

ŽÁDOST O GRANT
Z
FINANČNÍCH MECHANISMŮ
EHP/Norska

ČÁST I.

VYPLNÍ ŽADATEL

Shrnutí

V souvislosti s technologickým vývojem a se vstupem do EU vznikají požadavky na nové odborné kompetence (např. jazykové a jiné aktuální znalosti a dovednosti) zaměstnanců státní správy. S problémem dalšího profesního vzdělávání zaměstnanců se potýká i resort spravedlnosti, kde další vzdělávání (kvalifikační i odborné) zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti, soudců, státních zástupců, soudních čekatelů, soudních přisedících, vyšších soudních úředníků, soudních vykonavatelů, zaměstnanců Vězeňské služby ČR, Probační a Mediační služby ČR a dalších profesních skupin naráží zejména:

- na zvětšující se počet zájemců o vzdělávání,
- omezenou kapacitu učeben a
- časovou vytíženost zaměstnanců.

Jako nutnost se proto ukazuje doplňovat či nahrazovat časově náročné tradiční způsoby dalšího vzdělávání novými formami, a to zejména e-learningem a blended learningem (který e-learning vhodně kombinuje s výukou face-to-face).

Elektronické vzdělávání představuje optimální formu vzdělávání dospělých, kteří se zejména z důvodů pracovního vytížení, omezené možnosti dopravy na kurzy apod. nemohou účastnit prezenční výuky.

Elektronické vzdělávání rovněž poskytuje lepší možnosti správy znalostí a řízení vzdělávání, velké množství různých vzdělávacích modulů, které je možné vhodně kombinovat, je flexibilní – nabízí možnost výběru času a místa realizace, po vybudování potřebné infrastruktury je jeho provoz nízkonákladový, poskytuje opakovatelné kurzy a umožňuje individualizaci (přizpůsobení výuky i tempa každému uživateli). Předkládaný projekt komplexně řeší systém zavedení elektronického vzdělávání do struktury vzdělávacích programů.

Projekt má za cíl zvýšit úroveň vzdělanosti a informovanosti pracovníků justice moderní formou elektronického vzdělávání, a to v širokém spektru výukových směrů a témat. Záměrem je zvýšení kvality a produktivity práce jednotlivých pracovníků i celého resortu. Systém bude v rámci projektu i provozně otestován.

Vzdělávací systém má v Justiční akademii charakter pyramidy, tvořené třemi stupni (typy) studia.

První stupeň – základní a kvalifikační studium. Toto vzdělávání je pro jeho účastníky povinné. Sem lze řadit:

- Adaptační kurzy pro nově nastupující zaměstnance – mající charakter základního, vstupního vzdělávání.
- Kvalifikační studium vyšších soudních úředníků (tříleté studium, jehož absolvováním získává účastník kvalifikaci pro výkon funkce vyššího soudního úředníka).
- Vzdělávání justičních a právních čekatelů – tříleté kvalifikační studium ukončené odbornou justiční zkouškou a odbornou závěrečnou zkouškou právních čekatelů. Úspěšné absolvování zkoušky je nutné podmínkou ke jmenování soudcem nebo státním zástupcem,

1. Žadatel

1.1 Název a kontaktní údaje

Celý název

Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Registrovaná adresa

Vyšehradská 16
128 10 Praha 2

(Uveďte laskavě poštovní adresu i sídlo kanceláře, pokud se liší od registrované adresy)

Internetová stránka

www.justice.cz

Kontaktní osoba

JUDr. PhDr. Antonín Komenda, Ph.D.

Uveďte také poštovní adresu kontaktní osoby, pokud se liší od shora uvedených adres

Justiční akademie
Masarykovo nám. 183
767 01 Kroměříž
Česká republika

Telefon (kontaktní osoby)

+420 573505113

Mobil (kontaktní osoby)

+420 737244318

Fax (kontaktní osoby)

+420 573505101

E-mail (kontaktní osoby)

akomenda@akademie.justice.cz

1.2. Popis žadatele

Zpracujte stručný popis žadatele

Ministerstvo spravedlnosti zřízené podle § 11 zákona ČNR č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, je ústředním orgánem státní správy České republiky pro soudy, státní zastupitelství, vězeňství a pro Probační a mediační službu. Zastupuje Českou republiku při vyřizování stížností na porušení Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod a jejich Protokolu a Mezinárodního paktu o občanských a politických právech. Vystavuje právní posudky k úvěrovým a garančním dohodám, v nichž je smluvní stranou Česká republika. Plní úkoly v oblasti mezinárodních vztahů, právního styku s cizinou a úkoly vyplývající z členství ČR v Evropské unii. Řídí Institut pro kriminologii a sociální prevenci, Rejstřík trestů, Justiční akademii v Kroměříži a Zotavovny Vězeňské služby České republiky.

Justiční akademie (dále jen „akademie“) je zřízena zákonem (§ 129 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), jako organizační složka státu a účetní jednotka. Sídlem akademie je Kroměříž.

Akademie zabezpečuje vzdělávání osob působících v okruhu působnosti resortu Ministerstva spravedlnosti. Akademie zejména organizuje a provádí odborné vzdělávání soudců a státních zástupců, odborné vzdělávání a výchovu justičních a právních čekatelů a dalších osob, u nichž tak stanoví zvláštní právní předpis nebo ministerstvo. Akademie analyzuje a zkoumá potřeby a požadavky soudců, státních zástupců a dalších profesních skupin, informuje o veškerých chystaných vzdělávacích akcích a zveřejňuje výsledky hodnocení uskutečněných vzdělávacích akcí.

