

Instrukce č. 13/2024

Ministerstva spravedlnosti

ze dne 17. prosince 2024, č. j. 19/2024-OSKJ-ORGV/12,

o přijímání ke studiu vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státního zastupitelství, organizaci, podmínkách a průběhu tohoto studia (studijní řád)

Ministerstvo spravedlnosti stanoví:

ČÁST PRVNÍ Přijímání ke studiu

§ 1

Úvodní ustanovení

- (1) Ministerstvo spravedlnosti (dále jen „ministerstvo“) ve spolupráci s Justiční akademií
 - a) organizuje
 1. přijímání ke studiu vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státního zastupitelství (dále jen „studium“),
 2. studium a závěrečnou zkoušku,
 - b) určuje
 1. způsob výběru uchazečů o studium,
 2. obsah, rozsah a podrobnější podmínky studia a závěrečné zkoušky.
- (2) Ministerstvo zabezpečuje úkoly spojené s organizací studia a závěrečné zkoušky prostřednictvím Justiční akademie.

§ 2

Přihláška ke studiu

- (1) Justiční akademie v součinnosti s předsedy soudů a vedoucími státními zástupci zjišťuje nejpozději do 31. března příslušného roku potřebné počty vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státního zastupitelství pro nadcházející studijní běh, a to v rámci rozpočtově zajištěných prostředků a schváleného počtu zaměstnanců resortu pro daný rozpočtový rok.
- (2) O termínech otevření studijních běhů a počtech účastníků otevíraného studia pro následující rok informuje Justiční akademie zprávou zaslanou do datové schránky soudů a státních zastupitelství, které nahlásily své zaměstnance ke studiu dle odstavce 1, a to nejpozději do 30. června příslušného roku.
- (3) Přihlášku ke studiu předkládají zaměstnavatelé uchazečů o studium Justiční akademii na předepsaném formuláři nejpozději do 30. září příslušného roku. V případě nenaplnění kapacity studijního běhu lze přihlášky předkládat až do 31. prosince příslušného roku. Formuláře přihlášek pro zaměstnance soudů jsou uvedeny v příloze č. 1 a formuláře přihlášek pro zaměstnance státních zastupitelství jsou uvedeny v příloze č. 2 této instrukce.
- (4) Náležitostmi přihlášky jsou:
 - a) titul, jméno, popřípadě jména, příjmení uchazeče a rodné příjmení,
 - b) datum a místo narození uchazeče,

- c) název střední školy a datum maturitní zkoušky,
 - d) nejvyšší dosažené vzdělání a název školy,
 - e) název a adresa zaměstnavatele,
 - f) současné pracovní zařazení a celková délka justiční praxe,
 - g) podpis uchazeče a datum,
 - h) informace o zpracování osobních údajů,
 - i) doporučení předsedy soudu nebo vedoucího státního zástupce dle § 23 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb.,
 - j) jméno a podpis předsedy soudu.
- (5) Zaměstnavatel uchazeče o studium přiloží k přihlášce ověřenou kopii dokladu o dosažení úplného středoškolského vzdělání zakončeného maturitní zkouškou.
- (6) Přihláška bez uvedených náležitostí a příloh nebude akceptována.

§ 3

Přijetí ke studiu

- (1) Justiční akademie sestaví na základě přihlášek uchazečů seznam účastníků zařazených do studijního běhu.
- (2) V případě zájmu převyšujícího kapacitu studijního běhu je určující pořadí uchazečů za daný soud či státní zastupitelství stanovené předsedou soudu či vedoucím státním zástupcem. O zařazení do studijního běhu informuje Justiční akademie písemně zaměstnavatele uchazeče.
- (3) Jsou-li splněny podmínky pro přijetí ke studiu a je-li uchazeč zařazen do studijního běhu, stává se účastníkem studia prvním dnem prvního soustředění studijního běhu, do něhož byl zařazen.
- (4) Účastník studia vyšších soudních úředníků musí být po celou dobu studia zaměstnancem zařazeným k výkonu práce u soudu na pracovní místo soudního tajemníka. S účastníkem studia může předseda příslušného soudu uzavřít kvalifikační dohodu dle zákoníku práce.¹
- (5) Účastník studia vyšších úředníků státního zastupitelství musí být po celou dobu studia zaměstnancem zařazeným k výkonu práce u státního zastupitelství. S účastníkem studia může vedoucí státní zástupce příslušného státního zastupitelství uzavřít kvalifikační dohodu dle zákoníku práce.

