53.	JUDr.	Marta	Zavadilová	Ph.D.	Pilotní modul
54.	JUDr.	Pavel	Zelenka		Školení Kroměříž-D

D - školení prostřednictvím distanční metodiky v rámci e-learningové kurzu



4.3 Vytvoření studijních opor

Pozitivní zájem o nové technologie a moderní trendy ve vzdělávání se projevil jak v počtu účastníků pilotních kurzů, tak i v zájmu o podstatně větší okruh disciplín než předpokládal projekt.

Projekt si kladl za cíl vytvořit studijní moduly pro 3 úrovně vzdělávání:

- 1. úroveň – obecná (moduly pro adaptační kurz a úvodní moduly pro jednotlivá právní odvětví; cílové skupiny – čekatelé, případně asistenti, VSÚ)
- 2. úroveň – rozšiřující (moduly pro jednotlivá právní odvětví; cílové skupiny – čekatelé, a to s důrazem na rozlišení justiční a právní a případně asistenti, případně VSÚ v návaznosti na jejich specializaci)
- 3. úroveň – specializační (nadstavbové moduly primárně určeny pro vzdělávání soudců a státních zástupců, vycházejí z požadavků justiční praxe a soustředí se na otázky, které se před soudy nejčastěji řeší, a to s oporou dosavadní judikatury)

Do konce projektu, tzn. do 30. dubna 2011, byl předpoklad, že vznikne celkem 111 studijních opor, včetně šesti studijních manuálů a průvodců, a to:

1. Církevní právo pro pracovníky justice
2. Civilní proces před nalézacím soudem I. – obecná ustanovení
3. Civilní proces před nalézacím soudem II. - činnost soudu před zahájením řízení a příprava jednání
4. Civilní proces před nalézacím soudem III. - jednání, dokazování a rozhodnutí
5. Civilní proces před nalézacím soudem IV – rozhodnutí a činnost soudu prvního stupně v odvolacím řízení
6. Český justiční systém I.
7. Český justiční systém II.
8. Činnost soudce v přípravném řízení
9. Činnost soudu v řízení ve věcech péče o nezletilé
10. Datové schránky I.
11. Datové schránky II.
12. Družstvo v rozhodovací praxi českých soudů
13. Elektronické systémy JA pro administrátory
14. Elektronické systémy JA pro organizační pracovníce
15. Elektronické systémy JA pro personalisty
16. Elektronické systémy JA pro uživatele
17. Elektronické systémy JA pro uživatele
18. English for judicial purposes - Civil Module
19. English for judicial purposes - Criminal Module
20. English for judicial purposes - General Module
21. Evropská úmluva o lidských právech



22. Evropský platební rozkaz a evropské řízení o drobných nárocích
23. Extremismus se zaměřením na projevy rasové nesnášenlivosti
24. Hmotněprávní nástroje trestního práva boje proti korupci
25. Insolvenční právo I.
26. Insolvenční právo II.
27. Jak číst účetní výkazy I.
28. Jak číst účetní výkazy II.
29. Kolizní normy v římských nařízeních – část druhá
30. Kolizní normy v římských nařízeních – část první
31. Krádeže motorových vozidel
32. Kriminalita v insolvenčním řízení
33. Le Français judiciaire – droit civil
34. Le Français judiciaire – module général
35. Le Français judiciaire – module pénale
36. Manuál pro autory distančního a elektronického vzdělávání
37. Média a komunikace s nimi
38. Mediace
39. Městský stát Vatikán a Apoštolský stolec
40. Metodika zápisu a vyhledávání osob ve jmenném seznamu aplikace ISAS
41. Mezinárodní soudní příslušnost pro řízení o úpravě vyživovacích povinností
42. Mezinárodní spolupráce ve věcech trestních
43. Nejčastější chyby soudu v civilním řízení
44. Nejčastější chyby účastníků v civilním řízení
45. Nekalá soutěž
46. Němčina pro justiční účely - civilní modul
47. Němčina pro justiční účely - obecný modul
48. Němčina pro justiční účely - trestní modul
49. Nepřímé daně
50. Obecná psychologie
51. Obchodní právo
52. Obchodní společnosti (Akciová společnost)
53. Obchodní společnosti (Obecná ustanovení)
54. Obchodní společnosti (Společnost s r.o.)
55. Odměna advokáta za poskytování právní pomoci
56. Odměňování soudců
57. Odměňování státních zástupců
58. Odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a právě
59. Odpovědnost státu za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci
60. Odpovědnostní vztahy v režimu zákoníku práce
61. Ochrana vlastnictví v občanském zákoníku
62. Osobnost v zátěži
63. Podílové spoluvlastnictví v občanském zákoníku (vybrané otázky)
64. Pojistné podvody



65. Postavení státního zástupce
66. Praktické postupy soudu v řízení o výchově, výživě a styku s nezletilým
67. Práva a povinnosti soudce a státního zástupce
68. Pravidla mezinárodní příslušnosti podle nařízení Brusel I. – část první
69. Pravidla mezinárodní příslušnosti podle nařízení Brusel I. – část druhá
70. Pravidla mezinárodní příslušnosti podle nařízení Brusel I. – část třetí
71. Právní aspekty uplatňování nároků z věcných práv a rozhodování o nich – I.
72. Právní aspekty uplatňování nároků z věcných práv a rozhodování o nich – II.
73. Právní problematika trestných činů v silniční dopravě
74. Právo životního prostředí EU
75. Problematika domácího násilí z pohledu práva
76. Problematika DPH při výkonu rozhodnutí prodejem majetku plátce
77. Procesní úprava objasňování korupce
78. Přímé daně
79. Přípravné řízení
80. Psychologie osobnosti
81. Rétorické a komunikační dovednosti
82. Rodinné právo
83. Role vyššího soudního úředníka, asistenta soudce, čekatele a soudního tajemníka v civilním řízení I.
84. Role vyššího soudního úředníka, asistenta soudce, čekatele a soudního tajemníka v civilním řízení II
85. Směnečné a šekové právo
86. Směnečné právo - Směnka jako cenný papír
87. Správní právo
88. Stručný průvodce českým justičním systémem
89. Stručný průvodce českým justičním systémem (překlad do angličtiny)
90. Stručný průvodce českým justičním systémem (překlad do francouzštiny)
91. Stručný průvodce českým justičním systémem- (překlad do němčiny)
92. Trest domácího vězení
93. Trestní řád I
94. Trestní řád II
95. Trestní stíhání drogové problematiky
96. Trestní zákon I
97. Trestní zákon II
98. Účetnictví státu a neziskových organizací
99. Úloha advokáta v trestním a civilním řízení
100. Úprava dokazování ve věcech s cizím prvkem
101. Úprava doručování ve věcech s cizím prvkem
102. Vybrané instituty zákona o soudech a soudcích
103. Vybrané instituty zákoníku práce
104. Vybrané otázky mezinárodního práva rodinného
105. Vyšetřování konané státním zástupcem



106. Vzájemné uznávání soudních rozhodnutí v občanských věcech I.
107. Vzájemné uznávání soudních rozhodnutí v občanských věcech II.
108. Vzdělávání soudních exekutorů v teorii a praxi
109. Vznik, změna a zánik pracovního poměru
110. Zajišťování majetku v trestním řízení
111. Znalecké posudky při objasňování trestných činů v silniční dopravě

Z důvodu chystaných legislativních změn nebyla jedna studijní opora realizována (rodinné právo), takže celkový počet byl 104 studijních textů a 6 manuálů k distančnímu a elektronickému vzdělávání.

4.3.1 Konečný seznam studijních opor

Konečný seznam obsahuje všechny vytvořené studijní opory (v abecedním pořadí):

1. Církevní právo pro pracovníky justice
2. Civilní proces před nalézacím soudem I. – obecná ustanovení
3. Civilní proces před nalézacím soudem II. - činnost soudu před zahájením řízení a příprava jednání
4. Civilní proces před nalézacím soudem III. - jednání, dokazování a rozhodnutí
5. Civilní proces před nalézacím soudem IV – rozhodnutí a činnost soudu prvního stupně v odvolacím řízení
6. Český justiční systém I.
7. Český justiční systém II.
8. Činnost soudce v přípravném řízení
9. Činnost soudu v řízení ve věcech péče o nezletilé
10. Datové schránky I.
11. Datové schránky II.
12. Družstvo v rozhodovací praxi českých soudů
13. English for Judicial Purposes - Civil module
14. English for Judicial Purposes - Criminal module
15. English for Judicial Purposes - General module
16. Evropská úmluva o lidských právech
17. Evropský platební rozkaz a evropské řízení o drobných nárocích
18. Extremismus se zaměřením na projevy rasové nesnášenlivosti
19. Hmotněprávní nástroje trestního práva boje proti korupci
20. Insolvenční právo I.
21. Insolvenční právo II.
22. Jak číst účetní výkazy I.
23. Jak číst účetní výkazy II.
24. Kolizní normy v římských nařízeních – část druhá
25. Kolizní normy v římských nařízeních – část první
26. Krádeže motorových vozidel
27. Kriminálnita v insolvenčním řízení



28. Le Français judiciaire – droit civil
29. Le Français judiciaire – module général
30. Le Français judiciaire – module pénale
31. Média a komunikace s nimi
32. Mediace
33. Městský stát Vatikán a Apoštolský stolec
34. Metodika zápisu a vyhledávání osob ve jmenném seznamu aplikace ISAS
35. Mezinárodní soudní příslušnost pro řízení o úpravě vyživovacích povinností
36. Mezinárodní spolupráce ve věcech trestních
37. Nejčastější chyby soudu v civilním řízení
38. Nejčastější chyby účastníků v civilním řízení
39. Nekalá soutěž
40. Němčina pro justiční účely - civilní modul
41. Němčina pro justiční účely - obecný modul
42. Němčina pro justiční účely - trestní modul
43. Nepřímé daně
44. Obecná psychologie
45. Obchodní právo
46. Obchodní společnosti (Akciová společnost)
47. Obchodní společnosti (Obecná ustanovení)
48. Obchodní společnosti (Společnost s r.o.)
49. Odměna advokáta za poskytování právní pomoci
50. Odměňování soudců
51. Odměňování státních zástupců
52. Odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a právě
53. Odpovědnost státu za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci
54. Odpovědnostní vztahy v režimu zákoníku práce
55. Ochrana vlastnictví v občanském zákoníku
56. Osobnost v zátěži
57. Podílové spoluvlastnictví v občanském zákoníku (vybrané otázky)
58. Pojistné podvody
59. Postavení státního zástupce
60. Praktické postupy soudu v řízení o výchově, výživě a styku s nezletilým
61. Práva a povinnosti soudce a státního zástupce
62. Pravidla mezinárodní příslušnosti podle nařízení Brusel I. – část první
63. Pravidla mezinárodní příslušnosti podle nařízení Brusel I. – část druhá
64. Pravidla mezinárodní příslušnosti podle nařízení Brusel I. – část třetí
65. Právní aspekty uplatňování nároků z věcných práv a rozhodování o nich – I.
66. Právní aspekty uplatňování nároků z věcných práv a rozhodování o nich – II.
67. Právní problematika trestných činů v silniční dopravě
68. Právo životního prostředí EU
69. Problematika domácího násilí z pohledu práva
70. Problematika DPH při výkonu rozhodnutí prodejem majetku plátce



71. Procesní úprava objasňování korupce
72. Přímé daně
73. Přípravné řízení
74. Psychologie osobnosti
75. Rétorické a komunikační dovednosti
76. Role vyššího soudního úředníka, asistenta soudce, čekatele a soudního tajemníka v civilním řízení I.
77. Role vyššího soudního úředníka, asistenta soudce, čekatele a soudního tajemníka v civilním řízení II
78. Směnečné a šekové právo
79. Směnečné právo - Směnka jako cenný papír
80. Správní právo
81. Stručný průvodce českým justičním systémem
82. Stručný průvodce českým justičním systémem (překlad do angličtiny)
83. Stručný průvodce českým justičním systémem (překlad do francouzštiny)
84. Stručný průvodce českým justičním systémem- (překlad do němčiny)
85. Trest domácího vězení
86. Trestní řád I
87. Trestní řád II
88. Trestní stíhání drogové problematiky
89. Trestní zákon I
90. Trestní zákon II
91. Účetnictví státu a neziskových organizací
92. Úloha advokáta v trestním a civilním řízení
93. Úprava dokazování ve věcech s cizím prvkem
94. Úprava doručování ve věcech s cizím prvkem
95. Vybrané instituty zákona o soudech a soudcích
96. Vybrané instituty zákoníku práce
97. Vybrané otázky mezinárodního práva rodinného
98. Vyšetřování konané státním zástupcem
99. Vzájemné uznávání soudních rozhodnutí v občanských věcech I.
100. Vzájemné uznávání soudních rozhodnutí v občanských věcech II.
101. Vzdělávání soudních exekutorů v teorii a praxi
102. Vznik, změna a zánik pracovního poměru
103. Zajišťování majetku v trestním řízení
104. Znalecké posudky při objasňování trestných činů v silniční dopravě

4.3.2 Manuály k elektronickému vzdělávání

1. Elektronické systémy JA – Systém Unifor pro uživatele
2. Elektronické systémy JA – Systém ASJA pro uživatele
3. Elektronické systémy JA – Systém ASJA pro organizační pracovníce
4. Elektronické systémy JA – Systém ASJA pro personalisty
5. Elektronické systémy JA – Příručka administrátora



6. Elektronické systémy JA – Manuál pro autory distančního a elektronického vzdělávání



4.4. Účastníci elektronického vzdělávání

Projekt předpokládal, že vzdělávání prostřednictvím elektronického systému projde minimálně 1000 účastníků a z toho jich bude 500 v rámci testování pilotních modulů.