Ministerstvo spravedlnosti bylo a je příjemcem projektů řady mezinárodních projektů, s jejichž realizací má četné zkušenosti:

Projekt CZ 9810.03.01 : Podpora uniím soudců a státních zástupců

Projekt CZ 9810.03.01.02.01 Podpora rozvoji systému obchodních a civilních soudů

Projekt CZ9810-03-02-02 Podpora rozvoji systému obchodních a civilních soudů

Projekt CZ 9904.01-04 Podpora soudnictví a orgánů vymáhajících právo

Projekt CZ 0007.05 Celoživotní vzdělávání v justici

Projekt CZ 0003-02 Zdokonalování právního a institucionálního prostředí v podnikání

Projekt CZ01-07-02 Justiční informační síť 1

Projekt CZ01-07-01 Reforma justice a řízení soudů

Projekt CZ01-07-03 Zlepšení profesionální úrovně Vězeňské služby

Projekt CZ0207/04 Justiční informační síť 2

Projekt: CZ0207/05 Rozvoj Probační a mediační služby

Projekt CZ03.05.01 Justiční akademie a spolupráce v trestních věcech

Justiční akademie vykonává knihovnickou, analytickou a ediční činnost.

Justiční akademie je členem EJTI (Evropská síť justičních vzdělávacích zařízení).

Spolu s Ministerstvem spravedlnosti byla Justiční akademie příjemcem a řešitelem řady projektů, které se problematikou celoživotní vzdělávání zaměstnanců justice zabývaly. Mezi tyto nejvýznamnější projekty patřily:

Projekt Phare CZ 0007.05 Celoživotní vzdělávání v justici: cílem tohoto projektu bylo podpoření vzniklé Justiční akademie pro počáteční a další vzdělávání soudců, státních zástupců a dalších pracovníků v justici.

Projekt Phare CZ01-07-01: Reforma justice a řízení soudů: cílem projektu bylo zhodnocení doposud dosažených reformních kroků v justici a zpracování několika analýz, které byly předloženy Ministerstvu

1.3 Jak jste se dozvěděli o možnosti požádat o grant z FM?

Publikovaná 1.výzva na stránkách www.eeagrants.cz

2. Typ žádosti

Tato žádost je předkládána jako (zaškrtněte)

- Kompletní žádost
- Projektový záměr

3. Typ operace

Tato žádost je zpracována jako žádost o (zaškrtněte)

- Individuální projekt
- Program
- Blokovaný grant

4. Popis operace (IP/PRG/BG)

4.1. Název operace

„E-learningové vzdělávání pro resort justice“

4.2. Východiska a zdůvodnění

Justiční akademie odpovídá v resortu Ministerstva spravedlnosti za vzdělávání zejména:

- justičních a právních čekatelů,
- vyšších soudních úředníků,
- probačních a mediačních úředníků a asistentů,
- asistentů soudců,
- soudců a státní zástupců,
- zaměstnanců odborného aparátu ministerstva, soudů a státních zastupitelstev.

Justiční akademie doposud realizovala a realizuje své studijní programy převážně prezenční formou – např. ve školním roce 2004/2005 uspořádala v rámci prezenčního vzdělávání téměř 340 vzdělávacích akcí, s celkovou časovou dotací 3600 hodin a s proškolením více než 9500 účastníků. E-learningové studium zatím realizováno není.

Současná podoba vzdělávání je do budoucna neudržitelná, a to zejména z několika důvodů:

- Prezenční vzdělávání se realizuje v územních pracovištích v Kroměříži a ve Stráži pod Ralskem. Kapacity těchto zařízení jsou však omezené, jak vzhledem k počtu osob, které vzděláváním mohou projít, tak i vzhledem k časovému vytížení lektorů a personálu Justiční akademie. Regionální střediska, s výjimkou Prahy, umožňují výuku jen v malých skupinách účastníků.
- Prezenční vzdělávání je finančně i časově náročné. Růst nákladů souvisí zejména s dopravou účastníků, jejich ubytováním a stravováním.
- Prezenční kurzy jsou značně početné (často až 150 účastníků na jednom kurzu). Tento „masový“ charakter je samozřejmě neefektivní zejména v případě seminářů, které by měly sloužit k nábívkou dovedností.
- Počty účastníků vzdělávání se do budoucna budou stále rozšiřovat. Priorita doposud byla věnována vzdělávání soudců, státních zástupců a úředníků a asistentů mediační a probační služby. V souladu s reformou justice je ale nutné stále větší pozornost věnovat i vzdělávání:

- justičního managementu
- dalších skupin předpokládaných novou právní úpravou – jedná se zejména o vzdělávání tzv.

insolvenčních soudců (v souvislosti s přijetím zákona o úpadku a doprovodných norem), participace na vzdělávání správců konkursních podstat, včetně jejich přezkušování apod.

Projekt reaguje na požadavky vyplývající jak z resortních, tak i celospolečenských a mezinárodních strategií a koncepcí.