ČÁST DRUHÁ

Organizace a průběh studia

§ 4

Organizace studia

- (1) Studium probíhá ve studijních bězích. Termíny zahájení studia a studijních soustředění v příslušném studijním běhu určuje Justiční akademie. Jednotlivé běhy jsou zahajovány v lednu, nestanoví-li ředitel Justiční akademie jinak.
- (2) Studium v každém studijním běhu trvá nejméně osmnáct měsíců a zahrnuje výuku organizovanou v podobě prezenčních studijních soustředění v celkové délce nejméně 120 dnů rozvržených do 24 týdnů. Studium je ukončeno závěrečnou zkouškou.
- (3) Studijní soustředění se nekonají v červenci a srpnu.

¹ § 234 a 235 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

- (4) Ředitel Justiční akademie vydává po schválení ministerstvem a Radou Justiční akademie studijní program, v němž jsou uvedeny podrobnější informace týkající se studia.
- (5) Justiční akademie v součinnosti s ministerstvem, předsedy soudů a vedoucími státními zástupci zajistí potřebný počet vyučujících z řad soudců, státních zástupců a zaměstnanců resortu, popřípadě dalších odborníků působících mimo resort.

§ 5

Podmínky studia

- (1) Účastník studia je povinen zúčastňovat se studijních soustředění a řádně se na ně připravovat. V průběhu studia je povinen podrobit se ověřování studijních znalostí v rozsahu stanoveném studijním programem.
- (2) Přítomnost účastníka studia na studijních soustředěních je dokládána jeho podpisem na prezenční listině.
- (3) Zaměstnavatel účastníka studia je povinen Justiční akademii předem písemně omluvit nepřítomnost účastníka studia na studijních soustředěních a zkouškách.
- (4) Poruší-li účastník studia opětovně nebo závažným způsobem studijní povinnosti stanovené touto instrukcí a studijním programem, může ředitel Justiční akademie rozhodnout o jeho vyloučení ze studia. Opis tohoto rozhodnutí zašle Justiční akademie zaměstnavateli účastníka studia a zaměstnavatel jej založí do osobního spisu účastníka.

§ 6

Průběh studia

- (1) Studium se v souladu se studijním programem uskutečňuje zejména formou přednášek, seminářů, workshopů, cvičení, konzultací, samostudia a kombinací všech výše uvedených forem studia.
- (2) Studijní znalosti jsou průběžně ověřovány testy a postupovými zkouškami. K jejich absolvování mají studenti řádný termín a dva termíny opravné. Klasifikují se stupni:
 - a) výborně,
 - b) velmi dobře,
 - c) dobře,
 - d) nedostatečně.
- (3) Postupové zkoušky se skládají z písemné a ústní části, jejichž průběh je blíže upraven studijním programem. Účast na postupové zkoušce je podmíněna úspěšným absolvováním všech testů předcházejících termínu konání postupové zkoušky.
- (4) Justiční akademie vydá účastníkovi studia výkaz o studiu, do něhož se zapisuje číslo studijního běhu, datum zahájení studia, výsledky ověřování studijních znalostí, přerušení studia, popřípadě další skutečnosti týkající se studia. Účastník studia je povinen dbát na úplnost údajů zapisovaných do výkazu o studiu.

§ 7

Přerušení studia

- (1) Na základě písemné žádosti zaměstnavatele může ředitel Justiční akademie povolit účastníkovi studia přerušení studia, nejdéle však na celkovou dobu 2 let.
- (2) Nejpozději ve lhůtě 30 dnů před uplynutím doby přerušení studia zaměstnavatel písemně oznámí Justiční akademii, zda důvody přerušení studia stále trvají, anebo

žádá o zařazení účastníka do nejbližšího navazujícího studijního běhu. O prodloužení přerušení studia na návrh zaměstnavatele rozhoduje ředitel Justiční akademie, který vydá rozhodnutí o povolení či nepovolení prodloužení studia. Účastník studia pokračuje dále ve studiu tak, aby v průběhu studia absolvoval všechna studijní soustředění a splnil podmínky studia.