4.4.1 Elektronické systémy ve vzdělávání JA

Pro studium byl vytvořen tzv. Vzdělávací portál Justiční akademie, který je složen a propojen z několika dílčích subsystémů, které jsou schopny fungovat i samostatně: jedná se o subsystémy ASJA, LMS UNIFOR a TSU.

ASJA – Asistenční Systém Justiční Akademie – je přihlašovací systém na semináře, jehož prostřednictvím se lze obecně přihlásit zejména na prezenční semináře. ASJA je ale zároveň i primární vstupní branou do prostředí elektronické vzdělávání (LMS). **LMS UNIFOR** – samotný LMS, pořízený z projektu, je přístupný prostřednictvím systému ASJA nebo přístupný i samostatně.

TSU – Testovací systém je prostředí umožňující on-line testování a je vhodné např. pro přípravu na různé typy zkoušek či na samotné testování.

Výhodou je propojení do jednoho funkčního celku a možnost tzv. bezešvého přístupu, kdy se uživatel přihlásí pouze jednou a může přecházet z jednoho subsystému do druhého.

Možnost přístupu do všech systémů je z www stránek Justiční akademie: <http://www.jacz.cz/>, vytvořených v rámci projektu (blíže viz bod 4.5).

4.4.2 Vázané a volné semináře

Studijní moduly s podporou e-learningového textu jsou dvojí povahy: jsou vázané a volné.

Vázané moduly jsou součástí tzv. blended learningu, který kombinuje prezenční výuku s e-learningem: E-modul je vázán na konkrétní seminář a je jeho integrální součástí (před prezenční výukou musí např. účastník prostudovat teoretickou část).

Volné moduly nejsou vázány k žádnému konkrétnímu semináři a jsou primárně určeny k samostudiu.

Průběh tohoto studia je řízen prostřednictvím pokynů autorů přímo v distančních studijních textech.

Kombinované semináře jsou zřetelně označené, takže vizuálně je hned patrné, zda seminář má nebo nemá doprovodný e-learningový studijní text:



13.10.2010 Základy psychologie (N10K040) detail
21.10.2010 Psychologie výslechu dospělých (PŘESUNUTO z data 15.-16.9.2010) (N10K036) detail
10.11.2010 Psychologie výslechu dospělých (N10K046) detail
22.11.2010 Psychologie výslechu dítěte (N10K049) detail

K 23. dubnu 2011 bylo v elektronickém systému vzdělávání umístěno celkem 52 studijních modulů (z toho 12 modulů v rámci tzv. vázaných seminářů), na které bylo přihlášeno v absolutních číslech:

Semináře (stav k 23. 4. 2011)	Počet všech účastníků
Vázané	373
Volné	3025
Celkem	3398

Jedná se o celkový počet všech uživatelů přihlášených do prostředí vzdělávacího portálu (včetně těch, kteří se přihlásili, ale text ještě nezačali studovat):

Počet **aktivních uživatelů** přihlášených do prostředí vzdělávacího portálu, tzn. těch, kteří se ke studiu nejen přihlásili, ale text aktivně studují nebo text již prostudovali, byl následující:

Semináře (stav k 23. 4. 2011)	Počet aktivních účastníků
Vázané	373
Volné	2397
Celkem	2770

Počet účastníků, kteří jsou účastni elektronického vzdělávání, stále vzrůstá. Pro srovnání lze uvést údaje i k 23. únoru 2011, kdy sledovaná data byly použita pro prezentaci v rámci mezinárodní konference, na které byly prezentovány výsledky projektu.

	Údaje k 23. únoru 2011	Data k 23. dubnu 2011
Vázané moduly	362	373
• z toho žen a	232	239
• mužů	130	134

	Údaje k 23. únoru 2011	Data k 23. dubnu 2011
Volné moduly (všichni uživatelé)	2178	3025
Volné moduly (aktivní uživatelé)	1714	2397



• z toho žen a	1004	1484
• mužů	710	913

	Údaje k 23. únoru 2011	Data k 23. dubnu 2011
Aktivní uživatelé dle profesí		
• soudců	491	589
• státních zástupců	210	238
• VSÚ justičních a právních čekatelů,	320	410
• asistentů	506	651

	Údaje k 23. únoru 2011	Data k 23. dubnu 2011
Tzn. celkem přihlášených uživatelů		
• vázané moduly	362	373
• volné moduly	2178	3025
Celkem	2540	3398

	Údaje k 23. únoru 2011	Data k 23. dubnu 2011
Tzn. celkem aktivních uživatelů		
• vázané moduly	362	373
• volné moduly	1714	2397
Celkem	2076	2770

Počet testovaných modulů u volných seminářů byl k 23. únoru 45 textů. K 23. dubnu to bylo 52 studijních textů. Další texty jsou v návaznosti na studijní program postupně uvolňovány ke studiu a nasazovány do výuky, a to jak v rámci vázaných seminářů, tak i v rámci samostudia (volných seminářů).



4.4.3 Pilotní testování

Testování u pilotních modulů, které byly pro lepší sledování a vyhodnocení připojeny k tzv. vázaným seminářům, se zúčastnili 362 účastníci.

Pilotní testování	
Modul	Počet
Český justiční systém I. + Český justiční systém II.	14
Datové schránky I. + Datové schránky II.	45
EJPC-English for Judicial Purposes - Civil Module	22
EJPC-English for Judicial Purposes - Criminal Module	23
EJPC-English for Judicial Purposes - General Module	58
Evropská úmluva o lidských právech	16
Postavení státního zástupce	42
Trest domácího vězení	25
Mezinárodní spolupráce ve věcech trestních + Vzájemné uznávání soudních rozhodnutí v občanských věcech I. + Vzájemné uznávání soudních rozhodnutí v občanských věcech II.	17
Základy psychologie (Obecná psychologie, Psychologie dospělých)	77
Školení autorů distančních textů (e-learningový kurz)	23
Celkem	362

Celkem se pak pilotního testování (do 31. prosince 2010) zúčastnilo **895 účastníků**, z toho 533 si zvolilo studijní moduly v rámci samostudia.

4.4.4 Přehled indikátorů u účastníků elektronického vzdělávání

Účastníci elektronického vzdělávání	Předpoklad	Naplnění
Účastníci elektronického vzdělávání celkem	1000	2770
• z toho účastníci v rámci pilotních modulů	500	895

Za základ výsledného ukazatele celkového počtu účastníků elektronického vzdělávání byl brán počet tzv. aktivních uživatelů, tzn. těch, kteří se ke studiu přihlásili a zároveň text při výsledném sčítání aktivně studovali, nebo jej již prostudovali.



4.5. Informační webová stránka JA

V rámci projektu byly vytvořeny webové stránky <http://www.jacz.cz/>, které v části http://www.jacz.cz/index.php?option=com_content&view=article&id=35&Itemid=36&lang=cs nejen informují o projektu, ale primárně jsou i jakousi vstupní branou do celého Vzdělávacího portálu Justiční akademie. Následující obrazovky přibližují grafickou podobu jak úvodních stránek, tak i vstupní část do jednotlivých subsystémů tvořících Vzdělávací portál Justiční akademie. Na webových stránkách JA jsou pod odkazem "Projekt EHP/Norska" k dispozici také informace o projektu nejen v češtině, ale i v angličtině, francouzštině a němčině.

4.5.1 Hlavní stránka JA

JUSTIČNÍ AKADEMIE

DOMŮ AKTUALITY KONTAKTY KNIHOVNA ASJA KALENDÁŘ AKCÍ

vyhledat Hledat

AKADEMIE
[Aktuality](#)
[Rada JA](#)
[Ředitel JA](#)
[Regionální učeby](#)
[Fotogalerie](#)
[Projekt EHP/Norska](#)
[infoDeska](#)
[Zajímavé odkazy](#)
[Dokumenty ke stažení](#)
[Další informační systémy](#)
[Časté otázky](#)
[Archiv www.justice.cz](#)

SEMINÁŘE
[Akce se zahraničním prvkem](#)
[Civilní soudnictví](#)
[Cizí jazyky](#)
[Čekatelská příprava](#)
[Evropské právo](#)
[Insolvence](#)
[Konference s mezinárodním prvkem](#)
[Ostatní vzdělávání-neprávní](#)
[Ostatní vzdělávání-právní](#)
[Partnerské akce](#)
[Správní soudnictví](#)
[Trestní soudnictví](#)
[Vzdělávání odborného justičního personálu](#)

Úkoly Justiční akademie
Zabezpečuje vzdělávání osob působících v okruhu působnosti resortu Ministerstva spravedlnosti. V oblasti vzdělávání dále koordinuje činnost s činností soudů, státních zastupitelství a dalších institucí.
Organizuje a provádí odborné vzdělání soudců a státních zástupců, vzdělávání a výchovu justičních a právních čekatelů, a dalších osob, u nichž tak stanoví zvláštní právní předpis nebo ministerstvo.
Analyzuje a zkoumá potřeby a požadavky soudců, státních zástupců a dalších profesních skupin a informuje o veškerých chystaných vzdělávacích akcích.
Zveřejňuje výsledky hodnocení uskutečněných vzdělávacích akcí.

PROCES VZDĚLÁVÁNÍ
[STATUT JUSTIČNÍ AKADEMIE](#)
[ORGANIZAČNÍ STRUKTURA JA](#)
[JUSTIČNÍ AKADEMIE A EVROPSKÁ JUSTIČNÍ VZDĚLÁVACÍ SÍŤ](#)

Přihlášení do ASJA
Uživatelské jméno
Heslo
Přihlásit
[NEZNÁM HESLO](#)
[Další informační systémy](#)
[ASJA Elearning TSU](#)

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

KONCEPCE VZDĚLÁVÁNÍ

VÝŽIVNÉ

MINISTERSTVO SPRÁVEDLNOSTI

PODĚKOVÁNÍ

Návštěvy	
Celkem	78607
Týden	1637
Dnes	117
Online	26

UK, FR, DE



4.5.2 Přihlašování prostřednictvím ASJA

ASJA
ASISTENČNÍ SYSTÉM JUSTIČNÍ AKADEMIE

JUSTIČNÍ AKADEMIE E-LEARNING

Úvodní strana

Hledej... Hledej
Rozšířené hledání

Úvodní strana
Kalendář akcí
Základní informace
Kontakty
Technická podpora

Uživatelské jméno:

Heslo: Přihlásit

NEZNÁM HESLO

PROŠÍM POMOC, MÁM PROBLÉM!

POKUD JSTE ZAMĚSTNANCEM JUSTICE A NEMÁTE UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO, KLIKNĚTE PRO NÁVOD [ZDE](#)

Možnost přihlašovat se na akce Justiční akademie od 1. června 2009!
Asistenční Systém Justiční Akademie (ASJA) je elektronickým systémem přihlašování na semináře pořádané Justiční akademií pro soudce, státní zástupce a další zaměstnance justice.