Mezi resortní strategické dokumenty se řadí:

- Koncepce reformy soudnictví
- Koncepce stabilizace justice
- Státní informační politika

Mezi Státní strategické dokumenty patří:

- Strategie rozvoje lidských zdrojů pro Českou republiku
- Národní rozvojový plán
- Strategie hospodářského růstu ČR

Nejvýznamnější evropské strategické dokumenty v této oblasti jsou:

- Bílá kniha o vzdělávání
- Lisabonská strategie
- eEurope 2005
- Memorandum o celoživotním vzdělávání
- Akční plán: návrh vzdělávání pro zítřek
- Program eLearning

Další relevantní informace a specifikace jsou uvedeny z důvodu nedostatku místa ve Studii proveditelnosti.

4.3. Aktivity a harmonogram

Přípravná fáze

Zástupci žadatele a partnerské organizace vytvoří Projektový tým, který bude zodpovídat za naplnění projektových aktivit a další činnosti.

V rámci této aktivity bude:

- Vytvořen přesný harmonogram jednotlivých fází projektu, včetně sousledností, určení kritických míst a specifikace osobní odpovědnosti jednotlivých členů týmů.
- Bude vypracována zadávací dokumentace pro výběrové řízení na dodavatele technické infrastruktury a příslušného programového vybavení, a to jak LCMS systému, tak v návaznosti na něj i hotových online kurzů, které budou dodány dodavatelským způsobem.
- Budou specifikovány podmínky výběrového řízení a určena i výběrová komise, která bude organizovat a vyhodnocovat výběrové řízení. Výběrové řízení proběhne dle platného zákona o veřejných zakázkách oslovením minimálně tří dodavatelů.
- Po specifikaci výběru dodavatelských firem bude vytvořen realizační tým.

Realizační fáze bude mít dvě podetapy:

- implementace infrastruktury,
- implementace učebních opor.

Za realizační fázi odpovídá realizační tým, jehož činnost řídí a koordinuje projektový tým.

Etapa implementace infrastruktury

V rámci implementace infrastruktury:

- bude vybudována technická infrastruktura,
- dojde k vybavení serverových center a klientských uzlů a k
- instalaci základního softwarového prostředí,
- bude testována funkčnost vybudované infrastruktury,
- bude vybudován vzdělávací portál a
- dojde k proškolení technického administrátora a administrátora studia a jednotlivých tutorů.

Etapa implementace učebních opor

V rámci implementace učebních opor budou:

- Implementovány a testovány zakoupené hotové online kurzy.
- Autorsky zpracovány učební opory pro obligatorní část prvního stupně studijních programů (adaptační kurzy a kvalifikační vzdělávání justičních a právních čekatelů a úředníků a asistentů mediační a probační služby).
- V rámci portálu bude vytvořena „hlavní“ přístupová brána pro účastníky s nabídkou studijních textů a následující charakteristikou:
 - Studijní opory budou v prostředí vzdělávacího portálu evidovány a přehledně členěny do kurzů, modulů, disciplín a kapitol.
 - Každý student bude mít svou vlastní stránku, ze které studuje, komunikuje a kontroluje práci.
 - Ke studijním oporám bude možné samostatně evidovat literaturu a odkazy na Internetu (odkazem může být i soubor s příkladem, videosekvence, zvukový soubor, Flash animace, Shockwave apod.).
 - Struktura bude vlastní pokročilý systém odesílání a evidování studijních prací, včetně vyjadřovacího a schvalovacího řetězce.
 - Bude zabezpečena možnost diskutovat na dané téma na diskusních stránkách, a to prostřednictvím interního komunikačního systému.
 - Každému studentovi bude delegován příslušný tutor, který ho při studiu bude provázet, poskytovat mu rady a zabezpečovat zpětnou vazbu při kontrole studijních výsledků.

Pilotní testování a hodnocení

Pilotáž

Předmětem testování budou kurzy prvního stupně, a to jak zakoupené on-line kurzy, tak uživatelské kurzy připravené pro obligatorní:

- vzdělávání ze zákona (bezpečnost, požární ochrana, školení
- adaptační vzdělávání.

4.4. Cíle a indikátory

	Popis cíle	Indikátory (max. tři na cíl)	Výchozí stav (Hodnota ukazatele na počátku projektu)
Celkový cíl (dlouhodobé účinky)	zvýšit vzdělanost a informovanost pracovníků justice a kvalitu jejich práce	spokojenost s prací soudů (zdroj STEM)	41% občanů
Účel (přímé a okamžité účinky)	zavedení e-learningu pro pracovníky justice, rozšíření nabídky vzdělávacích kurzů,	počet celkově vyškolených pracovníků (cíl 500 v rámci pilotního testování)	0 v rámci elearningu
		Proškoleno cca 1000 účastníků v programu elektronického vzdělávání	0
		počet kurzů (cílová hodnota 85)	0
Výsledky (vytvořené zboží a služby)	vytvořená infrastruktura pro systém e-learningu v rámci resortu justice	Komplexní LCMS systém pokrývající všechna pracoviště	0
		vyškoleni 50 autorů distančních textů	0
		Vytvořena pracovní místa pro specialisty pro e-learning (celkem 7)	0
	e-learningové programy pro vzdělávání státních zaměstnanců v resortu justice	3 ks manuálů pro práci v elektronickém systému	0
		o 60 ks disciplín (učebních opor) pro 1-3 stupeň vzdělávání	0
		22 ks pro školení ze zákona (bezpečnost práce, požární ochrana)	0
	Propagační materiály	Informační webová stránka	0
		Publikace o e-elarnigu v justici - ca 1500 ks	0

4.5. Řízení projektu (management)

4.5.1. Partnerství

Projektový záměr byl připraven a je předkládán v rámci partnerství. Žadatelem je Ministerstvo spravedlnosti ČR, partnerem je Justiční akademie ČR, která je organizační složkou státu působící v resortu Ministerstva spravedlnosti. Podpůrnými dopisy (Příloha 14 a 15) vyjádřili podporu projektu Soudcovská unie ČR a Unie stárních zástupců ČR.