§ 8

Ukončení studia

- (1) Studium končí
 - a) úspěšným složením závěrečné zkoušky (§ 9 a násl.),
 - b) dnem následujícím po dni, v němž bylo řediteli Justiční akademie doručeno písemné oznámení zaměstnavatele účastníka studia o ukončení studia,
 - c) dnem následujícím po dni, v němž bylo zaměstnavateli účastníka studia doručeno rozhodnutí o vyloučení účastníka ze studia (§ 5 odst. 4),
 - d) dnem následujícím po dni, v němž účastník studia neuspěl (byl klasifikován stupněm „nedostatečně“) při druhém opakování testu či postupové zkoušky (§ 6 odst. 2),
 - e) dnem následujícím po dni, v němž účastník studia neuspěl (byl klasifikován stupněm „nedostatečně“) při druhém opakování písemné nebo ústní části závěrečné zkoušky (§ 12 odst. 3),
 - f) dnem skončení pracovního poměru účastníka studia k příslušnému soudu nebo státnímu zastupitelství,
 - g) uplynutím doby přerušení studia, pokud účastník studia nepokračuje dále ve studiu (§ 7 odst. 1, 2),
 - h) uplynutím doby 5 let od zahájení studia.
- (2) Ustanovení odstavce 1 písm. f) se nepoužije, jestliže účastníkovi studia vznikne dnem následujícím po dni skončení jeho pracovního poměru podle § 48 odst. 2, § 50 a § 52 písm. a) až c) zákoníku práce pracovní poměr k jinému soudu nebo státnímu zastupitelství.

ČÁST TŘETÍ

Závěrečná zkouška

§ 9

Organizace

- (1) Účastník studia, který úspěšně splnil podmínky studia, může vykonat závěrečnou zkoušku (dále jen „zkouška“).
- (2) Při zkoušce se zjišťují znalosti účastníka studia v rozsahu stanoveném studijním programem daného studijního běhu z oblastí:
 - a) občanského práva hmotného a procesního včetně veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a insolvenčního práva,
 - b) trestního práva hmotného a procesního,
 - c) podzákonných a interních norem vztahujících se k činnosti vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státního zastupitelství.
- (3) Zkouška se skládá před nejméně tříčlennou zkušební komisí. Jejího předsedu a členy vybírá ředitel Justiční akademie ze seznamu členů zkušební komise schváleného Radou Justiční akademie. Předseda komise řídí práci zkušební komise a průběh zkoušky a dbá na její odbornou úroveň.

(4) Zkouška se skládá z písemné a ústní části.

§ 10

Průběh písemné části

- (1) Písemná část je zaměřena na ověření schopností účastníka studia provádět úkony v občanském soudním řízení a v trestním řízení, k nimž je vyšší soudní úředník nebo vyšší úředník státního zastupitelství oprávněn.
- (2) Písemná část zkoušky trvá nejdéle 4 hodiny. Po uplynutí této doby je účastník studia povinen práci odevzdat, a to i v případě, že není dokončena.
- (3) Písemná část zkoušky je neveřejná.
- (4) O průběhu písemné části zkoušky se vyhotovuje protokol.
- (5) Další podrobnosti o průběhu písemné části zkoušky stanoví studijní program.

§ 11

Průběh ústní části

- (1) K ústní části zkoušky bude připuštěn pouze účastník studia, který úspěšně absolvoval písemnou část zkoušky.
- (2) Ústní část zkoušky se koná nejdříve 14 dní po konání písemné části zkoušky.
- (3) Ústní část zkoušky trvá nejdéle 1 hodinu.
- (4) Ústní část zkoušky je veřejná.
- (5) O průběhu ústní části zkoušky se vyhotovuje protokol.
- (6) Další podrobnosti o průběhu ústní části zkoušky stanoví studijní program.

§ 12

Hodnocení písemné a ústní části zkoušky

- (1) Písemná a ústní část zkoušky se v jednotlivých oborech klasifikují stupni:
 - a) výborně,
 - b) velmi dobře,
 - c) dobře,
 - d) nedostatečně.
- (2) Účastník studia, který byl při písemné nebo ústní části závěrečné zkoušky klasifikován stupněm nedostatečně, bude opakovat danou část v termínu určeném Justiční akademií.
- (3) Písemnou i ústní část závěrečné zkoušky lze opakovat dvakrát, a to nejdříve po 3 měsících a nejdéle do 6 měsíců ode dne termínu posledního konání zkoušky.