ZVOLTE OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ

- [Akce se zahraničním prvkem](#)
- [Civilní soudnictví](#)
- [Cizí jazyky](#)
- [Čekatelská příprava](#)
- [Evropské právo](#)
- [Insolvence](#)
- [Konference s mezinárodním prvkem](#)
- [Ostatní vzdělávání-neprávní](#)
- [Ostatní vzdělávání-právní](#)
- [Partnerské akce](#)
- [Správní soudnictví](#)
- [Trestní soudnictví](#)
- [Vzdělávání odborného justičního personálu](#)



4.5.3 Samostatná stránka LMS Unifor

JUSTIČNÍ AKADEMIE

LMS UNIFOR

LEARNING MANAGEMENT SYSTEM

norway grants

News

Files for download

Login

Username
Password
Language
English

Logon

Important information

You need login name and password to access. Please contact administrator if you have not it

[Help](#) | [System requirements](#)

LMS UNIFOR
FLASH OVERVIEW

Recommended browsers

- Mozilla Firefox
- IExplorer 7
- Google Chrome
- Opera

unifor



4.5.4 Testovací systém TSU

TSU
TESTOVACÍ SYSTÉM JUSTIČNÍ AKADEMIE

JUSTIČNÍ AKADEMIE ASJA

[Testování](#)
[Technická podpora](#)

Uživatel:

Heslo:

Přihlásit

Pro testování je třeba zadat své **jméno a heslo**. Zadejte jej, prosím, do vlevo umístěného formuláře. Upozorňujeme, že **heslo je citlivé na velikost písmen**.

Ministerstvo spravedlnosti, Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2, Česká Republika [autorech...](#)



4.5.5 Přehled seminářů na hlavní stránce

vyhledat

AKADEMIE
[Aktuality](#)
[Rada JA](#)
[Ředitel JA](#)
[Regionální učebny](#)
[Fotogalerie](#)
[Projekt EHP/Norska](#)
[infoDeska](#)
[Zajímavé odkazy](#)
[Dokumenty ke stažení](#)
[Další informační systémy](#)
[Časté otázky](#)
[Archiv www.justice.cz](#)

SEMINÁŘE
[Akce se zahraničním prvkem](#)
[Civilní soudnictví](#)
[Cizí jazyky](#)
[Čekatelská příprava](#)
[Evropské právo](#)
[Insolvence](#)
[Konference s mezinárodním prvkem](#)
[Ostatní vzdělávání-neprávní](#)
[Ostatní vzdělávání-právní](#)
[Partnerské akce](#)
[Správní soudnictví](#)
[Trestní soudnictví](#)
[Vzdělávání odborného justičního personálu](#)

KONTAKT
Masarykovo nám. 183

Home

Čekatelská příprava

Justiční a právní čekatelé

Název: Trestní právo II., 10. běh - (P11L008)
Anotace: Cílová skupina: Justiční a právní čekatelé v I. a II. roce přípravné služby Kriminalistická technika a taktika při odhalování a objasnění trestné činnosti; Výklad zákonů o výkonu vazby a o výkonu trestu odnětí svobody (včetně výkonu dozoru státního zástupce nad dodržováním právních předpisů v místech, kde se vykonává vazba a trest odnětí svobody, případně ochranná a ústavní výchova); Prohlídka věznice spojená s výkladem; Probační a mediační služba; Úloha advokáta v trestním řízení a náklady obhajoby; Aktuální stav drogové scény v ČR.
Místo: Kroměříž, Zlínský kraj
Termín: 7.3.2011 - 11.3.2011
Uzávěrka: 22.2.2011
[Detail](#)

Název: Informační systém ISAS jako podpora práce čekatele, asistenta - (P11L011)
Anotace: Cílová skupina: čekatelé, asistenti Program semináře: ovládnání aplikace ISAS, údaje v rejstřících a seznamu jmen elektronická podání generování elektronických platebních rozkazů praktická cvičení postupů při vydávání rozhodnutí v IS plocha soudce možnosti automatické tvorby dokumentů a referátů Lektori: Mgr. Andrea Pešlová, soudce OS pro Prahu 1 Bc. Jana Čechová, lektor JA
Místo: Kroměříž, Zlínský kraj
Termín: 14.3.2011 - 16.3.2011
Uzávěrka: 28.2.2011
[Detail](#)

Název: Komunikace s médii - (P11L012)
Anotace: Cílová skupina: Justiční a právní čekatelé Komunikace s médii
Místo: Kroměříž, Zlínský kraj
Termín: 16.3.2011 - 18.3.2011
Uzávěrka: 28.2.2011
[Detail](#)

Přihlášení do ASJA
Uživatelské jméno

Heslo
NEZNÁM HESLO
Další informační systémy
[ASJA Elearning TSU](#)

KONCEPCE VZDĚLÁVÁNÍ

VÝŽIVNÉ

MINISTERSTVO SPRÁVEDLNOSTI

PODĚKOVÁNÍ

Návštěvy
Celkem 58532
Týden 2626
Dnes 300
Online 27



4.5.6 Volba studijních textů

Hledej... Hledej

Rozšířené hledání

- Úvodní strana
- Kalendář akcí
- Nabídka kurzů
- Osobní karta
- Základní informace
- Kontakty
- Technická podpora
- Moje Studium**
- Přihlášky na semináře
- E-learning**
- Diskusní fórum

PROŠÍM POMOC, MÁM PROBLÉM!

Moje Studium > E-learning

Moje studium u seminářů

[TRESTNÍ PRÁVO I., 6. BĚH \(P10H013\)](#)
[Postavení státního zástupce](#)

Volné materiály ke studiu

CIVILNÍ SOUDNICTVÍ

[Civilní proces před nalézacím soudem I. - obecná ustanovení](#)
[Civilní proces před nalézacím soudem II. - činnost soudu před zahájením řízení a příprava jednání](#)
[Civilní proces před nalézacím soudem III. - jednání, dokazování a rozhodnutí](#)
[Civilní proces před nalézacím soudem IV - rozhodnutí a činnost soudu prvního stupně v odvolacím řízení](#)
[Činnost soudce v přípravném řízení](#)
[Činnost soudu v řízení ve věcech péče o nezletilé](#)
[Nejčastější chyby soudu v civilním řízení](#)
[Nejčastější chyby účastníků v civilním řízení](#)
[Ochrana vlastnictví v občanském zákoníku](#)
[Podílové spoluvlastnictví v občanském zákoníku \(vybrané otázky\)](#)
[Praktické postupy soudu v řízení o výchově, výživě a styku s nezletilým](#)
[Pravidla mezinárodní příslušnosti podle nařízení Brusel I](#)
[Právní aspekty uplatňování nároků z věcných práv a rozhodování o nich \(Vybrané otázky\)](#)
[Role vyššího soudního úředníka, asistenta soudce, čekatele a soudního tajemníka v civilním řízení I.](#)
[Role vyššího soudního úředníka, asistenta soudce, čekatele a soudního tajemníka v civilním řízení II](#)
[Směnečné a šekové právo](#)
[Směnečné právo - Směnka jako cenný papír](#)
[Vzájemné uznávání soudních rozhodnutí v občanských věcech](#)

EVROPSKÉ PRÁVO

[Evropská úmluva o lidských právech](#)
[Evropský platební rozkaz a evropské řízení o drobných nárocích](#)
[Právo životního prostředí EU](#)



4.5.7 Prostředí e-learningu



UNIFOR

ELEARNINGOVÝ PORTÁL JUSTIČNÍ AKADEMIE



JUSTIČNÍ AKADEMIE ASJA

Student part > Discipline > Chapters

Search

Search... Search

Extended search

News

FAQ

Intercom messages

Student part

Your tasks

Your statistics

Your points

Your tutorials and exams

Library

Calendar

Personal page

Help

Logout

Communication centre

Send message to user

Contact support

RSS

Questionnaires

You have no questionnaires.

Favorites

[Add to favourite]

Help | [EJPC-English for Judicial Purposes - General Module](#)

Chapters

UNIT 2 - ENGLISH FOR HUMAN RIGHTS (PhDr. Renata Vystrčilová, Ph.D.)

Personal data for chapter

[Print](#) | [Create discussion for chapter](#) | [Vystrčilová Renata, PhDr. Ph.D.](#) | [Icon description](#) | [To content of the Discipline](#)

Content of the chapter

[STORY OF AN OUTLAW](#)
[WHAT ARE HUMAN RIGHTS?](#)
[UNIVERSAL DECLARATION OF HUMAN RIGHTS](#)
[EUROPEAN CONVENTION FOR THE PROTECTION OF HUMAN RIGHTS AND FUNDAMENTAL FREEDOMS AND EUROPEAN COURT OF HUMAN RIGHTS](#)
[PROTECTION OF HUMAN RIGHTS IN THE EUROPEAN UNION](#)

Text of the chapter

Before you start learning this lesson it is recommended:

1. to have intermediate knowledge of general English,
2. to know key terms.

After studying the lesson you will be able

- to characterize fundamental human rights and freedoms,
- to identify main institutes and institutions established for the protection of human rights,
- to build and use legal vocabulary related to protection of human rights.



5. Publicita projektu

Výsledky projektu byly představeny na mezinárodní konferenci konané ve dnech 24. – 25. února 2011 na Justiční akademii v Kroměříži.

Kromě shrnutí obsahové a technické stránky projektu a prezentace vzdělávacího portálu Justiční akademie vystoupili na konferenci i někteří z lektorů, kteří se na projektu podíleli jako autoři e-learningových textů. Zkušenosti s e-learningem v Evropské justiční vzdělávací síti prezentovali zahraniční hosté. Konference se zúčastnilo více než 70 účastníků z justice a významných vzdělávacích institucí.

Výsledky projektu byly prezentovány také na evropské úrovni, a to na zasedáních pracovní skupiny Technologie Evropské justiční vzdělávací sítě, ve které je Justiční akademie členem.

6. Prezentace výsledků projektu

Přehled dosažených indikátorů

Název indikátoru	Předpoklad	Dosažený stav	% vyjádření
Počet pilotních modulů	10	15	150 %
Vyškolení autorů studijních opor	20	52	260 %
Vytvoření studijních opor	60	104	173 %
Vytvoření manuálů pro práci v elektronickém systému	3	6	200 %
Účastníci elektronického vzdělávání	1000	2770	277 %
Z toho účastníci v rámci testování pilotních modulů	500	895	179 %
Informační webová stránka	1	1	100 %
			191 %

Řešený projekt si kladl za cíl komplexně řešit systém zavedení elektronického vzdělávání do struktury vzdělávacích programů v resortu justice. Cílem projektu byla zejména modernizace vzdělávacího systému v justici, a to posílením distančního charakteru výuky prostřednictvím využití moderních vzdělávacích technologií formou e-learningu a blended learningu.

Elektronické vzdělávání právě ve formě blended learningu představuje optimální formu vzdělávání dospělých, kteří se zejména z důvodů pracovního vytížení, omezené možnosti dopravy na kurzy apod. nemohou účastnit prezenční výuky. Podobný moderní a efektivní systém vzdělávání nebyl doposud v justici dostupný.



Předpokládaný záměr – zvýšit úroveň vzdělanosti a informovanosti pracovníků justice moderní formou elektronického vzdělávání, a to v širokém spektru výukových směrů a témat – se Justiční akademii daří prostřednictvím poskytnuté podpory plně naplnit.

Po skončení podpory budou k dispozici všechny výstupy projektu. Udržitelnost projektu bude zajištěna zejména prostřednictvím studijních programů, zpřístupněných a dostupných prostřednictvím vzdělávacího portálu. Každý zaměstnanec resortu justice tak má možnost si svou kvalifikaci zvýšit, rozšířit nebo doplnit prostřednictvím studijních programů, a to formou kombinovaného či distančního studia.

Hlavní přínosy projektu spočívají ve zvýšení počtu vyškolených zaměstnanců, snížení časových a finančních nároků na vzdělávání (využitím kombinované a distanční formy studia se snižují náklady na cestování, ubytování, stravování účastníků prezenčních kurzů) a v zavedení moderní flexibilní technologie, která přispěje ke zvýšení odborné úrovně zaměstnanců justice a tedy i ke zvýšení kvality jejich práce.