Kontaktní a zodpovědná osoba:

JUDr. PhDr. Antonín Komenda, Ph.D.

ředitel Justiční akademie

Masarykovo nám. 183

767 01 Kroměříž

Česká republika

Tel: 573 505 113

Fax: 573 505 101

E-mail: akomenda@akademie.justice.cz

Součástí projektového managementu je finanční a administrativní koordinace projektu, podávání průběžných zpráv, monitoring plnění jednotlivých úkolů a harmonogramu a vypracování závěrečné zprávy. Žadatel, tzn. Ministerstvo spravedlnosti České republiky i jeho partner, tj. Justiční akademie, závazně deklarují, že v rámci koncepce vzdělávání v resortu justice je zavedení e-learningu a elektronického vzdělávání jednou ze zásadních priorit.

Zástupci žadatele a partnerské organizace vytvoří Projektový tým, který bude zodpovídat za naplnění projektových aktivit a další činnosti.

Projektový tým budou tvořit zejména:

- Projektový koordinátor
- Realizační koordinátor
- Koordinátor studijního programu
- Metodik distančního vzdělávání a e-learningu

Projektový koordinátor

Projektový koordinátor zodpovídá za projektovou práci. Projektovým koordinátorem bude zástupce Ministerstva spravedlnosti. Bude zodpovídat zejména za:

- koordinaci subjektů a jejich činnosti,
- identifikaci a analýzu aktuálních dat,
- za řízení, kontrolu a průběžné vyhodnocování projektu,
- řešení konfliktních a nestandardních situací,
- technickou a administrativní podporu projektu,
- vyhodnocování dílčích etap projektu,
- přípravu pravidelných evaluačních zpráv,
- návrh úprav a závěrečné vyhodnocení celého projektu.

Realizační koordinátor

Realizační koordinátor zodpovídá za projektovou práci. Realizační koordinátor bude zástupce Justiční akademie. Bude zodpovídat zejména za:

- zpracování strukturované dekompozice činností projektu,
- vytvoření projektové organizační struktury a sestavení projektového týmu,
- zpracování implementačních plánů projektu (čas, náklady, zdroje, zodpovědnost),
- specifikace nástrojů a technik pro řízení projektu,
- identifikace možných omezení a rizik.

Koordinátor studijního programu

Koordinátorem studijního programu bude zástupce Justiční akademie. Bude zodpovídat zejména za:

- zpracování strukturované dekompozice činností projektu,

4.5.2. Řídící struktura během implementace projektu, včetně finančního řízení (pro všechny žadatele)

Projektový management je horizontální projektovou aktivitou a bude probíhat po celou dobu projektu. Partnerské konsorcium se skládá z žadatele a jedné partnerské organizace. Z důvodu efektivní koordinace celého projektu a komunikace mezi partnery bude sestaven Projektový tým, který budou tvořit zejména:

- Projektový koordinátor
- Realizační koordinátor
- Koordinátor studijního programu
- Metodik distančního vzdělávání a e-learningu

Projektový tým se bude pravidelně scházet k hodnocení dílčích etap projektu. Jednotlivé role v týmu jsou popsány v části 4.5.1. této žádosti.

Realizační fáze

Realizační fáze bude mít dvě podetapy:

- implementace infrastruktury,
- implementace učebních opor.

Za realizační fázi odpovídá realizační tým, jehož činnost řídí a koordinuje projektový tým.

Realizační tým bude složen ze zaměstnanců zadavatele (Ministerstva spravedlnosti a Justiční akademie) a zaměstnanců dodavatele.

Vymezení úkolů členů realizačního týmu na straně zadavatele:

Realizátor projektu

Zajišťuje dohodnuté podklady, zabezpečení a vypracování autorských posudků pro učební jednotku, přebírá výsledky jednotlivých etap řešení projektu a zabezpečuje jejich hodnocení.

Autoři obsahu

Justiční akademie bude dodávat podklady pro obsah kurzu (texty apod.). Autoři, kteří jsou experty v daném oboru (tzv. Subject matter expert – SME) budou vybráni zejména z řad lektorů Justiční akademie. Jejich úkolem je vypracovat strukturovaný obsah jednotlivých prvků učební jednotky, a to podle pokynů realizátora projektu řešitele.

Administrátor projektu

Realizuje implementaci projektu, tzn. umístění na web server a systémový dohled nad online vzděláváním.

Organizační manažer

Řídí studium studentů, organizuje společné akce, shromažďuje připomínky, řídí skupinu tutorů.

Tutor

Spravuje skupinu studujících, odpovídá na odborné i technické dotazy, kontroluje cvičení a dílčí testy, podporuje a aktivuje studenty při studiu, organizuje diskusní fórum nebo elektronickou nástěnku.

Vymezení úkolů členů realizačního týmu na straně řešitelů

Návrhář kurzu

Návrhář kurzu (tzv. Instructional Designer) navrhuje strukturu, cíle, metodické vedení, testy, vytváří scénář kurzu.