§ 13

Celkové hodnocení zkoušky

- (1) Celkové hodnocení zkoušky je založeno na výsledcích písemné a ústní části. Zkouška se klasifikuje stupni:
 - a) výtečně způsobilý,
 - b) velmi dobře způsobilý,
 - c) způsobilý,

d) nezpůsobilý.

(2) Zkušební komise sdělí účastníkovi studia celkový výsledek zkoušky po skončení ústní části zkoušky.

§ 14

Osvědčení o absolvování studia

(1) Účastníku studia, který úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku, vydá ministerstvo osvědčení o absolvování studia a o výsledku zkoušky.

(2) Stejnopis osvědčení se zakládá do osobního spisu účastníka studia.

ČÁST ČTVRTÁ

Ustanovení přechodná, společná a závěrečná

§ 15

Přechodné ustanovení

Studijní běhy zahájené do 31. 12. 2024 budou probíhat dle dosavadní právní úpravy.

§ 16

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 27. listopadu 2013, č. j. 167/2012-OJ-ORGV, o přijímání ke studiu vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státního zastupitelství, organizaci, podmínkách a průběhu tohoto studia (studijní řád).

§ 17

Účinnost

Tato instrukce nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

JUDr. Pavel Blažek, Ph.D.

ministr spravedlnosti

Příhláška
ke studiu vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státního zastupitelství
(pro zaměstnance soudů)

Jméno a příjmení (titul):

Rodné příjmení:

Datum a místo narození:

Název střední školy:

Datum maturitní zkoušky:

Nejvyšší dosažené vzdělání:

Název školy:

Zaměstnavatel:

Současné pracovní zařazení:

Celková délka justiční praxe:

Přihlašuji se ke studiu vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státního zastupitelství.

V

dne

.....

podpis

Svým podpisem stvrzuje uchazeč souhlas se zpracováním osobních údajů, které budou v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 využity výhradně pro potřeby studia VSÚ. Tento souhlas může být kdykoliv odvolán, a to dnem doručení písemného odvolání souhlasu zpracovateli.

Doporučení předsedy soudu (§ 23 odst. 2 a 3 zákona č. 121/2008 o VSÚ a VÚSZ):

Tímto doporučuji ke studiu vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státního zastupitelství a potvrzuji, že účastník o studium je zaměstnancem zařazeným k výkonu práce u soudu na pracovním místě soudního tajemníka nebo nejpozději ke dni zahájení studia začne funkci soudního tajemníka vykonávat.

.....

jméno a podpis předsedy soudu

Příloha:

1. Kopie maturitního vysvědčení ověřená zaměstnavatelem.

Přihláška
ke studiu vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státního zastupitelství
(pro zaměstnance státních zastupitelství)

Jméno a příjmení (titul):

Rodné příjmení:

Datum a místo narození:

Název střední školy:

Datum maturitní zkoušky:

Nejvyšší dosažené vzdělání:

Název školy:

Zaměstnavatel:

Současné pracovní zařazení:

Celková délka justiční praxe:

Přihlašuji se ke studiu vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státního zastupitelství.

V.....

dne.....

.....

podpis

Svým podpisem stvrzuje uchazeč souhlas se zpracováním osobních údajů, které budou v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 využity výhradně pro potřeby studia VSÚ. Tento souhlas může být kdykoliv odvolán, a to dnem doručení písemného odvolání souhlasu zpracovateli.

Doporučení vedoucího státního zástupce (§ 23 odst. 2 a 3 zákona č. 121/2008 o VSÚ a VÚSZ):

Tímto doporučuji ke studiu vyšších soudních úředníků a vyšších úředníků státního zastupitelství a potvrzuji, že účastník o studium je zaměstnancem zařazeným k výkonu práce u státního zastupitelství.

.....
jméno a podpis vedoucího státního zástupce

Příloha:

1. Kopie maturitního vysvědčení ověřená zaměstnavatelem.