



# JUSTIČNÍ AKADEMIE

[www.justice.cz](http://www.justice.cz)

Justiční akademie, Masarykovo nám. 183/15, 767 01 Kroměříž  
Tel.: +420 573 505 111, e-mail: sekretariat@akademie.justice.cz

## Výběrové řízení na pozici

### Akademický pracovník/pracovnice

<b>Místo výkonu práce:</b>	Kroměříž
<b>Termín nástupu:</b>	duben/květen 2025
<b>Pracovní úvazek:</b>	plný
<b>Typ smlouvy:</b>	na dobu určitou (1 rok) s možností prodloužení
<b>Plat:</b>	35.000 – 40.000,- Kč

#### Kvalifikační požadavky:

- ukončené magisterské vzdělání v oboru právo (Mgr.)
- komplexní znalost práva
- praxe ve státní správě výhodou
- počítačová a informační gramotnost na pokročilé úrovni
- zkušenost s LMS (Learning management system) a elektronickým testováním výhodou
- znalost anglického jazyka výhodou
- práce vhodná i pro absolventy

#### Další požadavky:

- vynikající komunikační a organizační schopnosti
- koncepční myšlení a plánování
- vstřícné jednání
- samostatnost, spolehlivost, přesnost, časová flexibilita

Strukturovaný životopis, motivační dopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém odborném vzdělání, popř. i reference z předchozích zaměstnání, zasílejte prosím do 12. 2. 2025 výhradně na e-mailovou adresu: [sekretariat@jacz.cz](mailto:sekretariat@jacz.cz). Do předmětu emailu uveďte „Výběrové řízení – AP - 2025“.

Odpovědí na tento inzerát zároveň poskytnete souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů. Vaše osobní údaje budou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR). Poskytnuté údaje budou využity výhradně za účelem výběrového řízení na uvedenou pozici a nebudou sdíleny s třetími stranami. Uchovávané je po dobu trvání výběrového řízení. Pokud chcete svůj souhlas se zpracováním údajů odvolat nebo požádat o jejich odstranění, kontaktujte nás na [sekretariat@jacz.cz](mailto:sekretariat@jacz.cz).