Realizátor projektu

Spolu s realizátorem projektu zadavatele vypracovává osnovu učební jednotky (včetně dílčích osnov). Instruuje kolektiv autorů obsahu učební jednotky, stanovuje jednotná pravidla pro přípravu obsahu a testovacích otázek.

4.5.3. Zajištění implementace programů nebo blokových grantů

Není relevantní, navrhovaná operace je individuálním projektem.

4.6. Technické/technologické aspekty

Jednotlivé zainteresované organizace, pro které je navrhována implementace e-learningového systému, mají vybavení pro aplikace, které používají. Jedná se o servery a ústředny různé úrovně a různého stáří. Dále již naprostá většina pracovníků v justici je vybavena PC, opět rozdílné kvality a rozdílného stáří. Justiční akademie má v regionech (na 8 místech) vybavení pro provoz videokonferencí, diskusní zařízení, v centru má také servery, ústředny a PC stanice pro současný provoz. Je nutné, aby technická úroveň byla všude přibližně totožná kvůli vzájemné kompatibilitě aplikací. V současnosti používané servery jsou vytížené či přetížené a není možné je pro tento účel použít.

Hardware, který byl pořízen v rámci projektu Phare bude plněn zapojen do plánovaného e-learningového systému – přenos videokonferencí či streamovaného videa z centra do regionálních učeben.

Základem koncepce pro zavedení e-learningu je jedno serverové centrum zajišťující provoz e-learningu pro celou ČR. Pro úspěšné zapojení koncepce do provozu je nutné zajistit optimální napojení do Internetu.

Hardware pro e-learning

Hardware pro e-learning by měly tvořit tři servery: aplikační, databázový a streamovací, které by měly vyhovovat následujícím požadavkům:

1. Aplikační server – slouží jako základní portálová platforma pro LMS systém a redakční CMS systém pro profesní vzdělávání zaměstnanců justice. Zvolené hardwarové řešení s max. čtyřmi 64 bitovými procesory XEON by mělo zvládnout zátěž nutnou k vykrytí multilicenčního provozu běžného LMS systému.
2. Databázový server – by měl být připraven pro provoz Microsoft SQL serveru 2005 Standard 64 Bit edition. Poskytuje výkonný software pro zajištění optimálního databázového skladu pro LMS systém.
3. Streamovací server s profesionální streamovací kartou bude v celkovém kompletu sloužit pro online vysílání přednášek prostřednictvím aplikačního serveru (LMS). Na tomto serveru bude kladen důraz hlavně na zálohu a bezpečí dat na něm uložených. Sekundární funkcí serveru bude záložní úložiště pro databázový a aplikační server. Může zde být i zprovozněno testovací prostředí pro testování kurzů.
4. Záloha napájení a ochrana proti přepětí a podpětí všech zařízení v rack.
5. Profesionální router pro zajištění optimálního propojení a připojení všech serverů do Internetu, včetně online vysílání pomocí streamovacího serveru.

Software pro e-learning

Software by měl korespondovat s použitým hardwarem a měl by splňovat následující požadavky:

1. Operační systém Windows 2003 server pro každý ze tří serverů.
2. 64 bitová verze databázového SQL serveru pro dva procesory s licencí per procesor.
3. Content management system (CMS) pro správu webového vzdělávacího portálu bez nutnosti znalosti tvorby www = s využitím vlastní redakce.
4. LMS systém bez omezení přístupujících uživatelů, pro optimální rozložení e-learningové výuky, s napojením na prezenční výuku.
5. Stream server software pro zajištění online vysílání do všech běžných streamovacích formátů (Real, QuickTime, Windows Media, MPEG4).
6. Multilicence pro SCORM kompatibilní authorware. U software tohoto typu je třeba klást důraz na jednoduchost použití s využitím již vytvořených materiálů a zdrojů.
7. Licence pro využití správy všech tří serverů. Úlohu licenčního serveru převzme databázový server, který bude licence terminálovým serverům postupovat.

Související služby

1. Základní uvedení do provozu včetně instalace operačních systémů.
2. Tvorba grafické podoby portálu s využitím CMS systému a napojení LMS systému.
3. Správa serverů a software. Zajištění běžných úkonů pro provoz serverů, zajištění zabezpečení, zálohování a dostupnosti.

4.7. Další podané žádosti o grant

4.7.1. Fond na přípravu projektů

Žádost do fondu na přípravu projektu nebyla podána.

4.7.2. Další žádosti podané v souvislosti s touto operací

V souvislosti s touto operací nebyla podána žádná další žádost o podporu.

5. Rozpočet a finanční zdroje

5.1. Požadovaný grant a celkové náklady operace

Celková žádaná částka v eurech a v procentech z celkových oprávněných nákladů

V eurech

500 000 €

% oprávněných nákladů

84,89%

Celkové náklady a neoprávněné náklady v eurech

Celkové oprávněné náklady v eurech

589 000 €

Neoprávněné náklady v eurech

0 €

Celkové náklady (včetně neoprávněných) v eurech

589 000 €

5.2. Rozpočet

	rok 1	rok 2	Roky rok 3	rok 4	rok 5	celkem
Příjem finančních prostředků						
Celkové finanční zdroje	214 000 €	198 000 €	177 000 €	0 €	0 €	589 000 €
Čisté příjmy						0 €
Celkový příjem finančních prostředků	214 000 €	198 000 €	177 000 €	0 €	0 €	589 000 €
Výdej finančních prostředků						
Pracovní síla	0 €	60 000 €	84 000 €			144 000 €
Služby	76 400 €	133 000 €	87 000 €			296 400 €
Vybavení	135 000 €	0 €	0 €			135 000 €
Administrativní náklady	2 600 €	5 000 €	6 000 €			13 600 €
Suroviny						0 €
Získání budov						0 €
Získání půdy						0 €
Energie (elektřina, vytápění, paliva)						0 €
Další						0 €
						0 €
						0 €
						0 €
						0 €
Celkový výdej finančních prostředků	214 000 €	198 000 €	177 000 €	0 €	0 €	589 000 €
Čisté finanční prostředky	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Výsledné cashflow	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €

Poznámky

Žadatel není plátcem DPH.
Podrobný rozpočet je uveden ve Studii proveditelnosti.