Projekt

„E-learningové vzdělávání pro resort justice“

(vybrané části projektového záměru)

**Podávaného do 1.výzvy Finančního mechanismu Norska, priorita
7.3 „Posílení vzdělávacího systému v sektoru spravedlnosti“**

2. Cíle projektu, cílové skupiny a očekávané výsledky

Tato studie proveditelnosti popisuje projekt zavedení systému e-learningu pro sektor justice v ČR pod vedením Ministerstva spravedlnosti v partnerství s Justiční akademií ČR.

Cíle projektu

Cílem projektu je zejména modernizace vzdělávacího systému v justici, a to posílením distančního charakteru výuky prostřednictvím využití moderních vzdělávacích technologií formou e-learningu a blended learningu. Projekt počítá s tím, že část učebních opor bude použita i pro m-learning.

Projekt je v souladu s prioritou 7.3 Posílení vzdělávacího systému v sektoru spravedlnosti.

Ucelený systém elektronického vzdělávání není v resortu Ministerstva spravedlnosti zatím dostupný. **Toto rozšíření moderních technologií a metodik je součástí rozvojových priorit a koncepcí sektoru spravedlnosti.**

Projekt bude realizován prostřednictvím organizačních složek s územním dopadem na celou oblast České republiky:

- Ministerstvo spravedlnosti ČR (přímí zaměstnanci MSp),
- Justiční akademie:
 - územní pracoviště Kroměříž,
 - územní pracoviště Stráž pod Ralskem,
 - regionální učebny:
 - Praha,
 - Litoměřice,
 - Plzeň,
 - České Budějovice,
 - Hradec Králové,
 - Brno,
 - Olomouc a
 - Ostrava.

Výše uvedené organizační složky Justiční akademie budou zodpovídat za realizaci projektu v příslušném regionu. Konkrétně se bude jednat o cílové skupiny v následující hierarchii.

- Soudy:
 - Nejvyšší soud ČR (se sídlem v Brně),
 - Nejvyšší správní soud ČR (se sídlem v Brně),
 - Vrchní soud Praha,
 - Vrchní soud Olomouc,

- Městský soud Praha,
- krajské soudy:
 - Krajský soud Praha,
 - Krajský soud České Budějovice,
 - Krajský soud Plzeň,
 - Krajský soud Ústí nad Labem,
 - Krajský soud Hradec Králové,
 - Krajský soud Brno,
 - Krajský soud Ostrava.
- Státní zastupitelství:
 - Nejvyšší státní zastupitelství (se sídlem v Brně),
 - Vrchní státní zastupitelství Praha,
 - Vrchní státní zastupitelství Olomouc,
 - Městské státní zastupitelství Praha,
 - krajská státní zastupitelství:
 - Krajské státní zastupitelství Praha,
 - Krajské státní zastupitelství České Budějovice,
 - Krajské státní zastupitelství Plzeň,
 - Krajské státní zastupitelství Ústí nad Labem,
 - Krajské státní zastupitelství Hradec Králové,
 - Krajské státní zastupitelství Brno,
 - Krajské státní zastupitelství Ostrava.

V rámci krajů budou do projektu samozřejmě zapojeny i jednotlivé okresní soudy a okresní státní zastupitelství.

Ve svém pilotním běhu projekt nebude testován v rámci Institutu pro kriminologii a sociální prevenci, v Probační a mediační službě ve Vězeňské službě, které jsou rovněž organizačními složkami státu začleněnými do resortu Ministerstva spravedlnosti. Institut pro kriminologii a sociální prevenci je primárně vědeckým pracovištěm. Zabývá se především výzkumnou, studijní a analytickou činností v oblasti trestního práva a justice, zkoumáním projevů a příčin kriminality a s ní sdružených sociálně patologických jevů, otázkami trestní politiky a kontroly kriminality z hlediska trestní represe i prevence a nově také problematikou penologie. Probační a mediační služba si, v rámci své činnosti, samostatně vzdělává své probační a mediační úředníky a asistenty. Vězeňská služba zajišťuje zejména výkon vazby a výkon trestu odnětí svobody a v rozsahu stanoveném zákonem ochranu pořádku a bezpečnosti při výkonu soudnictví a správě soudů a při činnosti státních zastupitelství a Ministerstva spravedlnosti. V rámci Vězeňské služby působí Institut vzdělávání ve vězeňské službě.

S Institutem pro kriminologii a sociální prevenci se spolupráce předpokládá zejména v rovině přípravy učebních opor pro e-learning.

Zkušenosti se zaváděním e-learningu budou následně předány jak Institutu vzdělávání ve Vězeňské službě, tak i Probační a mediační službě, a to k dalšímu užití a k realizaci ve vzdělávacím systému Vězeňské a Probační a mediační služby.

Významnou část nákladů na realizaci projektu tvoří náklady na vytvoření vlastních studijních pomůcek – tzv. učebních opor. Autoři učebních opor budou primárně vybráni z řad lektorů a pedagogických pracovníků Justiční akademie a vysokoškolských odborníků. Vzhledem k nutnosti použít distanční technologii se předpokládá s nutným proškolením těchto autorů v metodice psaní distančních textů.

Projekt rovněž předpokládá nutný nákup hardware a software. Dodavatel těchto technologií bude vybrán výběrovým řízením.

Projekt je koncipován jako neziskový, negenerující příjmy, vychází ze sektorových koncepcí a strategií a z požadavků na zaměstnance v sektoru justice. Projekt se neobejde bez podpory z fondů EHP/NFM. Ministerstvo spravedlnosti zajistí spoluúcast ve výši 15%. Bez dotace by projekt v zamýšlené podobě nemohl proběhnout.

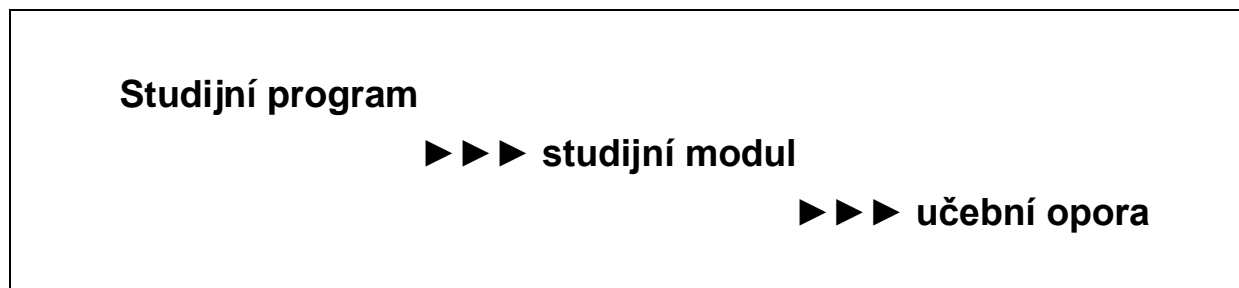
Cílové skupiny

Cílovými skupinami budou zejména:

- justiční a právní čekatelé,
- vyšší soudní úředníci,
- asistenti soudců,
- soudci a státní zástupci,
- zaměstnanci odborného aparátu ministerstva, soudů a státních zastupitelstev.

Výstupy projektu

Výstupy mají následující podobu:



Nejmenší „jednotkou“ je tak učební opora, kterou si ve standardní formě lze představit jako studijní text či kombinaci textu, audia a videa.

- Pro vzdělávání **bude vytvořen jednotný systém elektronického vzdělávání**, tzv. vzdělávací portál, který bude přístupný přes webovské rozhraní kdykoli a kdekoli. Systém bude mít svou **část hardwarovou**,

kteřou bude tvořit tři samostatné servery, a **část softwarovou** – systém LCMS (složený z řídicího systému LMS a redakčního systému CMS)

- V rámci aktivizace a motivace cílových skupin bude proškoleno cca **1000** účastníků v programu elektronického vzdělávání. Tento program bude zaměřen na zvýšení počítačové gramotnosti a na seznámení se základními principy elektronického vzdělávání. Pro program budou připraveny 3 ks manuálů pro práci v elektronickém systému LCMS (manuál pro tvůrce učebních opor, manuál pro tutorý e-learningu a manuál pro studenty), ve kterém bude probíhat následné odborné vzdělávání. Manuály budou pro studenty dostupné na CD. Program bude kombinovat úvodní prezenční tutoriál s on-line nácvikem dovedností a následným prezenčním vyhodnocením.
- Pilotní testování studijních programů se předpokládá na vzorku cca **500** účastníků. Účast v programu bude dokladována prezenčními listinami a statistikou uživatelského připojení prostřednictvím LCMS. Výsledky evaluačního dotazníku budou zpracovány a budou sloužit k finální úpravě modulů.
- Dohromady elektronický vzděláváním projde v pilotním běhu na cca 1500 účastníků. Bez zavedení e-learningových forem by se vzdělávacího programu zúčastnilo pouze 500 účastníků, a to pouze v rámci prezenčního studia.
- Pilotní testování **proběhne na 10 studijních modulech** s vybranými učebními oporami.
- Po zpracování výsledků evaluace bude celkem vytvořeno celkem **60 ks učebních opor pro 1-3 stupeň vzdělávání**.
- V psaní distančních učebních opor bude proškoleno **minimálně 20 autorů**.
- Budou vytvořeny předpoklady, aby se elektronické vzdělávání stalo součástí co největšího počtu pořádaných kurzů, tzn. aby studijní programy tam, kde je to možné a účelné, měly podobu blended learningu, tzn. studia kombinujícího elektronické vzdělávání s prezenční výukou.
- Budou vytvořeny předpoklady pro vznik jazykových programů m-learningu (odborná anglická, německá a francouzská terminologie).
- V rámci intenzivnějšího využívání regionálních učeben zejména pro jazykovou výuku dojde k efektivnímu využití zařízení již dříve pořízeného z prostředků projektů Phare.
- V rámci diseminace bude možné výsledky projektu rozšířit i v dalších organizačních složkách spadajících pod kapitolu Ministerstva spravedlnosti např. ve Vězeňské či Probační a mediační službě.

Sumarizace výstupu projektu	
Výstupy projektu	Potřeby pro realizaci
Technické zázemí	hardware software

	instalace správa + technický support
Vzdělávací portál: <ul style="list-style-type: none"> • vlastní prostředí LMSC • manuály, jak v prostředí pracovat • obsah prostředí (školení autorů + vytvoření 60 kurzů) 	nákup služeb autoři textů
Testování provozu	tutoři
Administrace projektu	technická administrace studijní administrace projektový manager výběrová řízení publicita bankovní poplatky

Očekávané přínosy elektronického vzdělávání

E-learning a jeho uplatnění v současných vzdělávacích programech se stává realitou. Zvýšený zájem o elektronické vzdělávání je dán dvěma faktory. Prvním je rozvoj a masové rozšíření internetových technologií a multimedií, čímž se vytváří nezbytná infrastruktura. Druhým je stále rostoucí význam znalostí a schopností, a to jak pro kariéru člověka, tak pro úspěšnost soudu či státního zastupitelství. Je proto nutné vytvořit předpoklady, aby se e-lektronické vzdělávání stalo realitou i v rámci resortu justice.

Studium prostřednictvím e-learningu, ve srovnání s klasickými, tzn. prezenčními kurzy (výuka „face-to-face“), bude:

- dostupnější,
- lacinější,
- rychlejší a zejména
- kvalitnější.

Klasické vzdělávání předpokládá, že všichni studenti vnímají látku stejně rychle, všem vyhovuje stejný lektor a všichni chtějí studovat v tu samou chvíli. E-learning většinu těchto nedostatků odstraňuje. Studující prochází kurzem vlastním tempem, sám si určuje způsob realizace studia i dobu, kdy se chce studiu věnovat. Vedle výběru optimálního času má zaměstnanec možnost individuálního výběru jednotlivých témat. Ty si pak volí podle svých vlastních znalostí a schopností, studuje svým tempem a věnuje nové látce pouze tolik času, kolik skutečně potřebuje k jejímu zvládnutí. Každý si tak ve skutečnosti vytváří vlastní individuální studijní plán, ve kterém má možnost určovat způsob dalšího postupu i případného vracení se k již probraným tématům. Prostřednictvím otázek, simulace a testů je studující aktivně vtahován do výuky, což významně zvyšuje možnost zapamatování si učební látky. Další předností je snadná a téměř okamžitá aktualizace, kdy při změně probírané látky může být obsah přepracován během několika hodin.