5.3. Finanční zdroje

	Roky					Celkem	%
	rok 1	rok 2	rok 3	rok 4	rok 5		
EHP/Norský finanční mechanismus	178 300 €	162 700 €	159 000 €			500 000 €	84,9%
Národní spolufinancování							
Státní rozpočet	35 700 €	35 300 €	18 000 €			89 000 €	15,1%
Předkladatel/žadatel	0 €					0 €	0,0%
Další (popište)	0 €	0 €				0 €	0,0%
Součet národního spolufinancování	35 700 €	35 300 €	18 000 €	0 €	0 €	89 000 €	15,1%
Další spolufinancování							
Finanční instituce						0 €	0,0%
Další (popište)						0 €	0,0%
Součet dalšího spolufinancování	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0,0%
Celkem finančních prostředků	214 000 €	198 000 €	177 000 €	0 €	0 €	589 000 €	100,0%

Příspěvky v naturáliích						0 €	0,0%
-------------------------	--	--	--	--	--	-----	------

Součet příspěvků v naturáliích a peněžních prostředků	214 000 €	198 000 €	177 000 €	0 €	0 €	589 000 €	100,0%
---	-----------	-----------	-----------	-----	-----	-----------	--------

Poznámky

Spoluúčast bude zajištěna z prostředků Ministerstva spravedlnosti (státní instituce). Podmínky čerpání prostředků ze státního rozpočtu jsou předmětem Přílohy 13.

5.4. Finanční a ekonomické analýzy

Součástí Studie proveditelnosti

5.5. Dodatečné přínosy

V případě, že požadovaný grant z FM EHP/Norska nebude udělen, navrhovaná operace (zaškrtněte)

- a) Nproběhne
- b) Proběhne, ale omezeným způsobem
- c) Proběhne, ale v delším časovém horizontu
- d) Proběhne podle plánu

Zde doplňte jakékoli další relevantní informace:

Pro nejbližší budoucnost je zavedení e-learningu do struktury studijních programů v resortu justice nutností a prioritou. V případě neudělení dotace se ale proces zavedení elektronického vzdělávání výrazně zpomalí.

6. Legislativa související s operací

6.1. Soulad s legislativou EU

Legislativa České republiky je v souladu s relevantní legislativou EU vztahující se k následujícím oblastem:

- Veřejná podpora
zákon č. 59/2000 Sb., o veřejné podpoře

Navrhovaná operace nezahrnuje veřejnou podporu.

- Veřejné zakázky
zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

V rámci projektu bude zorganizováno výběrové řízení na dodavatele hardware a software. Bude postupováno podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

- Životní prostředí
359/2003 Sb., Zákon, kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií
406/2000 Sb., Zákon o hospodaření energií
100/2001 Sb., Zákon o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění zákona č. 93/2004 Sb.
17/1992 Sb., Zákon o životním prostředí, ve znění zákona č. 123/1998 Sb.

Aktivita navrhované operace nejsou relevantní vzhledem k posuzování vlivu na životní prostředí (EIA) podle zákona 100/2001 Sb. respektive Směrnice hodnocení vlivu na životní prostředí 85/337/EEC (v platném znění).

6.2. Implementace legislativy EU

EU legislativně neupravuje problematiku vzdělávání v sektoru justice v jednotlivých členských zemích. V širším kontextu lze konstatovat, že navrhovaný projekt přispívá k realizaci Haagského programu, který je pětiletým programem spolupráce v justici na úrovni EU pro roky 2005-2010. Navrhovaný projekt přispívá k prohloubení spolupráce mezi resorty justice v členských zemích EU a projení vzdělávacích aktivit mezi Justičními akademie různých zemí EU.

Zavedením e-learningu naplňuje navrhovaný projekt cíle a doporučení následujících evropských strategických dokumentů a rozhodnutí:

Bílá kniha o vzdělávání

Tzv. „Bílou knihu o vzdělávání“ s názvem „Teaching and learning: towards the learning society“ přijala Evropská komise v roce 1995. Dokument měl napomoci členským státům unie v rozvoji vzdělávací politiky a usnadnit cestu Evropských států k učící se společnosti, založené na získávání nových znalostí a dovedností a na programech celoživotního vzdělávání.