E-learningové systémy rovněž poskytují účinnou zpětnou vazbu – mají integrovány nástroje na měření a hodnocení výsledků. Pro každý kurz je možné nastavit rozdílné parametry jako např. počet minimálně správně zodpovězených dotazů pro úspěšné absolvování kurzu. Tutor tak má okamžitě k dispozici jak celkové výsledky, tak i informace o jednotlivých studentech, o tom kolik dosáhli bodů a jakým způsobem odpovídali.

Další přínosy projektu

Přínosy pro žadatele

- Rozšíření působnosti v oblasti elektronické výuky.
- Získání inovativních aplikací a vybavení a rozšíření expertizy (vyškolených autorů elektronických učebních textů, tutorů a e-learningových specialistů).
- Uplatnění moderních technologií v dosud málo saturované oblasti informačních služeb ve vzdělávání státních zaměstnanců.
- Důležitým přínosem je i zvýšení školící kapacity Justiční akademie z hlediska počtu zájemců, kteří budou mít bez nutnosti cestovat na pobytové kurzy možnost přístupu vzdělávat se lokálně prostřednictvím e-learningového uzlu.

Přínosy pro cílové skupiny

- Vytvoří se prostor pro celoživotní vzdělávání zaměstnanců justice, a to tím, že odstraní bariéry typu „tady“ a „ted“ – zaměstnanci budou mít usnadněný přístup ke vzdělávání, a to v podobě kurzů „šitých na míru“, které účastníkům umožní studovat kdykoli, kdekoli a podle vlastního tempa.
- Budou vytvořeny studijní programy a učební materiály, které budou odpovídat potřebám jednotlivých cílových skupin.
- Dojde k rozvoji klíčových kompetencí a dovedností nezbytných po výkon odborné činnosti.
- Dojde k úspoře času stráveného cestováním na semináře a pobytem na kurzech.
- Zvýší se počítačové kompetence odborníků v justici.
- E-learningová výuka bude nabízet novou kvalitu přístupu: je mnohem individuálnější, je možné sledovat pokrok jednotlivých účastníků, je možné dosáhnout jisté nivelizace úrovně znalostí před zahájením prezenčního kurzu. E-learning je výborným doplňkem již nabízených jednodenních či vícedenních kurzů. Při použití metody e-learningu před prezenční výukou (před semináři) dojde na seminářích k následnému intenzivnímu řešení problematiky s lektory a k nácviku nezbytných dovedností.
- Výsledky e-learningové výuky bude možné přehledně vyhodnotit.
- Projekt umožní (prostřednictvím standardů elektronické výuky) plné využití e-learningových výukových modulů vytvářených v partnerských zahraničních organizacích.

- Dalším okruhem výuky, který umožní projekt významně rozšířit a zkvalitnit, je výuka cizích jazyků. Nyní v prezenčním studiu probíhá výuka angličtiny, němčiny, francouzštiny, vždy se zaměřením na civilní a trestní právo. E-learningová výuka umožní zintenzívnit přípravu, umožní vracet se k tématům, slovní zásobě, gramatice. Umožní výrazně rozšířit počty účastníků. Jazyková výuka bude mít charakter blended learningu, kdy její prezenční část bude probíhat v regionálních učebnách. Tato oblast je důležitá vzhledem k praktickému zapojení naší justice do komunitárního práva a s tím spojené problematiky zvládnutí jazyka.

Přínosy pro společnost

- Společnost bude z projektu profitovat zejména tím, že se zvýší odborná úroveň většího počtu zaměstnanců v sektoru justice, a tím dojde i ke zlepšení kvality jejich práce.
- Justiční akademie prostřednictvím projektu dokončí výukový obsah v oblastech soudnictví a umožní při rychle se měnící legislativě v ČR podstatně flexibilnější předání informací a sjednocování přístupů k judikatuře v celém krajovém, respektive okresním uspořádání v ČR.
- Pro soudce a státní zástupce ve spolupráci s odborníky bude možné připravit více sledovaných témat, vytvářet z nich ucelené vzdělávací systémy, nahrazující stávající stav jednoho až dvou opakování studované problematiky. Při použití po proběhlém prezentačním vzdělávání bude možné otevřít následné prověřování a rozšiřování vědomostí a dovedností a vést další diskusi s odborníky a s kolegy z resortu. To by mělo vést ke zkvalitnění profesionální práce státních zástupců a soudců.

Efektivnost projektu

Projektový rozpočet je realistický vzhledem k předpokládaným cenám nakoupených technologií i nárokům na řízení projektu, administraci a práci odborných pracovníků při definici obsahu vzdělávacích modulů.

Výsledky projektu jsou dlouhodobě udržitelné z hlediska institucionálního, finančního i provozního.

Z hlediska priorit a podmínek programu EHP/NFM je přijatelné projekt doporučit k financování.

3. Analýza výchozího stavu, odůvodnění realizace, vazba na strategické dokumenty

Výchozí stav a odůvodnění realizace

Stávající podoba vzdělávání v justice, orientovaná spíše na prezenční studium, je neudržitelná, a to zejména z několika důvodů:

- Prezenční vzdělávání je finančně i časově náročné.
- Prezenční kurzy jsou značně početné, a tím i neefektivní, zejména pokud se jedná o výuku orientovanou na nácvik dovedností. Kapacita výukových zařízení je omezena.
- Počty účastníků vzdělávání se do budoucna budou stále rozšiřovat. V souladu s reformou justice je ale nutné stále větší pozornost věnovat i vzdělávání:
 - justičního managementu, tj. zaměstnanců
 - v soudním výkonu: zapisovatel, soudní tajemník, dozorčí úředník, soudní vykonavatel, vymáhající úředník, vedoucí soudní kanceláře, protokolující úředník, vyšší soudní úředník
 - ve správě soudu: ředitel soudní správy, personalista, správce rozpočtu – ekonom, účetní, správce budov, správce majetku správce sítě, správce IRES a správce dalších aplikací pro administraci soudních věcí (ISAS, ISVKS, ISOR, ISKV či ISKONK), knihovník, zaměstnanec spisovny, bezpečnostní ředitel, tiskový mluvčí, zaměstnanec finanční kontroly.
 - dalších skupin předpokládaných novou právní úpravou – jedná se zejména o vzdělávání tzv. insolvenčních soudců (v souvislosti s přijetím zákona o úpadku a doprovodných norem) a jejich asistentů, participace na vzdělávání správců konkursních podstat, včetně jejich přezkušování apod.

Důraz na soustavné vzdělávání soudců včetně jeho institucionální podoby přinesl platný zákon č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích. § 82 uvedeného zákona stanoví, že:

(1) Soudce nese odpovědnost za svou odbornou úroveň při výkonu soudcovské funkce.

(2) Soudce je povinen dbát soustavným vzděláváním o prohlubování svých odborných právních a dalších znalostí potřebných pro řádný výkon funkce. K tomu vedle samostatného studia využívá zejména vzdělávací akce, organizované Justiční akademií, případně soudy a vysokými školami.

V souvislosti s požadavky dalšího vzdělávání, které obsahuje, hodlá Ministerstvo spravedlnosti prosazovat systém vzdělávání soudců, jehož hlavním principem je alternativní nabídka vzdělávacích programů. Tento záměr je deklarován i v jednom ze základních programových dokumentů ministerstva, kterým je Koncepte stabilizace justice.

V souvislosti s tzv. elektronickou justicí na významu nabývá i elektronizace vzdělávání, a to zejména v podobě e-learningových studijních programů. E-learning, i přes to, že se jedná o relativně novou formu vzdělávání, se již dnes stává nutností,

bez něhož se moderní systém vzdělávání neobejde. Svědčí o tom i výsledky pilotního projektu počítačového e-learningového vzdělávání, který proběhl v r. 2005 s pozitivním ohlasem ze strany soudců a státních zástupců.

Ministerstvo spravedlnosti je ústředním orgánem státní správy pro soudy a státní zastupitelství. **V rámci této kompetence závazně určuje i koncepci a podobu studijních programů.**

Žadatel, tzn. **Ministerstvo spravedlnosti České republiky** i jeho partner, tj. **Justiční akademie, závazně deklarují, že v rámci koncepce vzdělávání v resortu justice je zavedení e-learningu a elektronického vzdělávání jednou ze zásadních priorit.** Potřeba zavedení této formy vzdělávání reflektují i jednotlivé stavovské organizace, které v České republice zastupují soudce (Soudcovská unie České republiky) a státní zástupce (Unie státních zástupců České republiky). **Na souhlas s touto prioritou připojují k projektu své podpůrné dopisy.**

Jednotlivé zainteresované organizační složky, pro které je navrhována implementace e-learningového systému, mají vybavení pro aplikace, které používají. Naprostá většina pracovníků v justici je vybavena PC zapojených v intranetové síti ministerstva spravedlnosti.

Projekt si klade za cíl vedle této sítě vybudovat strukturu serverů, umožňující využívat studijní programy a zdrojová data kdykoli a kdekoli, a to podle potřeb vzdělávaných. V praxi to bude znamenat, že studující bude mít možnost studovat jak na pracovišti, tak i doma, v internetové kavárně apod. LMS bude nastaven tak, aby odpovídal možnostem studujícím, tzn. aby zvládl i připojení prostřednictvím nižších přenosových rychlostí. V případě přenosu větších datových toků (audio, video) projekt předpokládá zabezpečení distribuce vzdělávacích materiálů na nosičích CD nebo DVD.

Justiční akademie má v regionech (na 8 místech) vybavení pro provoz videokonferencí a diskusní zařízení.

Vazba na strategické dokumenty

Projekt reaguje na požadavky vyplývající jak z resortních, tak i celospolečenských a mezinárodních strategií a koncepcí.

K naplnění těchto strategií projekt přispěje zejména tím, že:

- zvýší počítačové kompetence odborníků v justici,
- do struktury vzdělávacích programů budou implementovány moderní vzdělávací technologie, a tím dojde k rozvoji a posílení informační společnosti,
- vytvoří prostor pro celoživotní vzdělávání zaměstnanců justice, a to tím, že odstraní bariéry typu „tady“ a „ted“ – zaměstnanci budou mít usnadněný přístup ke vzdělávání, a to v podobě kurzů „šitých na míru“, které účastníkům umožní studovat kdykoli, kdekoli a podle vlastního tempa,
- budou vytvořeny studijní programy a učební materiály, které budou odpovídat potřebám jednotlivých cílových skupin,
- dojde k rozvoji klíčových kompetencí a dovedností nezbytných pro výkon odborné činnosti.

Resortní strategické dokumenty

Koncepce reformy soudnictví

Dokument „Koncepce reformy soudnictví“ (z r. 1999) klade důraz na roli informačních technologií při vzdělávání soudců – viz kapitola C. 9. Technické zajištění chodu soudů, v níž je uvedeno, že „Výpočetní technika může sehrát též důležitou úlohu v procesu výchovy a vzdělávání. Minimálním prvním krokem musí být zpřístupnění a rutinní využívání Internetu.“

Koncepce stabilizace justice

V novém znění dokumentu „Koncepce stabilizace justice“ (z r. 2003) se hovoří o „existenci zákonné povinnosti soudce se dále vzdělávat, a to zčásti i během pracovní doby“. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v části 3.5.1. „Vzdělávání soudců a odborného administrativního aparátu soudů“.

Státní informační politika

Dokument „Státní informační politika v civilní části resortu spravedlnosti 2001-2005“ – uvádí, že jednou z **priorit č. 1** je „zajištění vzdělávání pro odborný personál a uživatele informačních a komunikačních technologií, včetně stanovení požadavků na rozvoj a řízení lidských zdrojů k využívání informací“ (viz kapitola 2.1.3. Strategické cíle informatiky). V kapitole 3.6.3. „Vzdělávání“ se uvádí, že „Oblast vzdělávání by měla být nedílnou součástí personální strategie. Bohužel je třeba konstatovat, že význam vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií je dosud značně podceňovanou oblastí.“ V části 4.4.3. „Koncepce vzdělávání“ se uvádí: „Vzdělávání uživatelů informačních a komunikačních technologií se musí stát významným prvkem v personální práci celého resortu. Musí sehrát mnohem aktivnější roli než dosud, a to jak při vzdělávání nových pracovníků, tak při průběžném zvyšování kvalifikace a dovedností stávajících pracovníků.“

Priority trestní politiky

Dokument „Priority trestní politiky z hlediska reformy vězeňství a koncepce rozvoje vězeňství v České republice“ (z r. 1999) – v kapitole A.2 a A.4 stanoví důraz na kvalitní a urychlené vzdělávání úředníků, soudců a státních zástupců: „V návaznosti na výzkumy účinnosti přijatých opatření a analýzy trestání a dalších opatření se zaměřením na ukládání nepodmíněných trestů a výkon vazeb je nutno také zajistit potřebné vzdělávání soudců, státních zástupců.“

Státní strategické dokumenty

Strategie rozvoje lidských zdrojů pro Českou republiku

Dokument „Strategie rozvoje lidských zdrojů pro Českou republiku“ (z r. 2003) zdůrazňuje v části 4.1 význam celoživotního učení: „Celoživotní učení představuje zásadní koncepční změnu pojetí vzdělávání i změnu jeho organizačního principu, kdy všechny možnosti učení - ať už v tradičních vzdělávacích institucích v rámci vzdělávacího systému, či mimo ně – jsou chápány jako jediný propojený celek, který dovoluje rozmanité a četné přechody mezi vzděláváním a zaměstnáním a který

umožňuje získávat stejné kvalifikace a kompetence různými cestami a kdykoli během života. Takový pohled na učení zahrnuje individuální a sociální rozvoj všeho druhu a ve všech prostředcích: jak formálně ve školách, na univerzitách, v institucích vzdělávání dospělých i v podnikových programech, tak i neformálně doma, v kolektivu, na pracovišti nebo v obci. Zdůrazňuje rozvoj schopností a dovedností během celého zaměstnání a dokonce i po jeho ukončení, pokud se k tomu jednotlivec rozhodne.“

V další části se uvádí:

„Informační a komunikační technologie vnesly do celoživotního učení převratné změny a otevřely zcela nové perspektivy. Jde především o dostupnost, cenu, masovou použitelnost, překonávání vzdáleností, pružnost, rychlost, zpětnou vazbu, možnost většího výběru a kontroly tempa učení jednotlivcem atd. Tento proces není u konce a lze očekávat další rozšíření a zkvalitnění nabídky programů i metodik. Vývojové tendence jsou shrnuty pod pojmem „e-learning“ (elektronické učení), jehož prvky pronikají postupně do všech sektorů a úrovní učení. To ovšem neznamená, že by e-learning mohl pokrýt veškeré potřeby učení. Nestačí tam, kde je nutná součinnost a řešení problémů nebo konfliktů v živém pracovním kolektivu, komunikování v reálných situacích nebo zvládnání manuálních dovedností.

Tyto principy jsou zde podrobně zdůrazněny proto, že v české vzdělávací soustavě převládá dosud konvenční přístup, který se soustřeďuje na předávání vymezeného množství znalostí a s individualizovaným a aktivním přístupem k učení se jen těžce vyrovnává. S uplatněním principu aktivního a celoživotního učení využívajícího moderní technologie se budou muset vyrovnat všechny sektory a oblasti vzdělávání.“

Národní rozvojový plán

„Národní rozvojový plán“ (NRP) představuje základní strategický dokument pro získání podpory ze strukturálních fondů a z Fondu soudržnosti. Jednou z priorit NRP je „vytvoření flexibilního systému vzdělávání tak, aby pružně přizpůsoboval své vzdělávací programy a tím strukturu absolventů aktuálním potřebám trhu práce a dlouhodobějším změnám v požadavcích na vzdělání a vytvářel tak základní předpoklady pro budoucí zaměstnatelnost absolventů i pro rozvoj celoživotního učení. Významným je zejména zvyšování vzdělanostní úrovně v informačních technologiích (e-learning). Společně se zvyšováním kvalifikační úrovně pracovní síly je tento faktor rozhodující pro dosažení specifického cíle a tím i pro řešení problémů strukturální nezaměstnanosti.“

Státní informační a komunikační politika e-Česko 2006

„Státní informační a komunikační politika e-Česko 2006“ mezi prioritní oblasti řadí zejména informační vzdělanost a moderní on-line služby veřejné správy zahrnující i oblasti e-governmentu, e-learningu.

Jedním z hlavních úkolů a cílů v oblasti informatizace vzdělávacích institucí je „zvyšovat schopnost škol využívat ICT, technologie e-learningu a vzdělávacího software, včetně jejich zavádění do výuky.“ (část 3.2.1.). V části 3.2.2. Informační gramotnost, e-learning, řešení problému digital divide se uvádí:

„Významnou příležitostí, jak učinit informační gramotnost dostupnější, spatřuje stát v technologiích a službách tzv. e-learningu a obecně ve vzdělávacím software. Proto

hodlá podporovat jejich nasazení a využití jak ve sféře školství, knihoven a veřejné správy, tak i při vzdělávání nejširších vrstev obyvatelstva. Vláda si plně uvědomuje, že vzhledem k rychlému vývoji v oblasti ICT není získání informační gramotnosti jednorázovou záležitostí, ale má kontinuální charakter. Proto musí být součástí systému průběžného celoživotního vzdělávání. Za základní článek celého systému celoživotního vzdělávání považuje stát školy, které musí poskytovat základy informační gramotnosti všem svým absolventům. Kromě toho chce vláda využít vzdělávací potenciál škol i k šíření informační gramotnosti mezi dospělou částí populace (formou kurzů pro veřejnost). Knihovny by měly zajistit rovný přístup k tradičním i elektronickým informačním zdrojům pro oblast vzdělávání, výzkumu, vývoje a podnikání.“

Vláda dále považuje za nezbytné, aby existovala možnost objektivního hodnocení dovedností a znalostí v oblasti počítačové gramotnosti. Za základ zde považuje systém certifikací ECDL (European Computer Driving Licence). V cílovém stavu by součástí kvalifikace vybraných zaměstnanců veřejné správy měla být počítačové gramotnost včetně příslušné certifikace.“

Jedním z hlavních úkolů a cílů v oblasti informační gramotnosti, e-learningu a řešení problému digital divide vidí v dosažení základní certifikace počítačové gramotnosti u vybraných vedoucích a odborných pracovníků veřejné správy, zvážení zavedení daňového zvýhodnění pro pořízení domácího počítače a domácího přístupu k internetu a ve vytváření programů na rozvíjení všech složek informační gramotnosti.

Strategie hospodářského růstu ČR

„Strategie hospodářského růstu“ z 16. listopadu 2005 uvádí v části 2.3. a 3.3.1.2., že Elektronické vzdělávání, tzv. e-learning, rozšíří a usnadní přístup ke vzdělání, zvláště k soustavnému vzdělávání dospělých, tak důležitému ve společnosti znalostí. A dále: „Orgány státní správy a samosprávy proto musí urychlit veškeré legislativní i operativní procesy a vytvořit podmínky pro neomezený zabezpečený elektronický přístup ke službám veřejné správy (e-government), k elektronickému obchodu a podnikání (e-commerce, e-business), k systémům vzdělávání a výuky (e-learning a e-training) a ke službám péče o zdraví (e-health service, e-medicine).

Evropské strategické dokumenty

Projekt plně vychází z koncepčních evropských dokumentů posilujících vzdělání a umožňujících snadnější přístup účastníků vzdělávání k získání znalostí a dovedností, potřebných kvalifikovaný a kvalitní výkon zaměstnání. Tyto strategické dokumenty se bezprostředně dotýkají i koncepce vzdělávání v resortu justice.

Bílá kniha o vzdělávání

Tzv. „Bílou knihu o vzdělávání“ s názvem „Teaching and learning: towards the learning society“ přijala Evropská komise v roce 1995. Dokument měl napomoci členským státům unie v rozvoji vzdělávací politiky a usnadnit cestu Evropských států k učící se společnosti, založené na získávání nových znalostí a dovedností a na programech celoživotního vzdělávání.

Dokument zdůrazňuje tři základní faktory změn probíhajících v evropské společnosti:

- vliv informační společnosti na změnu povahy a cílů pracovních činností,
- vliv internacionalizace v oblasti pracovních příležitostí
- a vliv vědy a nových technologií

Lisabonská strategie

Zasedání Rady EU v Lisabonu 23.-24. března roku 2000 postavilo vzdělávací politiku na první místo v oblasti zájmů a cílů Evropské unie, tyto záměry byly potvrzeny na dalším zasedání Rady ve Stockholmu roku 2001. Hlavním cílem budoucí politiky Evropské unie v oblasti ekonomické a v oblasti vzdělávání bylo „vytvořit nejkonkurenčnější a nejdynamičtější ekonomiku založenou na znalostech a vzdělání na světě, schopnou udržovat ekonomický růst pomocí rozšiřování a zkvalitňování pracovních míst a s hlubší sociální soudržností“.

Lisabonské zasedání zajistilo počáteční impuls a politické prostředky pro přípravu a schválení Pracovního programu formulujícího cíle systémů vzdělávání a odborné přípravy dne 14. února 2002. Ten vymezuje klíčové problémy, které je nutné řešit, aby byly naplněny tři strategické záměry a 13 konkrétních cílů, které byly dohodnuty.

eEurope 2005

Akční plán „eEurope 2005“ je klíčovým prvkem Lisabonské strategie. Jeho základním cílem je „...zvýšit produktivitu, modernizovat veřejné služby a dát každému příležitost stát se členem globální informační společnosti. Požadavkem, který vychází z definovaného cíle je zajistit do roku 2005 moderní on-line veřejné služby, jejichž nedílnou součástí je samozřejmě i e-vzdělávání.“

Memorandum o celoživotním vzdělávání

Ve svých závěrech ze zasedání ve Feiře vyzvala Rada EU členské státy, aby „v rámci oblastí své působnosti formulovaly dlouhodobé strategie a praktická opatření, která by zpřístupnila celoživotního učení všem“. Cílem je tedy zahájit celoevropskou debatu o jednotné strategii pro uskutečňování celoživotního učení, které je chápáno jako mnohoúčelová kontinuální vzdělávací činnost, jejímž cílem je zlepšit znalosti, dovednosti a kompetence každého jedince.

Celoživotní učení je nejlepší cestou k vybudování integrující společnosti, která poskytuje rovné příležitosti přístupu ke kvalitnímu učení; k přizpůsobování nabídky vzdělávání, aby se lidé mohli učit v průběhu celého života; k dosažení vyšší celkové úrovně vzdělávání a kvalifikací.

Memorandum vymezuje šest idejí, které jsou klíčové pro budoucí vývoj celoživotního učení:

1. Nutnost všeobecného a neustálého přístupu k učení v mezích získání základních dovedností - dovednosti v informační technologii, v cizích jazycích, v technice, v podnikání a sociální dovednosti;
2. Více investic do lidských zdrojů včetně rozvoje stimulačních opatření na individuální úrovni;
3. Inovace ve vzdělávání, zavedení nových přístupů s využitím možností nabízených ICT;

4. Oceňování, uznávání učení (zejména u neformálního a informálního učení);
5. Zavedení nové koncepce poradenství tak, aby se každý mohl v průběhu celého svého života snadno dostat k dobrým kvalitním informacím a radám týkajícím se vzdělávacích možností v celé Evropě. Zdroje informací založené na ICT/Internetu, otevírají nové horizonty pro zlepšení rozsahu a kvality poradenských služeb;
6. Přiblížení učení domovu, „čtyřicetihodinový“ přístup ke vzdělávacím službám online.

Akční plán: návrh vzdělávání pro zítřek

Tento strategický dokument identifikuje nové potřeby v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a pokračuje nutností rozvoje kvalitního obsahu a služeb. Tato iniciativa je rámcem k pravidlům přijatým Evropskou komisí – Akční plán eLearning (2001-2004) a Program eLearning (2004-2006), které se zaměřují na řadu důležitých a strategických priorit, které přispějí k modernizaci evropského systému vzdělávání a odborné přípravy.

Program eLearning

Cílem tohoto programu je aktivní podpora vytváření tzv. informační společnosti na celém území Evropské unie a efektivní zapojení ICT do systémů vzdělávání a odborné přípravy v Evropě. Program se zaměřuje na 3 hlavní aktivity – jde o přímou podporu počítačové a informační společnosti, která je zaměřena na zapojení ICT do vzdělávání pro občany, kteří nemají snadný přístup k tradičnímu vzdělávání; druhou oblastí je zřizování a rozvoj evropských virtuálních universit (tzv. virtual campuses), jde především o propojení distančních kursů mezi univerzitami a vzdělávacími institucemi, podporu virtuální mobility v rámci Evropy či budování partnerských nadnárodních školících center; klíčovým bodem je pak přímá podpora partnerské spolupráce vzdělávacích institucí a podpora vzdělávání vzdělavatelů (tzv. etwinning), které slouží k posílení výuky jazyků a mezikulturnímu dialogu.

4. Popis projektu a jeho aktivit, etapy, harmonogram

Základní charakteristika

V souvislosti s technologickým vývojem a se vstupem do EU **vznikají požadavky na nové odborné kompetence**.

Jako nutnost se ukazuje doplňovat či nahrazovat časově náročné tradiční způsoby dalšího vzdělávání novými formami, a to zejména e-learningem a blended learningem (který e-learning vhodně kombinuje s prezenční výukou).

Elektronické vzdělávání právě ve formě blended learningu představuje optimální formu vzdělávání dospělých, kteří se zejména z důvodů pracovního vytížení, omezené možnosti dopravy na kurzy apod. nemohou účastnit prezenční výuky.

Předkládaný projekt komplexně řeší systém zavedení elektronického vzdělávání do struktury vzdělávacích programů v resortu justice.

Projekt má za cíl zvýšit úroveň vzdělanosti a informovanosti pracovníků justice moderní formou elektronického vzdělávání, a to v širokém spektru výukových směrů a témat. Záměrem je zvýšení kvality a produktivity práce jednotlivých pracovníků i celého resortu. Systém bude v rámci projektu i provozně otestován.

Schéma projektu

Projekt primárně vychází z formy podporovaného vzdělání. Forma nepodporovaného vzdělávání bude užitá výjimečně, a to pouze v kurzech obecných znalostí.

Výsledkem projektu bude:

- vytvoření vzdělávacího portálu,
- vytvoření studijních programů včetně učebních opor,
- Testování studijních programů v rámci pilotní fáze projektu,
- diseminace a implementace.

Etapy projektu

1. Přípravná fáze

Partneři projektu delegují za každou organizaci zástupce do Řídícího výboru (Steering Committee) a upřesní rozdělení pravomocí a povinností jednotlivých členů řešitelského týmu obou zúčastněných organizací. Členové Řídícího výboru se budou setkávat minimálně jednou za dva měsíce. Řídící výbor bude zodpovědný za dodání podkladů ke zpracování průběžných projektových zpráv a závěrečné projektové zprávy, a to společně s průběžnými finančními uzávěrkami. Řídící výbor bude také komunikovat prostřednictvím telefonu a e-mailů dle aktuální potřeby. Na plnění úkolů projektu se budou podílet řešitelské týmy sestavené ze zaměstnanců partnerských organizací. Tyto týmy budou v denním kontaktu dle aktuální potřeby. Ministerstvo spravedlnosti má v projektu koordinační úlohu, členové týmu Justiční akademie se

budou přímo podílet na realizaci jednotlivých projektových aktivit, zejména tvorbě odborné náplně e-learningových kurzů (modulů). Bude vytvořena webová stránka projektu pro účely vnitřní komunikace řešitelského týmu a dále pro diseminační a propagační účely, které tvoří důležitou součást projektu. Webová stránka projektu bude obsahovat uzavřenou část, přístupnou pro partnery pomocí uživatelského jména a hesla. V této části bude možné sledovat průběh projektu, plnění úkolů, uzávěrky jednotlivých etap atd. Projektové práce budou zahájeny pracovním setkáním zástupců projektu. Součástí projektového managementu bude i finanční audit projektu, který bude přílohou závěrečné zprávy.

Hlavní rolí Ministerstva spravedlnosti v rámci projektu bude zodpovídat za hladký průběh projektových aktivit a za projektový management ve smyslu administrativním a finančním. Ministerstvo spravedlnosti bude předkládat průběžné zprávy a vyúčtování projektových nákladů poskytovateli finančních prostředků a bude zodpovídat za jejich aktuálnost a správnost. Ministerstvo bude jakožto žadatel zodpovědné za garanci výběrových řízení na dodávky zboží a služeb v souladu s platnou legislativou ČR. Zejména bude pro tyto účely garantovat a najímat externí firmu/pracovníka Zástupce Ministerstva bude organizovat pravidelné schůzky s partnerem projektu, kde budou hodnoceny dosažené výsledky a aktualizován plán prací na další období. Ministerstvo se dále aktivně zúčastní zejména na zajištění publicity projektu. Ministerstvo bude dále zodpovídat za zpracování modelu udržitelnosti a dalšího využití výsledku projektu.

Justiční akademie ČR bude zodpovědná za vlastní realizaci většiny projektových prací v úzké spolupráci s žadatelem. Pracovníci Justiční akademie budou specifikovat konkrétní technické a technologické požadavky pro implementaci e-learningu v jednotlivých lokacích, pro které je systém navrhován, budou analyzovat potřeby cílové skupiny, budou řídit dovybudování potřebné IT infrastruktury pro implementaci e-learningu, budou specifikovat požadavky na jednotlivé vzdělávací moduly a jejich konkrétní náplň. Realizační tým Justiční akademie dále bude řídit pilotní ověření jednotlivých vzdělávacích modulů a provedou vyhodnocení tohoto pilotního ověření.

Podrobný popis realizačního týmu

Řídící výbor určí vedoucího manažera projektu, technického vedoucího projektu a hlavního metodika distančního vzdělávání a e-learningu. Předpokládá se, že vedoucí projektu stejně jako pracovníci na ostatních dvou funkcích budou zároveň i zástupci v Řídícím výboru projektu.

Vymezení úkolů

Vedoucí manažer projektu

je zodpovědný/á:

- Řídícímu výboru projektu
- Poskytovateli grantu v souladu s uzavřenou smlouvou

povinnosti vedoucího manažera projektu:

- zabezpečuje veškerou komunikaci s poskytovatelem grantu, je kontaktní osobou,

- spolupracuje s technickým vedoucím projektu, hlavním metodikem distančního vzdělávání a e-learningu a dalšími účastníky projektových prací,
- vypracovává systém monitorování a hodnocení projektu, předkládá ho Řídícímu výboru ke schválení a zajišťuje jeho vedení v průběhu realizace projektu,
- předkládá poskytovateli grantu žádosti o platbu,
- naplňuje rozhodnutí Řídícího výboru
- zajišťuje realizaci projektu po ekonomické stránce, včetně vedení účetnictví projektu,
- zajišťuje průběžnou aktualizaci informací o projektu vkládaných na web (text projektu, harmonogram, výstupy, zápisy ze schůzek, průběžné zprávy předkládané poskytovateli grant apod.),
- koordinuje projekt v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí grantu včetně dodržování harmonogramu projektu,
- zabezpečuje vypracování průběžné/závěrečné zprávy, které předkládá Řídícímu výboru a poskytovateli grantu.

Technický vedoucí projektu

je zodpovědný/á:

- Řídícímu výboru projektu

povinnosti technického vedoucího projektu:

- dohlíží na realizaci projektu po technické stránce,
- komunikuje s dodavateli HW a SW, řeší případné nedostatky a reklamace,
- zodpovídá za dodržení harmonogramu technické části projektu,
- vypracovává návrhy technického řešení jednotlivých částí systému, přednáší je Řídícímu výboru projektu a po schválení je zodpovědný za jejich realizaci,
- koordinuje práce na technickém řešení projektu,
- koordinuje testování softwaru,
- zpracovává technickou dokumentaci k výstupům projektu

Hlavní metodik distančního vzdělávání a e-learningu

je zodpovědný/á:

- Řídícímu výboru projektu
- dohlíží na přípravu a organizaci tvorby učebních materiálů podle zvolené distanční metodiky,
- řídí a koordinuje realizaci studia, kontroluje shromážděné zpětnovazební informace o průběhu a kvalitě studia i jejich vyhodnocení,

- koordinuje nezbytné úpravy a doplňky učebních opor,
 - spolupracuje při výběru tutorů a rozpočtuje a kontroluje náklady na studijní program,
- organizuje a zodpovídá:
- za školení tutorů v metodice distančního a on-line vzdělávání podle vybraného LCMS systému,
 - za školení autorů distančních textů,
 - za přípravu a tvorbu učebních materiálů podle zvolené distanční metodiky,
 - za nezbytné úpravy a doplňky učebních opor,
 - podílí se na rozpočtování studijního programu.

Outsourcing

Žadatel v současné době nedisponuje kvalifikovanými e-learningovými specialisty, autory učebních opor či tutorů elektronického vzdělávání. Pro přípravu a pilotáž projektu proto bude volena forma **outsourcingu**, tzn. pronájmu služeb. Firmy, poskytující outsourcing jednotlivých služeb (zejména (zabezpečení technické a studijní administrace serveru a tuteurské činnosti) budou vybrány na základě transparentního výběrového řízení.

Autoři

Autoři budou primárně osloveni a vybráni z lektorů a pedagogických pracovníků z řad soudců, státních zástupců a vysokoškolských odborníků.

Vytváření učebních opor pro elektronické vzdělávání vyžaduje nejen odborné znalosti, ale i specifické dovednosti. Autoři proto projdou kurzem metodiky psaní distančních textů.

K problematice elektronického vzdělávání a pro práci v samotném systému budou pro účastníky studia, ale i pro tutorů a autory vytvořeny příslušné manuály.

2. Etapa implementace infrastruktury

V rámci implementace infrastruktury:

- bude vybudována technická infrastruktura,
- dojde k vybavení serverových center a klientských uzlů a k
- instalaci základního softwarového prostředí,
- bude testována funkčnost vybudované infrastruktury a
- bude vybudován vzdělávací portál.

Vytvořený vzdělávací portál (Learning Portal) bude mít charakter LCMS systému s otevřenou strukturou tak, aby v budoucnu mohl plnit roli ELMS systému. Tato role by spočívala v tom, že účastník by v prostředí vzdělávacího portálu nejen studoval, ale měl možnost zadávat si požadavky na:

- účast v seminářích (kurzy typu blended learningu),
- ubytování,
- stravování (ev. zajištění dopravy).

System musí rovněž umožnit rozšíření pro **m-learning**, tzn. musí v něm být implementovány nástroje usnadňující prohlížení na platformách jako jsou Pocket PC (nebo Palm) a mobilní technologie WAP, včetně možnosti použití RSS kanálů.

LCMS (řídící LMS systém a redakční CMS) umožní:

- registraci účastníků vzdělávání i vlastní plánování a organizování výuky,
- vytváření kurzů,
- organizovat virtuální třídy,
- sledovat studijní aktivity studentů,
- organizovat tutorskou pomoc,
- třídit informace v libovolném třídění a v libovolných kombinacích, a to podle požadavků a potřeb,
- komunikaci uživatelů, a to jak synchronní, tak i asynchronní,
- ověřovat znalost studentů před i po zahájení studia,
- evidovat výsledky studia a testů,
- vést statistiky studijní úspěšnosti,
- propojení s jinými databázovými systémy (zejména personálními),
- sledování a management tutoriálů (prezenční výuky) u kombinovaných kurzů apod.

Studenti se budou prostřednictvím webovského rozhraní (tzv. portálu) ke studiu registrovat, prohlížet studijní materiály, ověřovat své znalosti, skládat průběžné i závěrečné testy a komunikovat s tutory a dalšími účastníky studia.

Dodavatel LCMS bude vybrán ve výběrovém řízení. Na trhu je dostatek firem schopných dodat vhodný LCMS podle zadání. Vytvářet vlastní LCMS by bylo značně neekonomické a neefektivní.

Přístup do vzdělávacího portálu bude přes webovské rozhraní. Řídící server bude umístěn na páteřní síti Justiční akademii. Z jednotlivých pracovišť, ze všech úrovní, bude možné přistupovat do vzdělávacího portálu přímo.

3. Etapa implementace učebních opor

V rámci implementace učebních opor budou:

- Autorsky zpracovány učební opory pro obligatorní část prvního stupně studijních programů (adaptační kurzy a kvalifikační vzdělávání justičních a právních čekatelů).
- V rámci portálu bude vytvořena „hlavní“ přístupová brána pro účastníky s nabídkou učebních textů a následující charakteristikou:

- Učební opory budou v prostředí vzdělávacího portálu evidovány a přehledně členěny do učebních programů, učebních modulů a učebních opor.
- Každý student bude mít svou vlastní stránku, ze které studuje, komunikuje a kontroluje práce.
- K učebním oporám bude možné samostatně evidovat literaturu a odkazy na Internetu (odkazem může být i soubor s příkladem, videosekvence, zvukový soubor, Flash animace, Shockwave apod.).
- Struktura bude vlastní pokročilý systém odesílání a evidování studijních prací, včetně vyjadřovacího a schvalovacího řetězce.
- Bude zabezpečena možnost diskutovat na dané téma na diskusních stránkách, a to prostřednictvím interního komunikačního systému.
- Každému studentovi bude delegován příslušný tutor, který ho při studiu bude provázet, poskytovat mu rady a zabezpečovat zpětnou vazbu při kontrole studijních výsledků.

Studijní programy budou tvořit:

- **Manuály** pro práci v v konkrétním elektronickém systému. Manuály budou pro studenty, autory distančních a e-learningových textů a pro tutorů dostupné na CD.
- Samotné studijní **Moduly** určené pro účastníky vzdělávání. Moduly budou vytvořeny pro všechny tři stupně vzdělávací pyramidy a dále se budou členit na konkrétní učební oporu (studijní texty strukturované do kapitol, podkapitol apod.).

První stupeň – základní a kvalifikační studium. Toto vzdělávání je pro jeho účastníky povinné. Sem lze řadit:

- **Adaptační kurzy** pro nově nastupující zaměstnance – mající charakter základního, vstupního vzdělávání.
- **Kvalifikační studium vyšších soudních úředníků** (tříleté studium, jehož absolvováním získává účastník kvalifikaci pro výkon funkce vyššího soudního úředníka).
- **Vzdělávání justičních a právních čekatelů** – tříleté kvalifikační studium ukončené odbornou justiční zkouškou a odbornou závěrečnou zkouškou právních čekatelů. Úspěšné absolvování zkoušky je nutné podmínkou ke jmenování soudcem nebo státním zástupcem.

Druhý stupeň – odborné vzdělávání. Toto vzdělávání má charakter prohlubujícího a aktualizujícího vzdělávání:

- **Prohlubujícím vzděláváním** se rozumí vzdělávání jehož prostřednictvím si účastník „prohloubí“ získané znalosti a dovednosti, které následně uplatní při výkonu příslušné činnosti.
- **Aktualizačním vzděláváním** se rozumí vzdělávání, které aktuálně reaguje na změnu v oblasti příslušné legislativy (novelizace právních předpisů), změnu koncepce v dané oblasti popř. změnu metodiky či přístupu

k problému. Aktualizační vzdělávání vede k zisku znalostí, které účastníci potřebují k tomu, aby výkon jejich činností byl kvalitní a kvalifikovaný.

Třetí stupeň – specializační vzdělávání. Specializačním vzděláváním se rozumí studium, které má dlouhodobější charakter. Je realizováno v odborných, tematicky a profesně zaměřených specializačních kurzech určených pro vybrané profesní skupiny v rámci jejich další odborné přípravy. Cílem tohoto vzdělávání je rozšiřování, prohlubování a zdokonalování odborné způsobilosti.

E-learningové moduly pro první stupeň

- Bude se jednat zejména o:
 - Manuál distančního a elektornického vzdělávání
 - Modul e-learningu pro tutory (vzdělavatele)
 - Modul e-learningu pro studující
 - Adaptační vzdělávání:
 - Modul I.
 - Struktura resortu a postavení jednotlivých justičních složek
 - Pracovně-právní postavení justičních a právních čekatelů, otázky jejich odborné přípravy a jejího posuzování
 - Rychlost soudního řízení a etika soudního jednání
 - Modul II.
 - Postavení a odpovědnost soudce a státního zástupce
 - Správa a spisová činnost soudu
 - Správa a spisová činnost státního zastupitelství
 - Generální inspekce MSp její výkon a pravomoci
 - Modul III.
 - Osobnost soudce a státního zástupce
 - Chování v krizových situacích
 - obligatorní vzdělávání justiční a právních čekatelů:
 - Modul I. – občanské právo,
 - Modul II. – trestní právo,
 - Modul III. – obchodní právo,
 - Modul IV. – správní právo,
 - Další moduly – např.:
 - Evropská Unie
 - Boj proti korupci
 - Environmentální minimum

- Etika pro veřejnou správu
- Problematika informačních systémů ve veřejné správě
- Elektronický podpis
- Bezpečnost informačních systémů
- Rovnost žen a mužů

E-learningové moduly pro druhý stupeň

- Trestní soudnictví:
 - Trestná činnost páchaná v souvislosti s cennými papíry, zejména směnkami
 - Odvolací řízení trestní
 - Trestní řízení s cizím prvkem
 - Trestná činnost spojená se zneužíváním omamných a psychotropních látek
 - Alternativní tresty
 - Restorativní justice
 - Postavení poškozeného v trestním řízení
 - Trestná činnost v dopravě
 - Korupce
 - Vazební řízení
 - Trestná činnost mladistvých
 - Hospodářská kriminalita
 - Finanční kriminalita
- Civilní soudnictví:
 - Insolvenční zákon
 - Metodika simulovaného procesu
 - Rozhodování o žalobách na ochranu osobnosti
 - Dědické řízení
 - Nekalá soutěž
 - Evropská úprava ochranných známek
 - Směnečné a šekové právo
 - Nájemní právo
 - Věcná práva, zástavní práva, věcná břemena
 - Společenstevní právo
 - Náhrada škody a bezdůvodné obohacení
- Správní soudnictví:
 - Azylové řízení

- Služební zákony
- Střet zájmů
- Ochrana životního prostředí
- Svobodný přístup k informacím
- Pojištění
- Rozhodování ve věcech finančních
- Procesní problémy soudního a správního řízení

E-learningové moduly pro třetí stupeň

- Komunitární právo
- Civilní a obchodní právo v rámci evropského soudního prostoru
- Trestní právo v rámci evropského soudního prostoru
- Modul se zaměřením na evropské smluvní právo
- Modul se zaměřením na lidská práva a ochranu lidských práv podle Evropské úmluvy lidských práv
- Nařízení Evropské unie o zákazu diskriminace
- Vzdělávání v oblasti insolvenčního práva
 - ekonomie,
 - moderní organizační formy řízení,
 - globální společnosti
- Jazykové moduly se zaměřením na odborný právní jazyk:
 - Modul se zaměřením na odbornou právní terminologii anglickou pro občanské a obchodní právo.
 - Modul pro vzdělávání odborníků v justici se zaměřením na odbornou právní terminologii anglickou pro trestní právo.
 - Modul pro vzdělávání odborníků v justici se zaměřením na odbornou právní terminologii německou pro občanské a obchodní právo.
 - Modul pro vzdělávání odborníků v justici se zaměřením na odbornou právní terminologii německou pro trestní právo.
 - Modul pro vzdělávání odborníků v justici se zaměřením na odbornou právní terminologii francouzskou pro občanské a obchodní právo.
 - Modul pro vzdělávání odborníků v justici se zaměřením na odbornou právní terminologii francouzskou pro trestní právo.

Výuka ve výše uvedených modulech v současné době probíhá, ale pouze v prezenční formě. Uplatnění e-learningu bezesporu umožní větší dostupnost těchto modulů.

Počty vytvořených učebních opor

Počet vytvořených manuálů	3
Počet vytvořených učebních opor (1-3 stupeň)	60
Z toho počet modulů pro pilotní testování	10

Názvy modulů, modulů a učebních opor jsou pouze pracovní a mohou se měnit, stejně jako jejich navrhovaná strukturace.

4. Pilotní testování a hodnocení

Pilotáž

Předmětem testování budou moduly **prvního stupně**.

- adaptační vzdělávání,
- kvalifikační studium justičních a právních čekatelů,
- kvalifikační příprava justičního managementu.

Pilotní testování 10 modulů se předpokládá na vzorku cca 500 účastníků. Účast v programu bude dokladována prezenčními listinami a statistikou uživatelského připojení prostřednictvím LCMS.

Výsledky evaluačního dotazníku budou zpracovány a budou sloužit k finální úpravě modulů.

Off-line verze modulu bude k dispozici na CD-ROMu. Součástí CD-ROMu budou i multimediální prvky, které není vhodné (např. pro jejich velikost) umisťovat do prostředí LCMS – např. delší videosekvence.

U části textů sloužících zejména jako manuály bude zabezpečena i možnost jejich tisku.

Hodnocení

Hodnocení bude procházet celým procesem řešení projektu. Hodnocení určuje hodnotu programu, stanovuje kritická místa, odhaluje eventuální chyby. To vše s cílem nápravy. Při hodnocení bude kladen důraz na validaci učebního programu. Hodnocení bude provádět řešitel se svým partnerem ve spolupráci s konzultačními a evaluačními firmami.

Validací učebního programu rozumíme všechny metody hodnocení a ověřování zkonstruovaného programu. Cílem je ověření, jak program splňuje zadané cíle a podle výsledků tohoto hodnocení provést revizi vzdělávacího programu v elektronickém prostředí. Nedostatky a chyby ve vzdělávacím programu snižují nejen množství a kvalitu osvojených vědomostí a dovedností, ale navíc mohou u studujícího vzbudit nedůvěru ve své vlastní schopnosti.

Při validaci vzdělávacího programu se jedná o analýzu tří následných etap

- ověření programu v praxi,

- vyhodnocení ověření programu v praxi,
- modifikace programu.

Zabezpečení publicity projektu a projektových výsledků

Webové stránky

Na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti www.justice.cz a stránkách Justiční akademie budou o projektu základní informace s chronologickým popisem jednotlivých aktivit a podrobné informace o řešení jednotlivých etap a ukázky učebních opor.

Na webových stránkách Justiční akademie bude vstup do vzdělávacího portálu: každý z řešitelů bude mít přístup přes logovací jméno a heslo. Toto prostředí bude účastníkům sloužit pro ukládání a sdílení souborů pro projekt

O projektu bude informováno na odborných webech – zejména na portálu Elearningeuropa <http://www.elearningeuropa.info/>, Vzdělávacím portálu Telmae <http://telmae.karlov.mff.cuni.cz/welcome.nsf>, na stránkách Národního centra distančního vzdělávání <http://www.csvs.cz/struktura/ncdiv/ncdiv.html> apod.

Konference

Projekt, jeho zaměření a cíle budou v národním i mezinárodním měřítku prezentovány na konferencích k moderním vzdělávacím technologiím a jejich zavádění do praxe (např. každoroční konference Belcom-Praha, konference k problematice vzdělávání ve veřejné správě-Olomouc, konference a mezinárodní veletrh celoživotního vzdělávání-Olomouc, konference Národního centra distančního vzdělávání apod.). Na konferencích bude představen projekt s cílem seznámit s ním širší odbornou veřejnost a prezentovat konkrétní zkušenosti s realizací pilotních programů a výsledky jejich evaluace.

Projekt předpokládá i mezinárodní spolupráci s obdobnými vzdělávacími institucemi jinde v Evropě. Výsledky projektu budou představeny zahraničním partnerským institucím.

Příspěvky, články

Podrobné písemné reference o projektu budou ve sborníku, který k uvedené konferenci bude vydán, a v článcích pro Bulletin Justiční akademie. Dílčí zprávy z jednotlivých etap řešení projektů budou publikovány v dalších periodikách zaměřených na justici a v celostátním i regionálním tisku.