Dokument zdůrazňuje tři základní faktory změn probíhajících v evropské společnosti:

- vliv informační společnosti na změnu povahy a cílů pracovních činností,
- vliv internacionalizace v oblasti pracovních příležitostí
- a vliv vědy a nových technologií

Lisabonská strategie

Zasedání Rady EU v Lisabonu 23.-24. března roku 2000 postavilo vzdělávací politiku na první místo v oblasti zájmů a cílů Evropské unie, tyto záměry byly potvrzeny na dalším zasedání Rady ve Stockholmu roku 2001. Hlavním cílem budoucí politiky Evropské unie v oblasti ekonomické a v oblasti vzdělávání bylo „vytvořit nejkonkurenčnější a nejdynamičtější ekonomiku založenou na znalostech a vzdělání na světě, schopnou udržovat ekonomický růst pomocí rozšiřování a zkvalitňování pracovních míst a s hlubší

6.3. Legislativa a procedury

Realizace navrhovaného projektu není podmíněna žádným právním aktem nebo procedurou v rámci jurisdikce České Republiky, Evropského společenství, mezinárodních soudů ani žádných jiných států.

6.4. Certifikáty a povolení

Žádné certifikáty a povolení nejsou relevantní vzhledem k povaze navrhované akce.

7. Publicita

Abyste projekt měl požadovaný dopad na cílové skupiny, je nezbytná propagace a diseminace jeho výsledků po celou dobu realizace projektu i po jeho skončení. V případě navrhovaného projektu se jedná o průřezovou aktivitu, která bude probíhat od měsíce 2 po celou dobu projektu. Zájem cílových skupin o projekt je podmínkou úspěchu projektu. Cílem publikační a propagační činnosti je vzbudit zájem cílových skupin o projekt, o aktivní účast na něm a o využití jeho výsledků z výstupů.

Zabezpečení publicity projektu a projektových výsledků

Webové stránky

Na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti www.justice.cz a stránkách Justiční akademie budou o projektu základní informace s chronologickým popisem jednotlivých aktivit a podrobné informace o řešení jednotlivých etap a ukázky vzdělávacích opor.

Na webových stránkách Justiční akademie bude vstup do vzdělávacího portálu: každý z řešitelů bude mít přístup přes logovací jméno a heslo. Toto prostředí bude účastníků sloužit pro ukládání a sdílení souborů pro projekt

O projektu bude informováno na odborných webech – zejména na portálu Elearningeuropa <http://www.elearningeuropa.info/>. Vzdělávacím portálu Telmae

8. Rizika a řízení rizik

Riziko 1: Kvalitní dodavatel technologií

Kvalitní dodavatel technologií bude zajištěn prostřednictvím výběrového řízení. Členy výběrové komise budou zástupci Ministerstva spravedlnosti, Justiční akademie a dalších zainteresovaných institucí, aby byl zajištěn výběr kvalitního dodavatele. Členem výběrové komise bude odborník na informační technologie Justiční akademie ČR a případný zástupce nominovaný zprostředkujícím orgánem EHP/NFM.

Riziko 2: Zájem cílových skupin

Prostředí justice je tradičně „konzervativní“ a méně nakloněné nových technologiím, ať již informačním, tak vzdělávacím. Věší flexibilitou a akceptací moderní technologie je možné zaznamenat u mladší generace. Je třeba vytvořit podmínky pro to, aby v rámci justice nedošlo k vytvoření „digitální propasti“ mezi mladší a starší generací, což by mohlo ovlivnit i účast v kurzech elektronické výuky. tomu se dá předejít následujícími kroky:

- Připravit pro účastníky tištěného průvodce studií a průvodce elektronickým vzděláváním.
- Na úvodním tutoriálu odůvodnit nezbytnost a vhodnost využívání nových technologií a nových metod pro další vzdělávání.
- Dostatečně proškolení a vyškolení vzdělavatele - tutorů pro výuku prostřednictvím LMS.
- Vlastní pilotní kurzy zahájit až ve druhé fázi projektu, tzn. v době, kdy budou s novými technologiemi a metodami seznámeni jak vzdělavatelé, tak i samotní účastníci kombinovaných kurzů.
- Prezenční výuka může probíhat v prostorách regionálních učeben, které jsou pro vzdělávací účely odborníků v justici již vybudovány. Tím se minimalizují časové ztráty vzniklé např. nutností dojíždět na kurz do místa vzdělavatele apod.

Matice analýzy rizik a řízení rizik je součástí Studie proveditelnosti.

9. Horizontální témata

9.1. Udržitelný rozvoj

9.1.1. Životní prostředí

Princip udržitelného rozvoje (a zejména jeho ekologického pilíře) je zabudován již v samotném základu celého projektu – důležitá poučení o státních i evropských pravidlech bezpečnosti při práci a o pravidlech a zákonných normách týkajících se ochrany životního prostředí budou zahrnuta do samotných výukových osnov vyvíjeného a vytvářeného projektového vzdělávacího programu (odpovídajících modulů). V rámci projektu budou jako realizátoři projektu, tak účastníci pilotního ověření kvality a přínosnosti vzdělávacího programu, seznámeni se způsoby pozitivního ovlivňování kvality životního prostředí pomocí nově získaných znalostí a dovedností. Při realizaci projektu bude kladen důraz na využívání recyklovatelných materiálů a ekologicky šetrných technologií (recyklovaný papír, barvivo do tiskáren a kopírek). Realizátoři projektu budou také usilovat o minimalizaci papírové formy komunikace a posílení formy elektronické tak, aby byla podpořena úspora materiálu. V rámci projektu bude dále dbáno na minimalizaci energetické náročnosti některých procesů, čímž bude podpořena úspora energií.

9.1.2. Ekonomický

Výsledky projektu budou využívány žadatelem prostřednictvím Justiční akademie pro dlouhodobé programy vzdělávání zaměstnanců v resortu justice. Finanční udržitelnost výsledků projektu je zajištěna průběžným financováním činnosti Justiční akademie z prostředků Ministerstva spravedlnosti, tedy ze státního rozpočtu. Bude se jednat především o náklady na údržbu a upgrade technického zařízení a modernizaci e-learningových modulů.

Z hlediska technologické udržitelnosti je celé řešení navrženo tak, aby byla zajištěna jeho bezproblémová rozšiřitelnost co se týče hardwarových komponent či rozšíření o celou sestavu serverů. Dále je hardware koncipován i s pohledem do budoucna, kdy je připraven na upgradu na novější verze jak operačního systému tak jednotlivých komponent.

9.1.3. Sociální

Navrhovaný projekt je neutrální z hlediska dopadu na sociální aspekty udržitelného rozvoje.

9.2. Rovnost příležitostí

Projekt bude uplatňovat princip rovných příležitostí ve všech fázích přípravy i realizace projektu, a to nejen na úrovni odstraňování diskriminace z hlediska rovnosti pohlaví. Při zpracování projektového záměru bylo dbáno na to, aby aktivity projektu byly koncipovány tak, aby nevytvářely možnost vzniku jakékoli diskriminace, např. na základě etnickém nebo rasovém. Při realizaci projektu bude také dohlíženo na to, aby nedocházelo k žádné diskriminaci z důvodu náboženského vyznání, zdravotního postižení, či sexuální orientace. Princip rovných příležitostí bude prosazován v průběhu celého trvání projektu. Již v přípravné fázi, při zpracování metodik a školení, se budou na realizaci podílet organizace s výrazným zastoupením žen v pracovním kolektivu. Stejně tak výběr a přijímání zájemců o školení se bude řídit pravidly rovných příležitostí. Veškeré vzdělávací kurzy, realizované v rámci tohoto projektu, budou přístupné a otevřené všem zájemcům a žadatelům, kteří splní základní podmínky přijetí do projektového pilotního ověření vzdělávacího programu a která budou spočívat především ve zjištění zkušeností a odborných předpokladů spojených s předmětem školení.

9.3. Zásady dobré správy

V rámci projektu bude v souladu se zásadami dobré správy prosazována efektivní a otevřená komunikace mezi centrálními institucemi, regionálními zástupci státní správy a dalšími cílovými skupinami včetně lokální a individuální úrovně. Během setkávání zástupců různých úrovní státní správy při projektových akcích bude umožněno dohodnout pravidla vzájemného toku informací a požadavků ve smyslu zásad dobré správy. Zvýšením informovanosti reprezentantů státní správy bude zvýšena jejich schopnost kvalitně komunikovat a poskytovat informace veřejnosti v oblasti, kterou se projekt zabývá.

9.4. Bilaterální vztahy

Projekt prostřednictvím e-learningových standardů (zejména SCORM) umožní plné využití e-learningových výukových modulů vytvářených v partnerských organizacích (Justiční akademie) v Německu, Španělsku a zároveň poskytnutí naší nabídky zahraničním vzdělávacím organizacím v justici. Justiční akademie je členem EJTI (Evropská síť justičních vzdělávacích zařízení - Francie, Německo, Španělsko, Česká republika, Polsko a další) a je zapojena do několika dalších zahraničních projektů, mimo jiné spolupráce Polska, Německa a České republiky v rámci projektu NISA.

V oblasti e-learningové výuky cizích jazyků předpokládáme využití mezinárodní spolupráce s justičními akademii z Německa a Francie. Na druhé straně, zkušenosti s realizací e-learningového programu budou poskytnuty partnerským organizacím, které s podobnými aktivitami teprve začínají. Takovou organizací je například Justiční akademie Slovenské republiky nebo partnerské instituce v Polsku a na Ukrajině.

10. Přílohy žádosti

Zaškrtněte přílohy žádosti

- 1. Doklad o právní subjektivě žadatele**
- 2. Financování**
 - 2.a. Rozpočet
 - 2.b. Finanční zdroje
 - 2.c. Prohlášení o spolufinancování
- 3. Studie proveditelnosti**
 - 3.a. Finanční analýza
 - samostatná
 - součástí studie proveditelnosti
 - 3.b. Ekonomická analýza
 - samostatná
 - součástí studie proveditelnosti
 - 3.c. Matice analýzy rizik
 - samostatná
 - součástí studie proveditelnosti
- 4. Logický rámec**
- 5. Prohlášení o partnerství**
- 6. Geografie (mapa)**
- 7. Seznam povolení**
- 8. Plán publicity**
- 9. Zmocnění osoby podepisující tuto žádost**
- 10. Plná moc osobě zastupující statutárního zástupce**

Příloha 10: Čestné prohlášení žadatele

Příloha 15: 01 Kontrolní opis z evidence ISPROFIN

02 Partnerská smlouva

03 Podmínky čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu

04 Podpůrný dopis – Soudcovská unie ČR

05 Podpůrný dopis – Unie státních zástupců ČR

11. Podpis

Prohlašuji, že jsem plně zmocněn/a žádající organizací podepsat tuto žádost a důkladně jsem překontroloval/a všechna sdělení a informace uvedené v této žádosti a tyto jsou přesné a správné. Potvrzuji, že tento projekt bude realizován tak, jak je v této žádosti popsáno a požadovaný grant správně vyjadřuje minimální potřeby pro uskutečnění a dokončení projektu.

JMÉNO (tiskacím písmem) a PODPIS

Z POZICE:

DATUM: